

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

MUNKATERV

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJÁNAK

2020/2021 TANÉV



Készítette: Mosonyiné Hofer Szonja

intézményvezető

Vértessomló, 2020. szeptember 15.

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS.....	5
1.1. . Személyi feltételek.....	5
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény) pedagógus névsora:.....	5
1.2.2. Megbízások, ellátott feladatok	6
1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	11
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	11
1.5. A tagintézmény tanulói adatai.....	12
1.6. Tárgyi feltételek	15
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	15
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	16
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	16
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	18
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	22
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	23
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása: Vértessomló.....	23
3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása: Várgesztes	23
3.3. A szünetek időtartama.....	24
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	25
3.4.1. Várgesztes	27
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	29
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	30
3.6.1. Vértessomló.....	30
3.6.2. Várgesztes	32
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezetidőpontja	32
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	33
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	33

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	35
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	36
4. SZAKMAI FELADATOK	36
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	36
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	37
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	37
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	37
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	39
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	39
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	40
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	42
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	42
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	43
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	43
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	44
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	44
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	46
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	48
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	62
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	62
9.2. Az intézményi tanács	62
9.3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása.....	63
9.4. A DÖK véleménye az iskolai az iskolai sportkör szakmai programjáról	63
9.5. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása	64
9.6. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása	64
9.7. Az iskolaszék véleménynyilvánítása.....	64
10. MELLÉKLETEK.....	65
A munkaterv jogszabályi háttere.....	83

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma (intézmény):

- 19,5 pedagógus intézményi szinten
- 1,5 NOKS-os
- 4 „technikai” státusz (székhely intézmény)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Betöltött álláshelyek száma: 18

Megjegyzés:

óraadók:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ▪ Kárpáti-Lados Adrienn | angol nyelv |
| ▪ Csicsai Károly | kémia |
| ▪ Földesiné Dolinka Rita | utazó gyógypedagógus |

részmunkaidős: Varkoly László vizuális kultúra

1.2. Pedagógus adatok

A tantestület névsora, tanított szakok:

1.2.1. Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény) pedagógus névsora:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Bolla Éva Csilla | nemzetiségi német nyelv, népismeret |
| 2. Csatóné Benya Zsuzsanna | magyar ny. és irodalom-ének-zene, |
| 3. Csik Andrea | tanító-testnevelés, etika, napközi foglalkozás |
| 4. Erdei Lívia | tanító, matematika |
| 5. Gál Ilona | testnevelés, földrajz, természetismeret, gyógytest. |
| 6. Jakabné Bedernyák Edina | tanító |
| 7. Kemény Ilona | tanító, hitoktató |

8. Körmendi Mária	tanító, napközi foglalkozás (Vg)
9. Mosonyiné Hofer Szonja i.v.	nemzetiségi német nyelv, népismeret (Vg)
10. Novákné Heckenast Mónika	földrajz – testnevelés - informatika
11. Rózsa-Tunyogi Csenge	tanító, matematika tanár
12. Rózsahegyi-Halagyi Anett	tanító, nemzetiségi német nyelv, népismeret
13. Takácsné Schalkhammer Noémi	tanító, könyvtáros
14. Steiner Tímea	biológia-hitoktató, napközi foglalkozás
15. Szekeres Enikő	német nyelv és irodalom, magyar nyelv és irodalom
16. Tóth Zsuzsanna	tanító, napközi foglalkozás (Vg)
17. Virovecz Katalin	történelem, etika
18. Walcz Zsuzsanna i.v.h.	matematika – fizika
Rohrbacherné Pfszterer Viktória	iskolaitkár

Technikai dolgozók:

Erl Annamária	100%
Wohl Istvánné	100%
Hartdegenné Rieder Ágota	100%
Szűcs Enikő	100%

1.2.2. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Mosonyiné Hofer Szonja	6	intézményvezető	átтанítás Várgesztes ló	intézményvezető
2.	Walcz Zsuzsanna	8	intézményvezető- helyettes		intézményvezető - helyettes

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Bolla Éva Csilla	22	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
4	Csatóné Benya Zsuzsanna	25			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
5.	Csik Andrea	22,5			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
6.	Erdei Livia	22	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	tankönyvfelelős BECS telephelyi koordinátor	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
7.	Gál Ilona	22,5	osztályfőnök (+2óra)	gyógytestnevelés	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. Kor. 17.§.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Jakabné Bedernyák Edina	22,5	osztályfőnök (+2 óra)	BECS	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
9.	Novákné Heckenast Mónika	22,5	osztályfőnök (2ó)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
10.	Takácsné Schalkhammer Noémi	19,5	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)	2 órában iskolai könyvtáros	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
11.	Rózsa-Tunyogi Csenge	24	DÖK vezető pedagógus (1ó)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
12.	Tóth Zsuzsanna	25			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Steiner Tímea	20	osztályfőnök (+2ó)	hitoktató 8 óra	ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
14.	Varkoly László	6	(részmunkaidős)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
15.	Virovecz Katalin	23			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
16.	Rózsahegyi-Halagyai Anett	23	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
17.	Szekeres Enikő	24			ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
18.	Csicsai Károly	3,5	óraadó		
19.	Földesiné Dolinka Rita EGYMI	4	utazó óraadó (Éltes M. óraadó)		
20.	Kárpáti-Lados Adrienn	2	óraadó		
21.	Körmendi Mária	23	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.
22.	Kemény Ilona	12	tagintézmény-vezető		ügyelet + a munkaidő nyilvántartásban elrendelt feladatok (326/2013.(VIII.31. K.r. 17.§.

1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

1fő: **Walcz Zsuzsanna**

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	tagintézmény vezető
Hétfő		Walcz Zsuzsanna	
Kedd	Mosonyiné Hofer Szonja		Kemény Ilona
Szerda		Walcz Zsuzsanna	
Csütörtök	Mosonyiné Hofer Szonja		Kemény Ilona
Péntek	Mosonyiné Hofer Szonja	Walcz Zsuzsanna	Kemény Ilona

Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető helyettes akadályoztatása esetén (legalább három szintig), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményi SZMSZ-e szabályozza.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	26	0	0	0	0	0	0
2.	14	0	0	0	0	0	0
3.	14	0	0	0	0	0	0
4.	17	0	2	0	0	0	0
5.	17	0	4	0	0	0	0
6.	18	1	1	0	0	0	0
7.	15	1	3	0	0	0	0
8.	28	0	1	0	0	0	0

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Összesen	149	2	11	0	0	0	0

A tanulók száma 2020. szeptember 1-én 149 fő

1.5. A tagintézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1-3-4. osztály	8	0	0	0	0	0	0
2. osztály	10	0	1	0	0	0	0
bővítendő	0						
Összesen	18	0	1	0	0	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1. Karádi Emma	2016.09.01	72692590273
2. Lázár Emese	2015.09.01.	72681936488

Csoportbontások:

1. osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
népismeret	2 csoport

8. osztály

nemzetiségi német nyelv	2 csoport
népismeret	2 csoport
informatika	2 csoport
magyar nyelv és irodalom	2 csoport
matematika	2 csoport
történelem	2 csoport

Csoportok összevonása: 2 napközis csoport és 1 tanulószoba

1. csoport	1. évfolyam
2. csoport	2. és 3. évfolyam
3. csoport	4-8. évfolyam

Az alábbi mutatókat Erdei Lívია gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletben:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya:		100%
SNI tanulók száma és aránya:	2 fő	1,34 %

Csoportbontások Várgesztesi tagintézményben

Várgesztesen, összevont évfolyamos osztályokban folyik a tanítás.

Csoportok:

5 db Etika/Hit-és erkölcsstan

1 db Napközis csoport

1 db BTM-es csoport

1 db Korrepetálás (Felzárkóztató és tehetséggondozó csoport)

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

- A 149 tanulóból 115 fő étkezik:
- ingyenesen étkezik: 2 tanuló 1,17 %
- 50%-os kedvezményt kap: 30 tanuló 26,09 %
- teljes árat fizet: 83 tanuló 72,17 %

Iskolai étkezés Várgesztesen:

Étkezők száma 18 ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya	0 fő	0%.
50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya:	3 fő	18%
Teljes árat fizetők száma és aránya:	13 fő	82%

Az étkezés tagintézményünkben melegítő konyha segítségével biztosított. A megrendelt étel minősége és mennyisége megfelelő.

A **diákönkormányzat** tagintézményünkben a kis létszám és korosztályi sajátosságok (1-4. osztály) miatt nem működik.

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma:

- 1992 óta folyamatos bővítéssel négy épületrész egybeépítésével, bővítésével létrejött a mai épületegyüttes: benne tanterem, irodák, szertárak, melegítő konyha és étkező valamint a tornaterem.
- Az épületek legutolsó felújítása 2018 nyarán fejeződött be. A korszerűsítést a helyi önkormányzat pályázati támogatással valósította meg.
- A folyamatos felújítások eredménye: jó állapotú, korszerű épületekben dolgozhatunk, bár az 50 éves épületrész vizesblokkja felújításra szorul.

Tantermek száma: 10+1 informatika terem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Iskolánk más létesítményt, más létesítmény eszközeit nem használja.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Pedagógusok számára informatikai eszközök hiánya. További laptopok beszerzése szükséges és két tanteremben interaktív tábla. Interaktív táblák folyamatos javítása, karbantartása.	Hátrány érezhető a felkészülésben, az eszközök tanórai használatában.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Szakos pedagógushiány
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A pedagógusok alacsony létszáma és magas óraszám miatt hiányzó pedagógus helyettesítése (járvány stb.) esetén kritikussá válhat.
Egyéb		-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Meghatározott célok:

- 2020/21. tanév rendjéről szóló 27/2020 (VIII.11.) EMMI rendeletet
- folyamatos járványügyi készültség
- felkészülés a lehetséges digitális tanrend szerinti átállásra
- **online oktatás során szerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok szinten tartása és gyakorlása**
- az idegen nyelvtanítás hatékonyságának növelése
- biztos, kompetencia alapú használható tudás átadása
- korszerű informatikaoktatás
- a tanítás során változatos munkaszervezési eljárások alkalmazása
- egyéni képesség fejlesztés
- tehetséggondozás, versenyeztetés
- nemzetiségi népi hagyományok ismeretének bővítése új projektek megvalósítása
- kiemelt sporttevékenység végzése
- a tanulók személyiségének fejlesztése
- fizikailag és lelkiükben egészséges gyermekek nevelése
- használható, gyakorlatias tudás megszerzése
- törekvés az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatására, betartatására
- a munkamorál javítása, az anyagi és erkölcsi értékek megbecsülése
- az iskola házirendjének betartása
- tanulók motiválása a tanulásra és önművelésre
- a tanulók toleranciára a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására nevelése

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- **Az online oktatás során szerzett jó tapasztalatok beépítése a mindennapokban.**
- **Az online oktatás hiányosságainak feltárása és lehetőség szerinti pótlása.**
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a minőségi munkára.
- A tanulmányi munka színvonalát megtartani, lehetőség szerint emelni kell.
- A hátrányos helyzetű és kiemelkedő képességű tanulókat célirányosan fejlesztjük.
- Ellenőrzés, értékelés legyen rendszeres.
- Nagy hangsúlyt kell fordítani az eredményes motiválásra.
- Készségek, képességek fejlesztése, eredményes módszerek alkalmazása fontos.
- Az iskolai fegyelem javítása elsőrendű feladat.
- Ki kell fejleszteni az igényt a tiszta, kulturált környezet, egészséges életfeltételek iránt
- Környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.)
- Környezetünk folyamatos tájékoztatása célokról, feladatokról, elért eredményekről (kábel tv, falu újság, iskola honlapja stb.)
- Szükséges a tanulók állóképességének további fejlesztése.
- Nemzetiségi kompetenciát figyelembe kell venni.
- Azonos elveken alapuló értékelési módra, a tanári szabadságra, egyéniség megőrzésére való törekvés.

Elvárás minden iskolai dolgozótól:

- **fel kell készülni az online oktatás nehézségeinek kiküszöbölésére,**
- **információt kell cserélni a pozitív és negatív tapasztalatokról az online oktatással kapcsolatosan,**
- **jó gyakorlatot kell szerezni az online oktatásban,**
- minden dolgozó ismerje és alkalmazza a rá vonatkozó jogszabályokat,

- szakmai munkáját fejlessze,
- példamutatás (beszéd, viselkedés, öltözködés stb.),
- szabályok, elvárások következetes betartása,
- információk korrekt továbbítása, pedagógiailag helyes értékelése,
- egymás munkájának értékelése, megbecsülése, segítése.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A 2020/2021. tanév feladatai a nevelőtestület számára

- Fontosnak és szükségesnek tartjuk:
 - Az iskola és intézményi szinten az iskola Pedagógiai – nevelési programja szellemében a nevelő-oktató munka színvonalas megvalósítását.
 - Az új NAT szellemiségének megismerését.
 - A vértessomlói iskola és a várgesztesi tagiskola együttműködését.
 - A nemzetiségi német nyelv színvonalas oktatását.
 - Az **angol nyelv** oktatását.
 - A számítástechnikai terem, internet hatékony kihasználását.
 - A könyvtári anyag beépítését az oktatásba, tananyagba, a kompetenciaalapú oktatás jegyében.
 - A SNI tanulók integrált oktatását, a szakvéleményben megfogalmazottak szerinti oktatásukat.
 - A délutáni foglalkozásokon keresztül a tanulók minél szélesebb körében a 16 óráig iskolában való tartózkodásuk színvonalas biztosítását programokkal, foglalkozásokkal.
 - Szakértők segítségét kérjük munkánkhoz. (POK)

Felelős: intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezető, pedagógusok.

Az osztályfőnöki munka megszervezése:

Az osztályfőnökök munkájukat a tanmenet és az éves osztályfőnöki program, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

- Elsősorban a problémás tanulóknál indokolt esetben családlátogatás.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Az osztállyal tanórán kívüli foglalkozás, programok szervezése.
- Részvétel az osztállyal az iskola kulturális- és sportprogramjaiban, egyéb iskolai rendezvényeken.
- Színházlátogatás, múzeum, mozi látogatás, stb.
- Tanulókkal való egyéni foglalkozás, óralátogatás
- Rendhagyó osztályfőnöki órák szervezése külső előadó bevonásával: iskola- rendőr
- A szülőkkel való kapcsolattartás

Az osztályfőnök a fentiekben felsorolt tevékenységét a Kréta felületen az E-naplóban dokumentálja.

Az oktatás-nevelés fejlesztésének, szinten tartásának főbb célkitűzései, feladatai az elmúlt tanév tapasztalatai alapján:

- Az alapvető készségek kialakítása: Kapjon fő hangsúlyt az alsó tagozatban az **ismeretanyag megalapozása** a későbbi ismeretszerzés érdekében az **olvasás, írás, matematikai alapismeretek, szóbeli kifejezőkészség**, megértés képességének készségszintre fejlesztése, az előbbi kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- A **tanulási kompetenciák: a tanulás megtanítása**, a képességek minden évfolyamban való fejlesztése fontos, valamint a tanulási problémák megoldásának segítése. A Nkt. által biztosított felzárkóztató foglalkozások kibővítése: az új tanulók német nyelvből, a gyenge képességű tanulók és évet ismétlő tanulók részére abból a tantárgyból, amelyből felzárkóztatásra szorulnak.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok: a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatása korrepetálás, egyéni foglalkozás keretében az engedélyezett órakereten belül.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás a szakvélemény alapján, differenciált bánásmód a tanórákon.
- A **munkafegyelem erősítése**, a tanulók helyes, rendszeres napirendjének kialakítása, segítségnyújtás, tanácsadás annak kialakításában.
- A tanulók munkájának, **szorgalmának, magatartásának** legalább havonta való értékelése. A szorgalmas, a közösségért dolgozó tanulókat dicsérettel értékeljük, ne csak a negatív jelenségeket ítéljük el.
- Kapjon hangsúlyt a tehetséggondozás, a középiskolában továbbtanulni szándékozó tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.
- A BTM-mel küzdő tanulók fokozottabb figyelmet érdemelnek, céltudatos nevelésükre nagy gondot kell fordítani. A Nevelési Tanácsadótól szükség esetén szakvélemény kérése: **felelős: szaktanár, osztályfőnök.**
- Egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek elleni küzdelem. (Tisztasági csomag, pohár, iskolán kívüli helyes magatartás tudatosítása, stb.)

- Erkölcsi nevelés, támaszkodva az általános erkölcsi elvekre: türelem, tisztelet, udvarias magatartás, egymás kölcsönös segítése és megbecsülése. A nyelvi kultúra is hozzátartozik az illemhez. A helyes viselkedést is tanítani kell. Kapjon az osztályfőnöki munkatervben fokozottabb hangsúlyt a viselkedéskultúra kialakítása, fejlesztése. A kulturált tanórai viselkedés megkövetelése a hatékony nevelés-oktatás érdekében.
- Neveljük tanítványainkat a környezet védelmére!
Szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi akciókban való részvétel, az iskolai környezet rendben tartása, az iskola tisztaságának megóvása, hulladékgyűjtési akciók (papír és elektronikai hulladék) tanévenként ősszel és tavasszal.
- Folytatjuk a tanulók **környezetvédelmi ügyeleti** rendjének megszervezését: a szünetek után a környezetük rendben tartását hetenkénti beosztásban egy-egy osztály végzi.
- Fontosnak tartjuk a nemzetiségi hagyományok ápolását: táncházzal, dalfesztivállal, német és magyar nyelvű műsorokkal.
- „**Madárbarát iskola**” – minden osztály az előző tanévhez hasonlóan gondoskodik a madarak téli etetéséről.
- A szabadidő kulturált eltöltése, a helyi adottságok, szakkörök, sport, zene, tánc, iskolai- és osztályrendezvények, könyvtár lehetőségének kihasználásával.
- A tanórákon lehetőség szerint az IKT használata.
- A pályaválasztásra való felkészítés, a felkészülés nem csak a 8. osztályos tanulók körében feladat, főként a felső tagozatban fontos szaktanári, osztályfőnöki tevékenység. A Megyei Munkaügyi Hivatal által kínált lehetőségek rendezvények, üzemlátogatások, pályaválasztási tanácsadás igénybevétele: „szakmatúrák”.
- Kiemelt hangsúlyt kap a 7-8. osztályban: pályaválasztási szülői értekezlet, iskolalátogatások.
- Bűnmegelőzés, internethasználat veszélyeivel foglalkozások keretében ismertetjük meg a tanulókat, szülőket, pedagógusokat külső szakember támogatásával.
- Az iskolai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések méltó megszervezése.
- A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások és tartalmas programok tervezésével, az anyagi lehetőségek figyelembevételével.

- Tanulmányi versenyeken való részvétel: a versenyeken való részvétel a meghirdetett lehetőségek ésszerű kiválogatása után a tanulók motiválása a versenyszerű megmérettetéshez.
- A gyermekvédelem, a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett környezetben élő tanulók segítése, figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálattal.
- Fogadóórák egyéni problémák megbeszélésére.
- **Gyógytestnevelés** ellátása.
- Szakszolgálat, nevelési tanácsadó igénybevétele.
- Színházlátogatás, múzeumlátogatás, a Junior alapítvány támogatásával.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális feladatok ellátása, kapcsolattartás.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok:

Ugyan a járványhelyzet miatt az előző tanévben a kompetenciamérések és egyéb országos mérések meghiúsultak, de fontosnak tartjuk továbbra is a tanulók folyamatos, egész tanévre kiterjedő felkészítését a mérésekre. Az 1-2 lemaradó tanuló segítségét: korrepetálás, differenciált foglalkozás keretében oldjuk meg.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:

- A tananyag csökkentése, átstrukturálása.
- szakirodalom olvasása

Felelős: munkaközösség vezetők, tanítók, szaktanárok

c) Intézményi önértékelésből adódó teendők: 2020/2021 tanévben elkészített értékelési rendszer alapján a kijelölt pedagógusok értékelésének elvégzése.

Felelős: intézményvezető, BECS

d) Új pedagógusok patronálása

e) Az intézmény helyi elvárásaival kell megismertetni őket: iskolai dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP stb.) megismerése, osztályok jellemzése, SNI és BTM tanulókról készült szakvélemények megismerése, szertárak, könyvtár stb. Óralátogatások, felkészültségük, munkájuk értékelése.

Támogatók: munkaközösség vezetők

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása: Vértessomló

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaválasztási nap	7. és 8. osztály osztályfőnökei	2020	intézmény testülete, tanulók
2.	Pedagógus továbbképzés (felkészülés online tanításra)	int. vezető, tag int. vezető	Ledolgozva: 2020. szeptember (2021.04.07.szerda helyett)	intézmény tantestülete
3.	Pedagógus továbbképzés (Nemzetiségi POK)	int. vezető, tag int. vezető	Ledolgozva: 2020. október (2021.04.08. csütörtök helyett)	intézmény tantestülete
4.	Falunap (DÖK) szombat	diákönkormányzat	2021.május-június (szombat) (2021.04.09. péntek helyett)	intézmény testülete,
5.	Pedagógus nap Nevelőtestületi kirándulás	intézményvezető, munkaközösség vezetők	2021. június 04. (péntek)	intézmény tantestülete
6.	Ballagás	int.vez.,int.vez. h., 7. és 8. osztály osztályfőnökei	Ledolgozva: 2021. június 12. (szombat) (2021.05.25. kedd helyett)	intézmény tantestület tanulók

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása: Várgesztes

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nemzetiségi hagyományápolás: Márton napi műsor és lámpás felvonulás, vendéglátás	tagint. vez.	2020. november 11.	Az iskola tanulói, pedagógusai, szülők, óvodások, falu lakossága, érdeklődők
2.	Sportnap, vetélkedők	tagint. vez.	2020. december 12.	Az iskola tanulói, pedagógusai

3.	Föld napi kertészkedés	tagint. vez.	2021. április 24. (április 7-e helyett)	Az iskola tanulói, pedagógusai, szülők, óvodások, érdeklődők
4.	Pedagógus továbbképzés Nemzetiségi POK	intézményvezető, tagint.vez.	2021. április 8.	Az intézmény tantestülete
5.	Pedagógus nap: Molnár János emléknap és Csengő nap	tagint.vez.	2021. június 5. (április 9-e helyett.)	Az tagintézmény tantestülete, tanulók, szülők, az önkormányzat képviselői, Hagyományörző csoport és érdeklődők.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01. (kedd)

Utolsó nap: 2021.06.15. (kedd)

A szorgalmi időszak első féléve 2020.09.01 -2021.01.22-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október.22. (csütörtök).

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet:

A téli szünet 2020. december 21-től 2020.december 31-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet	2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap	2021. március 31. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap	2021. április 7. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. (péntek)	Nemzeti ünnep
2021. március 15. (hétfő)	Nemzeti ünnep

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

- 3.4. **A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Vértessomló

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	történelem szakos tanár	2020.10.06. (péntek)	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	osztályfőnökök	2020.10.22. (csütörtök)	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem szakos tanár	2021.02.25 (csütörtök)	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	DÖK támogató pedagógus	2021.03.12. (péntek)	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem szakos tanár	2021.04.16. (péntek)	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	alsós munkaközösség vezető	2021.06.04. (péntek)	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1	Megemlékezés a Zene világnapjáról (okt.1.)	ének szakos pedagógus: Csatóné Benya Zsuzsanna	2020.10.	
2	Idősek Napja	Takácsné Schalkhammer Noémi	2020.	Korosztályok találkozása közösségi élet erősítése.
3	Márton nap	német munkaközösség	2020.11.	a résztvevők pozitív visszajelzései
4	Karácsonyi vásár	Takácsné Schalkhammer Noémi	2020.12.	a résztvevők pozitív visszajelzései
5	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról (jan.22.)	magyar szakos pedagógusok	2021.01.	a résztvevők pozitív visszajelzései
6	Költészet napja (ápr. 11.) író-olvasó találkozó	Csatóné Benya Zsuzsanna	2021.04.	a résztvevők pozitív visszajelzései
7	A Föld Napja (kertészkedés) (április 22.)	DÖK támogató tanár:	2021.04..	a résztvevők pozitív visszajelzései

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Intézményvezető	2020.09.01.	
2.	Adventi éneklés a kápolnánál (községi ünnep) (tantestület kórusa a zeneiskola tanáraival)	Ének szakos pedagógus	2020.11. (vasárnap)	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Vidám Mikulás műsor	alsós oszt.főnökök	2020.12.	
4.	Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával	Német munkaközösség tagjai	2020.12.	
5.	Farsang	DÖK, 8. osztály osztályfőnöke	2021. 02.	
6.	Megyei Tanulmányi Verseny 3-4. évfolyamos diákok részére (nemzetiségi iskolák)	Német munkaközösség tagjai	2021. 04.	
7.	Ballagás	7.– 8. osztályfőnök	2021. 06.12. (szombat)	
8.	Tanévzáró ünnepély	intézményvezető	2021. 06.	

3.4.1. Várgesztes

1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	tagint.vez.	2020.10.06 (kedd)	tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztf.	2020.10.22. (csütörtök)	tanulók figyelme
	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	tagint.vez.	2021.01.11. (hétfő)	tanulók figyelme
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztf.	2021.02.25. (hétfő)	tanulók figyelme
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	osztf.	2021.03.16. (hétfő)	tanulók figyelme
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	tagint.vez.	2021.04.16. (péntek)	tanulók figyelme
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztf.	2021.06.04. (péntek)	tanulók figyelme

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Zene világnapi házi hangverseny	tagint.v.	2020.10.01. (csütörtök)	tanulók részvétele, figyelme
2.	Márton napi lámpás felvonulás	tagint.v.	2020.11.11. (szerda)	szülők, vendégek visszajelzései
3.	Szépkorúak köszöntése	osztf.	2020.11.14. (szombat)	vendégek figyelme, visszajelzései
4.	A magyar kultúra napja	osztf.	2021.01.22. (péntek)	tanulók figyelme
6.	Föld napja	tagint.v.	2021.04.24. (szombat)	tanulók, szülők aktivitása, segítése

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagint.vez.	2020.09.01. (kedd)	
2.	Ádventi éneklés a templomban	tagint.vez.	2020.11.29. (vasárnap)	
3.	Mikulás délután	osztf.	2020.12.04. (péntek)	
4.	Karácsonyi ünnepély	tagint.vez.	2020.12.18. (péntek)	
5.	Farsangi mulatság	osztf.	2021.02.12. (péntek)	
6.	Pedagógusnap: Molnár János emléknap	tagint.vez.	2021.06.05. (szombat)	
7.	Csengőnap	tagint.vez.	2021.06.05. (szombat)	
	Tanévzáró ünnepély	tagint.vez.	2021.06.18. (péntek)	

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek a járványhelyzet miatt kizárólag online formában lesznek megtartva. Lehetőség szerint a hónap első hétfőjén.

A helyzet súlyossága miatt előre **nem tervezhető** semmilyen személyes jelenléte igénylő egyéb értekezlet és fogadó óra. Amennyiben a járványhelyzet megszűnik, az alábbi időpontokat próbáljuk megcélózni.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.26. (sze)	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020. 09.07.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.10.05.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.11.02.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020.11.30.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.01.04.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.01.21.(cs.)	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.02.01.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület) Félévi értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.	Nevelőtestületi továbbképzés POK előadó	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.03.01.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.03.29.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.05.03.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető,	a nevelők pozitív

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		tagintézmény vezető	visszajelzései
2021.05.31.(h)	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2021.06.15.	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2020. 06. 23.	Tanévzáró értekezlet (intézményi nevelőtestület)	intézményvezető, tagintézmény vezető	a nevelők pozitív visszajelzései

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

3.6.1. Vértessomló

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.01.(k)	Első osztályos szülői értekezlet	intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései
2021.02.01.- 2020.02.05.	2-8 osztály- szülői értekezlet Kizárólag intézményen kívül, járványügyi előírásoknak megfelelően	osztályfőnökök intézményvezető	szülők pozitív visszajelzései
2021. 03.	Leendő elsősök szüleinek értekezlete	intézményvezető, 1. osztálytanító	szülők pozitív visszajelzései
páros hét kedd 3. órában	Fogadóóra	intézményvezető Mosonyiné Hofer Szonja	
páratlan hét hétfő 4. órában	Fogadóóra	intézményvezető helyettes Walcz Zsuzsanna	
páros hét kedd 1. órában	Fogadóóra	Takácsné Schalkhammer Noémi	
páros hét péntek	Fogadóóra	Jakabné Bedernyák Edina	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2. órában			
páros hét kedd 5. órában	Fogadóóra	Virovecz Katalin	
páros hét csütörtök 1. órában	Fogadóóra	Erdei Lívía	
páratlan hét kedd 5. órában	Fogadóóra	Steiner Tímea	
páros hét csütörtök 2. órában	Fogadóóra	Rózsa-Tunyogi Csenge	
páros hét péntek 4. órában	Fogadóóra	Novákné Heckenast Mónika	
páros hét hétfő 4. órában	Fogadóóra	Csatóné Benya Zsuzsanna	
páratlan hét kedd 1. órában	Fogadóóra	Bolla Éva	
páros hét hétfő 3. órában	Fogadóóra	Gál Ilona	
páros hét szerda 5. órában	Fogadóóra	Szekeres Enikő	
páros hét szerda 3. órában	Fogadó óra	Rózsahegyi-Halagyi Anett	
páros hét	Fogadó óra	Csik Andrea	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
szerda 5. órában			

3.6.2. Várgesztes

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.01-02.	Év eleji szülői értekezlet	tagint.vez.	Szülői visszajelzések
2020.02.01-02.	Félévi szülői értekezlet	tagint.vez.	
2020.11.02.	Fogadó óra	tagint.vez.	
2021.03.22.	Fogadó óra	tagint.vez.	
2021.05.03	Fogadó óra	tagint.vez.	

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezetidőpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. őszi időszak	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2020. őszi időszak	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2020. őszi időszak	Óvónők látogatása az első osztályosoknál	Erdei Livia	a vendégek pozitív visszajelzései
2021. tavaszi időszak	Nyílt nap (felső tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2021. tavaszi időszak	Nyílt nap (alsó tagozat)	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2021.04.	Ovisuli-óvodások látogatása az első osztályban és német órán	R-Halagyi Anett	a gyerekek pozitív visszajelzései

időpont	VÁRGESZTES esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. január 20. (szerda)	Nyílt nap	tagint. vez.	szülők, aktivitása, részvétele
2021. március 12. (péntek)	Bemutató szülői értekezlet az óvodában	tagint. vez., osztályfőnök	szülők, aktivitása, részvétele
2021. március 26. (péntek)	Nyílt nap óvodás szülőknek és gyermekeiknek	tagint. vez.	szülők, aktivitása, részvétele

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő, ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	Szekeres Enikő	helyszín ismeretlen 1-2 tanuló+kísérő ped.
Tatabánya, Jókai M. Á. I. Trianon...	7-8.	Virovecz Katalin	Tatabánya 3-4 tanuló+kísérő ped.
Nemzetiségi német nyelvi versenyek	3-8.	német nyelvet tanító pedagógusok	Tatabánya Gyermely évfolyamonként 4-5 tanuló és 1 kísérő tanár
Bolyai matematika verseny	3-8.	tanítók, matematika szakos: Walcz Zsuzsanna, Erdei Livia Rózsa-Tunyogi Csenge	Tatabánya 5-6 tanuló+kísérő ped.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kölcsey alsó és felső helyesírási verseny	3-8.	tanítók, magyar szakos: Jakabné Bedernyák Edina	Tatabánya 6 tanuló+kísérő ped.
Képességfejlesztő matematika verseny	7-8.	Walcz Zsuzsanna	
Kistérségi verseny	4-8.	szaktanárok, tanítók	Környe 20 tanuló+kísérő pedagógusok
Német szépolvasási verseny	5-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Bolla Éva, Szekeres Enikő Mosonyiné Hofer Szonja	Tatabánya 4-5 tanuló+kísérő ped.
Megyei Német Verseny 7-8.osztály (nemzetiségi iskolák) Helye: Intézményünk	7-8	német nyelvet tanító pedagógusok: Szekeres Enikő Mosonyiné Hofer Szonja	Vértessomló
Ifjú Fizikus	7-8.	Walcz Zsuzsanna	Tata 4-5 tanuló+kísérő ped.
Megyei rajz verseny	1-8	alsós pedagógusok, Varkoly László	
Helyesírási verseny	3-4.	Rózsahegyi-Halagyi Anett, Takácsné Sch. Noémi	Tatabánya 4-8 tanuló+kísérő ped.
Kistérségi Történelem verseny	5-8	Virovecz Katalin	Tarján 4-5 tanuló+kísérő ped.
Diákolimpia labdarúgás	II.	Gál Ilona, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Szombathely, 10 fő+ 2 kísérő
Kortárs költők szavaló verseny	1-8	Cs. Benya Zsuzsanna	Vértesszőlős 1-8 tanuló+kísérő ped.
Marót Rezső matematika verseny	5-6	Erdei Lívia, Rózsa-Tunyogi Csenge	Tata 2-4 tanuló+kísérő ped.
Diákolimpia gyorskorcsolya	5	MDSZ	2 fő
Diákolimpia labdarúgás	IV. korcsoport	Gál Ilona, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Miskolc 10 fő+ 2 kísérő

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Futsal	IV. korcsoport	Gál Iлона, Novákné H. Mónika	Tatabánya, Gyula 10 fő+ 2 kísérő

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése szükség esetén az osztályfőnök döntése
Határidő: 2020.10.22.
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- b) Pályaorientációs mérés
Határidő: 2020.09.21.-2020.10.12.
Felelős: 8.osztály osztályfőnöke és intvez.h.
- c) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2021.05.26.
Felelős: Erdei Lívia, mérésért felelős tanár
- d) Célnyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2021.05.19.
Felelős: Bolla Éva

Eredmény megküldése az OH-nak: 2021.06.

3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Testnevelést tanító: Novákné Heckenast Mónika és Gál Ilona	2021. január 11. április 23.	tanulói teljesítmény javulása
2.	Adatfeltöltés a NETFIT rendszerbe		2021. május 29-ig.	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményre és az igazgatóra váró feladatok áttekintése	int. vezető	2020-2021-es tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
2.	A nevelőtestület megfelelő tájékoztatása	int. vezető önért. biz.	2020-2021-es tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
3.	Intézmény alapdokumentumainak és egyéb dokumentumainak tanfelügyelői vizsgálatra való előkészítése	önért. biz.	2020-2021-es tanév folyamán	
4.	Önértékelési szabályzat feltöltése	önért. biz.	2020	
5.	Szabályzatok, munkatervek feltöltése	önért. biz.	2020	
6.	Kérdőíveztetés és feltöltés	önért. biz.	2020-21-es tanév folyamán	

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tanfelügyeleti értékelésre kijelölt pedagógus (ok) belső értékelési dokumentumainak előkészítése	int.vez. önért. biz.	folyamatos	
2.	Dokumentumok áttekintése (tanmenetek, foglalkozástervek egyéb tervezési dokumentumok, KRÉTA felület ellenőrzés, tanulók füzete)	int.vez. önért. biz.	folyamatos	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Az intézményben minősítésre kijelölt pedagógus száma a 2020-2021-es tanévben:

1fő Minősítés ideje: 2020.10.06.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	2020. évi minősítési eljárással kapcsolatos eljárásrend megismertetése a pedagógusokkal. -	int.vez,		

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2020/2021 tanév rendjéről szóló 14/2017.(VI.14) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese és osztályfőnöki munkaközösség-vezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés

Határidő: 2020. szeptember

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

Középiskolai nyílt napokon való részvétel koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon

Határidő: 2020. november

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

A városi középiskolák igazgatóinak illetve pályaválasztási felelőseinek tájékoztatója a 8. osztályos tanulók szüleinek

Határidő: 2020. szeptember

Felelős: 8.-os osztályfőnök

A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: 2020. december

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Jelentkezési lapok továbbítása

Határidő: 2021. február

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége

Határidő: 2021.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása

Határidő: 2021. április, május, június.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megnyert pályázatok				
Fenntartási időszakban lévő projektek				
Benyújtásra tervezett pályázatok				

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: **kapcsolat családsegítő szakemberrel, védőnővel**
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: **egyéni megsegítések, felzárkóztatások.**
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: a versenyek szervezése

Eszközei: **előkészítők, versenyre való felkészítés**

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: **nemzetiségi nap, versenyek szervezése, népismereten belül hagyományőrző témanapok.**

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: **falú szintű rendezvények:** idősök napja, föld napja nemzeti ünnepeken aktív közreműködés

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: **pályaválasztási tanácsadó már 6 és 7. osztályban, szülőkkel konzultál a pályaválasztási szakember.**

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban található.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
8. osztályos előkészítő matematika	8. osztályos diákok	órarend szerint	Walcz Zsuzsanna	
8. osztályos előkészítő magyar	8. osztályos diákok	órarend szerint	Csatóné Benya Zsuzsanna	
napközis foglalkozások	napközis diákok	órarend szerint	napközis pedagógusok	

énekkar	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Csatóné Benya Zsuzsanna	
sportszakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	testnevelő tanárok	
felzárkóztató foglalkozások	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Tanítók, Német-Bolla Éva Matematika- Rózsa- Tunyogi Csenge, természettudományok- Gál Ilona	
gyógytestnevelés	gyógytestnevelésre kiszűrt diákok	órarend szerint	Gál Ilona	
fejlesztő foglalkozások (BTM, SNI tanulók)		órarend szerint	EGYMI gyógypedagógusa (Földesiné Dolinka Rita)	
informatika szakkör	felső tagozatos diákok	órarend szerint	Novákné Heckenast Mónika	
matematika szakkör	felső tagozatos diákok	órarend szerint	Rózsa-Tunyogi Csenge	
rajz szakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Varkoly L.	
kézműves szakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Erdei Lívია	
természetjáró szakkör	alsó-felső tagozatos diákok	órarend szerint	Gál Ilona	
egyéb nem iskolai szervezésű foglalkozások: hangszeres órák (Dallam Alap. Zeneisk.) szolfézs, hittan	alsó-felső tagozatos diákok			

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás meghirdetése	int.vez.		
Beiratkozás	leendő első osztályos pedagógus, int.vez.h	2021.04.15-16.	
Egyeztetés a beiratkozott tanulókról	int.vez.		
Esetlegesen be nem iratkozott tanulók jelentése	int.vez.		

Előkészítése az **intézményvezető-helyettesek** és az **alsós munkaközösség-vezető** közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Intézményünk pedagógusai szervezett, ingyenes képzéseken vesznek részt. A hét éves továbbképzési ciklust mindenki teljesítette.

Beiskolázási programot érintő változások: -

- a) szakmai továbbképzések:
- b) szakvizsgát adó képzések:
- c) költség és finanszírozás

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek évente 2-szer,

továbbá aktuális problémák esetén:

- fogadó órák,
- szükség esetén családlátogatások,
- egyéni megkeresések,
- kirándulások,
- iskolai rendezvények,
- ünnepeken való közreműködés.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- egyéni megkeresések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatások (szükség esetén)	osztályfőnök	folyamatos	

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Falu programok	osztályfőnök	folyamatos	
Osztálykirándulások	osztályfőnök	2021. június	

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **KLIK Tatabányai Tankerületével**.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vezető, int. vez. h.	
Gazdasági ügyintézés	int. vezető, int. vez. h.	
Kerületi szintű szakmai koordináció	int. vezető, int. vez. h.	
Elvi útmutatások	int. vezető, int. vez. h.	
Koordinálás és segítségnyújtás	int. vezető, int. vez. h.	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	szükség esetén
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	szükség esetén

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	Kapcsolattartás/személyek
V.N.N.Á.I. Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája	int.vez., tagintézmény vezető / naponta
	megbeszélések, egyeztetések havonta
Tanulási Szakértői Bizottság/egyeztetés	félévente/vizsgálatért felelős személy
Nevelési Tanácsadó/ egyeztetések	
Vértessomló Község Önkormányzata/megbeszélés Várgesztes Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti/ Polgármester
Német Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail Vértessomló, Várgesztes	hetente/ int.vez. Bolla Éva
Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	havonta/ Bolla Éva
Vértessomló Német Nemzetiségi Óvoda/ megbeszélések	int. vezető, alsós munkaközösség vezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	intézményvezető 7.-8. osztály osztályfőnökei
védőnő	int.vez. h.
kulturális intézmények /színház, könyvtár/	osztályfőnökök
iskolarendőr - prevenció előadások előadói	Walcz Zsuzsanna
egyházak helyi képviselői	osztályfőnökök

A kapcsolattartás több szinten és különféle módon valósul meg. A pedagógusok értekezleteken, előadásokon, tanfolyamokon, megbeszéléseken, versenyeken vesznek részt. A diákok vetélkedőkön, ünnepségeken, különböző szintereken való megjelenéssel tartják a fent megnevezett szervezetekkel a kapcsolatot.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
szeptember	munka- és balesetvédelmi szemle	iskola épülete, helyiségek	bejárás	intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – Kréta felület, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők, intézményvezető és helyettes
október	új pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés, hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	tanügyi dokumentumok vezetése	Kréta felület	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta felület, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
2. félévben folyamatosan	pedagógusok óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	óralátogatás, megbeszélés	intézményvezető, munkaközösség vezetők
április	tanügyi dokumentumok vezetése	Kréta felület	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és helyettes, munkaközösség vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	Kréta felület, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Beszámolás az ellenőrzések tapasztalatairól: a folyamatosan végzett ellenőrzésekről a havi munkaértekezleteken- a többi esetben a féléves és a tanévzáró értekezleteken.

Vezetői látogatások tervezete (int.vez., tagintézmény vezető.) előre bejelentett és előre be nem jelentett látogatások. Az előre bejelentett látogatások foglalkozástervezetét is kérjük.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A Német Nemzetiségi Általános Iskola 2020-2021 évi munkaterve havi bontásban:

Augusztus:

- 24. Tanév eleji tantestületi megbeszélés
 - Felelős: intézményvezető
- 24. Javítóvizsga (nincs javítóvizsgára bocsájtott tanulója az intézménynek)
 - Felelős: intézményvezető helyettes, szaktanárok
- 26. Tanévnnyitó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- Balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes
- Tűzvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Résztvevők: tantestület
- 28. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása
 - Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár
- Tantárgyfelosztás végleges elkészítése:
 - Felelős: intézményvezető
- Órarend elkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Szeptember:

- 01. Tanévnnyitó ünnepély
 - Felelős: intézményvezető
- Tankönyvosztás a tanévnnyitó ünnepség után és az első tanítási nap
 - Felelős: intézményvezető, Erdei Livia

- 01. Első tanítási nap
- Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak
 - Felelős: osztályfőnökök
- 01. Elsős szülők részére szülői értekezlet
 - Felelős: 1. o. osztályfőnök
- 01.- 04.Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása (lehetőség még az első héten)
 - Felelős: intézményvezető helyettes, napközis nevelő, iskolatitkár
- DÖK elnökválasztás
- 04. Tankerületi évnyitó
- 07. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- Törzslapok elkészítése
 - Felelős: osztályfőnökök
 - Ellenőrzés: iv., int. vez.h., munkaközösség vezetők
- Kréta felület kitöltése
 - Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők
- Munkatervek elkészítése
 - Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
- 7.-18. Szakkörök, délutáni foglalkozások beindítása
 - Felelős: intézményvezető – tantárgyfelosztásban.
- 21. Szakköri és foglalkozási naplók adatainak kitöltése KRÉTA
 - Felelős: foglalkozást vezető pedagógus
- Készülődés az Idősek Napjára
 - Felelős: Takácsné Schalkhammer Noémi
- Szakmabemutató

Október

- Októberi munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- A zene világnapja
 - Felelős: Csatóné Benya Zsuzsanna
- Új tanmenetek leadása
 - Felelős: szaktanárok, tanítók
- 06. Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés
 - Felelős: Virovecz Katalin
- Papírhulladék gyűjtés
 - Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
- Diagnosztikus mérés alkalmazásának igényfelmérése. Felelős: 1. o. tanító
- Idősek napja (falurendezvény)
 - Felelős: Takácsné Schalkhammer Noémi
- Statisztika elkészítése, elküldése
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény vezető, iskolatitkár
- Létszámjelentés az OH-nak: diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához
 - Felelős: 1. osztályfőnök – mérési felelős
- 22. Október 23. megemlékezés
 - Felelős: Virovecz Katalin
 - Audiovizuális eszközök előkészítése: osztályfőnöki munkaközösség-vezető.
- Adatszolgáltatás leadása a KIR-be.
 - Felelős: intézményvezető
- Pályaválasztási nap
 - Felelős: felsős munkaközösség

- 20. Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről
 - Felelős: Steiner Tímea
- 22. (csütörtök) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Őszi szünet: 2020.10.26.-2020.10.30. (5 munkanap)

November

Szünet utáni első tanítási nap: 2020.11.02. (hétfő)

- 02. Munkaértekezlet
 - Felelős: int. vezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 04. Fogadóóra
 - Felelős: int. vezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 11. Márton napi megemlékezés
 - Felelős: német szakos pedagógusok
- Pályaválasztási kiállítás 7-8. osztály
 - Felelős: 7-8. osztályfőnökök.
- Nyílt nap első négy órában felső tagozat
- Nyílt nap első négy órában alsó tagozat
 - Felelős: intézményvezető helyettes
 - Meghívók: osztályfőnökök
- 16. Az OH nyilvánossá teszi a középiskolák listáját
- 26. Pályaválasztási tanácsadó –Fadilné Eisen Erika
 - Felelős: Steiner Tímea
- Óvónők fogadása az első osztályban
 - Felelős: Erdei Lívია
- Felkészülés a vidám Mikulásdélutánra.

- Felelős: osztályfőnökök
- Kötelező adatszolgáltatás: Országos kompetenciaméréshez szükséges létszámadatok.
 - Felelős: intézményvezető, mérési felelős,
- Adventi szereplésre felkészülés, próba
 - Felelős: ének szakos tanár.
- Karácsonyi ünnepi műsor összeállítása
 - Felelős: német munkaközösség vezető, énekkar vezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök
- 29. Adventi ünnep a kápolnánál.
 - Résztvevők: pedagógusok énekkara és gyerekszereplők
- 30. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai

December

- Vidám Mikulás (alsó tagozat)–
- Vidám Mikulás (felső tagozat)-
 - Résztvevők: pedagógusok, tanulók
- Karácsonyi vásár
 - Felelős: DÖK
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése 7-8. osztályos tanulók, szülők részére.
 - Későbbi időpont egyeztetés.
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- 04. A tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára:
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- A bukásra álló tanulók figyelmeztetése, a szülők értesítése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- 11. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtási határideje.

- Felelős: Steiner Tímea
- Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával (szünet előtti utolsó tanítási nap)
 - Felelős:
 - Meghívó, vendégek fogadása: intézményvezető, zeneiskola vezetője
 - Plakát: DÖK
 - Meghívó: osztályfőnökök
 - Műsor: német munkaközösség vezető, énekkarvezetője, magyar tanár, alsós osztályfőnökök, zeneiskola vezetője.
 - Terem berendezése: intézményvezető helyettes – karbantartó, testnevelő tanárok.
 - Vendéglátás, német terem berendezése: intézményvezető helyettes (takarítónők)

Utolsó tanítási nap: 2020. december 18. péntek

Téli szünet: 2020. december 21. (hétfő) – 2020. december 31. (csütörtök)

Január

- 04. Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
- 04. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 23. (szombat) Központi írásbeli felvételi (Ezen a napon 10 órától írják a diákok a központi írásbeli felvételi vizsgát.)
- Pályaválasztási szülői értekezlet – időpont egyeztetéssel.
- Központi felvételi vizsgák figyelemmel kísérése 4, a 6 és a 8 osztályos gimnáziumokba jelentkező tanulók esetében
 - Felelős: 4. 6. és 8. osztály osztályfőnöke
- 22. Megemlékezés: A magyar kultúra napján
 - Felelős: Szekeres Enikő

- Résztevők: minden pedagógus, tanulók
- 22. Első félév vége
- Farsang előkészítése
 - Felelős: Tombolák gyűjtése: osztályfőnökök
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Meghívók szülőknek: osztályfőnökök
 - Jelmez: osztályfőnökök
 - Plakát: DÖK
 - Zene: DÖK
 - Tombola, büfé, belépő: intézményvezető helyettes, sum vezetőség
 - Ügyeleti beosztás: alsós munkaközösség vezető
 - Teremrendezés: karbantartók, testnevelő tanárok
- . Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról
 - Felelős: népismeretet tanító pedagógusok
 - Formája: népismeret óra
- 21. Osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztevők: tantestület
- 29-ig. Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről
 - Felelős: int.vez., int.vez. h.
 - Mindem pedagógus közreműködésével történik
- Általános felvételi eljárás kezdete és annak nyomon követése
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- Tankönyvrendelés előkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnök, munkaközösség vezetők, szaktanárok

Február:

- 01. Munkaértekezlet és félévi tantestületi értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület
- 01.-05. Félévi szülői értekezletek
 - Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök
 - Szülői értekezlet: a félévi munka értékelése készülődés a farsangra
- Farsangi mulatság
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
 - Forgatókönyvet lásd. januári munkatervben.
- Március 15-i műsor előkészületei
 - Felelős: Magyar szakos pedagógusok
- Pedagógus továbbképzés
 - Felelős: intézményvezető
- Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása a középiskolának és az OH-nak
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, int.vez., iskolatitkár
- Továbbképzési terv elkészítése
 - Felelős: intézményvezető
- Korcsolyázás
 - Felelős: testnevelő tanárok
- Megyei Német Verseny (7-8 osztály) meghirdetése
 - Felelős: német munkaközösség vezető
- 25. A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés
 - Felelős: osztályfőnökök

Március:

- 01. Munkaértekezlet

- Felelős: intézményvezető
- Résztvevők: tantestület
- 2021-2022 tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése.
- Fogadóóra
 - Felelős: int. vezető
 - Résztvevők: mindkét intézmény pedagógusai
- 12. Március 15. megünneplése
 - Felelős: Csatóné Benya Zsuzsanna (és Tóth Zsuzsanna)
 - Teremrendezés: testnevelést tanító tanárok
- Pedagógus továbbképzés
 - Felelős: intézményvezető
- Megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyek
 - Felelős: német munkaközösség vezető
 - Forgatókönyv: Iskola irattárában lefűzve
- Munkaközösségi megbeszélések
 - Felelős: munkaközösség vezetők
 - Résztvevők: munkaközösség vezetők, szaktanárok
- Nyílt nap alsótagozaton (Az első 4 óra látogatható)
 - Felelős: int.vez., int.vez. h., felsős munkaközösség vezető
- Nyílt nap felső tagozaton (Az első 4 óra látogatható)
 - Felelős: int.vez., int.vez.h., alsós munkaközösség vezető
 - Felelős: intézményvezető, alsós munkaközösség vezető
- Tavaszi szakmai műhelymunkákon: előadásokon, bemutató órákon való részvétel, amennyiben megszervezik.
 - Felelős: intézményvezető helyettes.
 - Résztvevők: tantestület
- A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodába, foglalkozások megtekintése.

- Felelős: az első osztály leendő osztályfőnöke.
- Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek
- Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek
 - Felelős: alsós munkaközösség vezető, leendő első osztályfőnök.
- Alapítványi kirándulás előkészítése
 - Felelős: intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők

Április:

- Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület
- 08. A költészet napja
 - Felelős: Csatóné Benya Zsuzsanna
- 15-16 Leendő első osztályosok beíratása
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- Óvodások látogatása az intézményben
 - Felelős: Rózsahegyi-Halagyi Anett
- Megyei német tanulmányi verseny
 - Felelős: német munkaközösség
 - Szervezési feladatok
 - Felelős: intézményvezető, német munkaközösség
 - Tanulók felkészítése: német szakos tanárok.
 - Nevezések összegyűjtése: munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
 - Díjak: intézményvezető
 - Teremrendezés: intézményvezető helyettes, testnevelő tanárok, karbantartó
 - Hangtechnika: DÖK + osztályfőnöki munkaközösség-vezető

- Vendégek fogadása: intézményvezető, tantestület, 7-8. osztályos tanulók
 - Vendéglátás, szendvicsek: intézményvezető helyettes, SZMK tagjai
 - Forgatókönyv, konferálás: német munkaközösség vezető
 - Oklevelek: munkaközösség vezető, iskolatitkár
- Múzeumlátogatás: német népismeret tantárgy keretében: Tata vagy Pápa
 - Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, intézményvezető
 - Nyári táborozási lehetőségek felmérése, szervezése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, DÖK vezetője,
 - Tavaszi osztálykirándulások szervezése, előkészítése
 - Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezető, osztályfőnökök, szaktanárok.
 - 16. Megemlékezés: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja
 - Felelős: történelem tanár
 - A Föld napi kertészkedés
 - Felelős: osztályfőnökök, DÖK támogató tanár
 - Bukásra, gyenge tanulmányi eredményre álló tanulók szüleinek kiértékelése
 - Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
 - Ajándékkészítés anyák napjára
 - Felelős: osztályfőnökök, technika szakos tanár
 - Tankönyvrendelés elkészítése
 - Felelős: tankönyvfelelős, munkaközösség vezető
 - 10 órás foci
 - Felelős: Bolla Éva

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021.03.31. (szerda)

Tavaszi szünet:2021.04.01. (csütörtök)-2021.04.06. (kedd)

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2021.04.07. (szerda)

Május:

- 03. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
 - Értesítésért felelős: osztályfőnökök.
- Madarak, fák napja
 - Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi tanulmányi kirándulás (vagy ősszel)
- Tavaszi sportnap
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
 - Felelős: testnevelést tanítók
- Tanulmányi kirándulások
 - Felelős: osztályfőnökök
- 19. (szerda) Célnyelvi mérés
 - A mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Lívია, intézményvezető
- 26. Országos kompetenciamérés
 - Felelős: intézményvezető, és a mérésért felelős tanár – munkaközösség vezető – Erdei Lívია
- Tavaszi hulladékgyűjtés
 - Felelős: DÖK vezetője, munkaközösség vezetők
- Ballagási előkészületek
 - Felelős: 7. és 8. osztályfőnök, intézményvezető, magyar-ének szakos tanár
- Nyári szabadságok kiírása
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
- Diákforum (DÖK)
 - Felelős: DÖK vezetője

Június:

- 05.31. Munkaértekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 04. Emléktábla koszorúzás
 - Felelős: intézményvezető h.
- Pedagógusnap Tantestületi kirándulás
 - Felelős: intézményvezető
- 04. Nemzeti Összetartozás Napja
 - Felelős: Virovecz Katalin
- 15. Osztályozó értekezlet
 - Felelős: intézményvezető
- 15. Utolsó tanítási nap
- 12. Ballagás
 - Felelős: 8. osztály osztályfőnöke, 7. osztály osztályfőnöke, intézményvezető
 - Résztvevők: tantestület, tanulók
- 18. Tanévzáró ünnepély
 - Felelős: intézményvezető
 - Terem berendezése: testnevelők, karbantartó
 - Műsor: osztályfőnöki munkaközösség vezető
 - Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár
- 24. Tanévzáró értekezlet
- Leltározás, szertár és eszközrendezés
 - Felelős: intézményvezető helyettes, iskolatitkár
- Nyári szabadság – nyári ügyeleti napok beosztása
 - Felelős: intézményvezető helyettes

Megjegyzés:

- *A lehetőségek függvényében veszünk részt színházi, tánc-és cirkuszi előadásokon, hangversenyeken, őshonos állatok élőhelyeit bemutató látogatásokon.*
- *Az intézményben kórus nem működik.*

Szabadság megkezdéséig elvégzendő feladatok az intézményben: Leltározás, statisztikák elkészítése, naplók rendbetétele, beszámolók elkészítése, könyvtárrendezés, szertárrendezés, tanévzáró értekezlet.

A munkatervben szereplő feladatok események megszervezéséért felelősek:

Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök,
Munkaközösség-vezetők, egyéb megbízottak.

Az ellenőrzésért, a feladatok megvalósításáért, igazgatási feladatokért:

Mosonyiné Hofer Szonja intézményvezető
Walcz Zsuzsanna intézményvezető helyettes
Munkaközösség vezetők SZMSZ szerint

A programok időpontjának, tartalmának megváltoztatási, módosítási jogát, lehetőségét a mindenkori körülményekhez, lehetőségekhez igazodva, fenntartjuk.

A havi programokat a faliújságra elkészíti és az iskola honlapjára összeállítja, cikket, tudósítást gyűjt DÖK tagok munkájának bevonásával:

Szeptember:	Szekeres Enikő
Október:	Jakabné Bedernyák Edina
November:	Virovecz Katalin, Rózsa-Tunyogi Csenge
December:	Bolla Éva
Január:	Gál Ilona
Február:	Csatóné Benya Zsuzsanna
Március:	Novákné Heckenast Mónika
Április	Steiner Tímea
Május:	Csik Andrea
Június:	Takácsné Schalkhammer Noémi, Rózsahegyi-Halagyi Anett

Vértessomló, 2020-09-15

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020 év^{09.} hó^{18.} napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

9.2. Az intézményi tanács

Nyilatkozat

Alulírott, Mosonyiné Hofer Szonja a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

-

intézményi tanács

Vértessomló, 2020.szeptember





Mosonyiné Hofer Szonja

intézményvezető

9.3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Vértessomló, 2020.szeptember



Rózsa-Tunyogi Csenge

DÖK támogató pedagógus

9.4. A DÖK véleménye az iskolai az iskolai sportkör szakmai programjáról

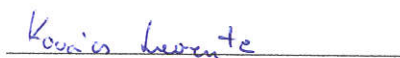
Az iskolában működő DÖK elolvasta és elfogadta a Vértessomló Németh Nemzetiségi Általános Iskolában működő sportkör szakmai programját.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Szabadidős programszervezési, közösség-szervezési tevékenységet végez.

Iskolánk sportköri programjai a hagyományokat ápol, ugyanakkor új feladatok, célok tűz ki.

Az iskolásport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolásport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével. Évek óta korcsolyázni járnak a diákok, teljesítménytúrákon vesznek részt. Ez mindenkit megmozgat.

A DÖK javaslatára a Sportkör több osztályszintű programot is szervez, ehhez sportszereket is biztosít.



Kovács Levente
DÖK vezető



Rózsa-Tunyogi Csenge
DÖK patronáló pedagógus

Vértessomló, 2020. szeptember

9.5. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vértessomló, 2020. szeptember



a vértessomlói székhely intézmény és szülői
szervezetének képviselője

9.6. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Várgesztes, 2020.



a várgesztesi iskola
szülői szervezetének képviselője

9.7. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Nyilatkozat

Alulírott, Mosonyiné Hofer Szonja a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

-

Iskolaszék

Vértessomló, 2020



Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

10. MELLÉKLETEK

(Munkaközösségek és más reszortfelelősök programja)

1. sz. melléklet alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet német munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet iskolakönyvtár munkaterve
6.sz. melléklet iskolai sportkör szakmai programja

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2020/2021. tanév

A munkaközösség tagjai:

Erdei Lívía	1. osztály osztályfőnöke
Jakabné Bedernyák Edina	2. osztály osztályfőnöke
Rózsahegyi-Halagyi Anett	3. osztály osztályfőnöke
Takácsné Schalkhammer Noémi	4. osztály osztályfőnöke
Bolla Éva	nemzetiségi német tanító
Tunyogi Csenge	tanító
Virovecz Katalin	tanító
Gál Ilona	testnevelés
Steiner Tímea	napközis tanító
Csik Andrea	napközis tanító
Tóth Zsuzsanna	tanító
Körmendi Mária	osztályfőnök
Kemény Ilona	tagintézmény-vezető, tanító

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat (tananyagtól, tanulócsoporttól függően) differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.

- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.

- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, az E-naplón keresztül, szóveges értékelések útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napokat szervezünk.

- Folyamatos kapcsolatban állunk a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagintézményével és a tatabányai Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők, szóveges értékelések és versenyanyagok készítése, értékelés, tapasztalatcserék, tanmenetek egyeztetése, versenyekre való kíséret megszervezése.
2. Az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.
3. Kapcsolattartás az óvodával. Kölcsönös látogatások. Tájékoztatás tartása az óvodában iskolánkról.
4. Együttműködés a szülőkkel. Szülői értekezletek tartása. Szülők meghívása ünnepekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Mikulás, Farsang,)
5. Tehetséggondozás. Differenciált óravezetés. Szakkörök szervezése. Tanulmányi versenyekre való felkészítés. Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.
6. Felzárkóztatás. Korrepetálások. Egyéni foglalkoztatások, csoportos fejlesztő foglalkozások megszervezése.
7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása. A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése. Könyvtárhasználatra való szoktatás.
8. Esztétikai nevelés. Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása. A szép környezet iránti igény kialakítása. Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés. Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére! Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat.

10. Egészséges életmódra nevelés. Rendszeres testmozgás biztosítása. Helyes táplálkozásra nevelés.

11. A szabadidő hasznos eltöltése. Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól. Könyvajánlások. TV műsorok ajánlása.

<p><u>Augusztus</u></p>	<p>Új kollégák megismerése, beilleszkedésének, munkájának segítése, mentorálása (folyamatos).</p> <p>A Kréta program újdonságainak megismerése.</p> <p>Alsós munkaközösségi megbeszélések tartása.</p> <p>Az éves munkaterv megbeszélése, kidolgozása.</p> <p>A tanmenetek átadása, átalakítása a helyi tantervnek megfelelően, a hiányzók pótlása. Egyeztetés a várgesztes tagintézménnyel (folyamatos).</p> <p>A szemléltetőeszközök felmérése, átadása a megfelelő osztályfokba, esetleges hiányok pótlása.</p> <p>Alsós tantermek évszaknak megfelelő dekorálása.</p> <p>A tanévnnyitóra versekről való gondoskodás. Kapcsolat felvétel az óvodával és a tanulókkal. A versek próbán történő meghallgatása. A szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. A tanévnnyitó ünnepély alsós műsorának összeállítása. A nyolcadikosokkal történő bevonulás megszervezése- egyeztetés a nyolcadikosok osztályfőnökével.</p> <p>Kapcsolatfelvétel az Oroszlányi Közösségi Szintér és Könyvtárral, a tanuló bérletek előzetes lefoglalása.</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi,</p> <p>Alsós osztályfőnökök, Napközis nevelők</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p> <p>Mosonyiné Hofer Szonja</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p> <p>Erdei Livia</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p>
--------------------------------	---	--

<u>Szeptember</u>	<p>Az osztályszintű szülői értekezletek előtt, az előző év tapasztalatainak megbeszélése, az elintézendők összegyűjtése, egyeztetése.</p> <p>Új kollégák tájékoztatása a helyi sajátosságokról, szokásokról, munkájuk folyamatos segítése.</p> <p>A színházbérletek megrendelése, a szállításról való gondoskodás (folyamatos).</p> <p>Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel.</p> <p>Meglévő tanmenetek tartalmának ellenőrzése, a hiányzók pótlása.</p> <p>Tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás (folyamatos).</p> <p>Interaktív tananyagok beszerzése.</p> <p>Alsó tagozatos tanulóknak való újságok, folyóiratok megismertetése, megrendelési lehetőség biztosítása.</p> <p>Továbbképzéseken való részvétel.</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák, ill. az alsó tagozaton tanító felsős kollégák</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi, Erdei Lívia, Bolla Éva</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p> <p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>alsós osztályfőnökök</p> <p>Alsós kollegák</p> <p>Alsós osztályfőnökök.</p>
<u>Október - November</u>	<p>Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Negyedéves szöveges értékelések elkészítése.</p> <p>Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>Buszrendelés a színházlátogatásra.</p> <p>Aktív részvétel a Mikulásműsor megszervezésében</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Erdei Lívia, Jakabné Bedernyák Edina</p> <p>Alsós kollegák</p> <p>Alsós kollegák</p>

	<p>Alsós tanulmányi versenyek gondozása.</p> <p>A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p>
<u>December - Január</u>	<p>Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>A félévi szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése.</p> <p>Buszrendelés a színházlátogatásra.</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Erdei Lívia</p> <p>Jakabné Bedernyák Edina</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p>
<u>Február</u>	<p>A tankönyvrendelés megbeszélése az egymásra épülés figyelembe vételével. Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>Buszrendelés a színházlátogatásra.</p>	<p>Erdei Lívia, alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p>
<u>Március</u>	<p>Kapcsolatfelvétel az óvodával: a nyílt napra, (az 1. osztályba) a leendő 1. osztályos szülők meghívása. Betekintés az iskola életébe.</p> <p>Buszrendelés a színházlátogatásra.</p> <p>Részvétel az alsós továbbképzéseken.</p> <p>Negyedéves szöveges értékelés elkészítése az első osztályban.</p> <p>A tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.</p>	<p>A leendő elsős osztályfőnök</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p> <p>Alsóban tanító kollégák, alsós osztályfőnökök</p> <p>Erdei Lívia</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p>
<u>Április</u>	<p>Látogatás az óvodába, a leendő 1. osztályosok megismerése.</p> <p>Szülői értekezlet tartása a leendő 1. osztályosok szüleinek.</p> <p>Buszrendelés a színházlátogatásra.</p> <p>Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>Óralátogatások, hospitálások</p>	<p>Leendő elsős osztályfőnök</p> <p>Takácsné Schalkhammer Noémi</p> <p>Alsós kollégák</p>

	egymás óráin és a napköziben. A hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Alsós kollégák
<u>Május</u>	A leendő első osztályosok fogadása az iskolában. Ajándékkészítés. Részvétel a továbbképzéseken. Tanulmányi osztálykirándulások lebonyolítása.	Leendő első osztályfőnök Technika szakos kollega Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák
<u>Június</u>	Az év végi szöveges értékelés elkészítése/megbeszélése az első osztályfőnökkel. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). Tanévzáróra versekről való gondoskodás. A versek próbán történő meghallgatása. A tanévzáró ünnepély alsós műsorának összeállítása.	Erdei Lívია Takácsné Schalkhammer Noémi Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák. Bolla Éva Takácsné Schalkhammer Noémi

Versenyek, melyeken az alsó tagozatos tanulóink rendszeresen részt vesznek:

- rajz verseny: Dózsa György Általános Iskola, Tatabánya (1.- 4. évfolyamosok) tavasszal
- Irodalmi vetélkedő: Kodály Zoltán Általános Iskola (3-4. évfolyamosok)
- Kölcsey anyanyelvi verseny: Kölcsey Ferenc Általános Iskola, Tatabánya (2.-4. évfolyamosok) januárban
- Bolyai matematika verseny: Bolyai János Általános Iskola, Tatabánya (3. 4. évfolyamosok) februárban
- Kistérségi tanulmányi verseny: Környe (4. évfolyamosok) áprilisban
- Teki-Totó folyamatosan

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Feladattervünk rugalmasan alkalmazkodik a helyi programokhoz.

Vértessomló, 2020. szeptember 01



Takácsné Schalkhammer Noémi
alsó tagozatos munkaközösség vezető

A NÉMET NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/2021. tanév

- Folyamatos munkaközösségi megbeszélések a tanév során: műsorok, ünnepélyek összeállítása, felkészülés a szereplésekre, módszertani konzultációk, tapasztalatcsere, óralátogatások
- Lehetőség szerint módszertani továbbképzéseken való részvétel
- A helyi nemzetiségi hagyományok megismertetése a tanulókkal tanórákon és tanításon kívüli alkalmakkor pl. tájház megtekintésével
- Kétnyelvűség biztosítása az iskolai rendezvényeken, a faliújságokon, az iskolaújságban, a honlapon
- Részvétel a település kulturális, nemzetiségi programjaiban
- Megyei német verseny előkészítésében, lebonyolításában való részvétel; iskolánk tanulóinak segítése a felkészülés során
- Programtól függően a DBU német nyelvű előadásának megtekintése
- Megyei / esetleg országos / német nyelvi, népismereti tanulmányi versenyekkel kapcsolatos tennivalók koordinálása (jelentkezés, felkészítés, részvétel)
- Az országos nyelvi kompetencia mérés lebonyolítása (tanulók felkészítése, feladatlapok javítása) – 6. és 8. évfolyamos tanulók
- Felzárkóztató foglalkozás iskolánk új tanulóinak, akik eddig nem tanultak németet
- Német nyelvű folyóiratok rendelése az iskolai könyvtár részére
- A fenti újságok aktuális cikkeinek felhasználása a tanítás során
- Lehetőség szerint a könyvtár német nyelvű könyv- és DVD állományának bővítése
- A mindennapi munka során használt, meglévő taneszközök, szemléltető eszközök rendszerezése, újak (MEMORY, DOMINO, feladatlapok, interaktív feladatok stb.) készítése

Vértessomló, 2020. 09. 01.



Bolla Éva

német munkaközösség vezető

MUNKATERV

1. Munkaközösség neve: **osztályfőnöki munkaközösség**

2. A munkaközösség vezető neve: Erdei Livia

3. Munkaközösség tagjai:

Rózsahegyi-Halagyi Anett

Körmendi Mária

Takácsné Schalkhammer Noémi

Jakabné Bedernyák Edina

Erdei Livia

Bolla Éva

Gál Ilona

Novákné Heckenast Mónika

Steiner Tímea

4. A tanévre kiterjedő rendszeres feladatok

Az alsó-, és a felső tagozatos osztályfőnökök munkájának segítése.

- A tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás.
- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárok munkájának összehangolása, kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval. Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, stb. megszervezése, összehangolása a tantervi követelményekkel.
- a tanulókkal való egyéni törődés megvalósítása, különös figyelemmel a BTM-es és az SNI-s tanulókra
- pályázati lehetőségek figyelése táboroztatáshoz, színház- illetve múzeumlátogatás szervezéséhez, pályázat írása
- a pedagógus továbbképzések nyomon követése, jelentkezések összegyűjtése, továbbítása a szervezők felé
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok figyelemmel kísérése.
- Az osztályokban folyó nevelési folyamatok ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- Kapcsolattartás más munkaközösségekkel.
- A helyi sajátosságok, lehetőségek maximális figyelembe vétele a szakmai munkában.
- Iskolai rendezvények szervezése.
- Óralátogatások, megbeszélések. A pedagógusok értékeléséhez segítségnyújtás.
- Részvétel a teljes körű intézményi értékelés intézményi szintű kidolgozásának munkálataiban.

5. Feladatok (határidők)

- A szülőkkel aláírandó év eleji dokumentumok aktualizálása, előállítás, átadása az osztályfőnököknek /Határidő: szeptember 12./
- A tanmenetek aktualizálása, új tankönyvekhez tanmenetek írása a helyi tanterv alapján. Az elektronikus naplóba való feltöltéshez a tanmenetek megfelelő formátumú kivonatának elkészítése /Határidő: szept.15./
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések megszervezése /Határidő: november 23. /
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összhangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. / Határidő: március 14./
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések lebonyolítása. / Határidő: máj. 22. máj. 29./

6. Rendezvények és időpontok

A rendezvény neve	Hely és időpontja	Felelős	Résztevők
Október 23-ai megemlékezés	tornaterem	Erdei Lívia	Vértessomlói színjátszó gyerekek, iskola tanulói, pedagógusok

7. Tanulmányi versenyek

- Bolyai matematika verseny
- Marót Rezső matematika verseny
- Kölcsey helyesírási verseny

8. Óralátogatás

Az osztályfőnökök a saját osztályukban lehetőség szerint minden pedagógusnál látogatnak egy-egy tanórát.

Munkaközösség vezetője havonta egy óralátogatást végez.

9. Munkaközösségi megbeszélés témája, várható időpontja

- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárokkal, gyógypedagógussal, igazgatónővel: /szeptember 17-21 hetében, a gyógypedagógushoz igazodva/
 - az SNI-s és BTM-es tanulók problémáinak (szakvéleményének) megbeszélése,
 - segítségnyújtás lehetőségei
 - egységes követelmények kialakítására törekedés egy-egy tanuló esetén
- A tanulmányi kirándulások tananyaghoz kötődésének összehangolása, osztályonkénti egyeztetése. /november, a buszok megrendelése miatt/
- Felzárkóztatáshoz szükséges minimumkövetelmények egyeztetése. /január25 előtt/
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összhangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. /március/

10. Egyebek

VÉRTESSOMLÓ, 2020. 09.15.


Erdi Livia

felső munkaközösség vezető

Diákönkormányzat munkaterv 2020-2021
Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

A diákönkormányzat célja, hogy kulturált, érdekes és színes programokat szervezzen, a pedagógusok és a szülők segítségével. Támogatja az osztályok kezdeményezéseit, segíti a rendezvények technikai és színvonalas lebonyolítását. Ezek megvalósításában tevékenyen részt vesznek a diákönkormányzat tagjai.

Az iskola a negyedik osztálytól kezdve működteti diákképviseleti rendszerét. A diáktanács havonta egyszer, illetve szükség esetén ülést szervez, az aktuális teendők megbeszélése végett. A tanács a tanácstagok kérésére, illetve a vezető jelzésére összehívható.

Szívesen fogadjuk a javaslatokat, ötleteket a diákok és a felnőttek részéről egyaránt. A diáktanács képviselőit az osztályok az első héten választják meg.

A diáktanács feladata:

- A diákok érdekképviselése.
- A felmerülő problémák, javaslatok megfogalmazása és közvetítése a diákönkormányzat vezetője felé.
- Rendezvények, különböző programok szervezése, segítése és kivitelezése.
- Segíti a diákönkormányzat vezető munkáját.
- Kapcsolattartás az iskola tanulóival, öregdiákjaival, szülőkkel, technikai dolgozókkal.
- Kapcsolattartás más iskolák diákönkormányzataival.

A DÖK tervezett programjai a 2020-2021-es tanévre:

- Alakuló ülést tartunk, megválasztjuk a tisztségviselőket - szeptember
- Az éves munka megbeszélése, megtervezése- szeptember
- Őszi és tavaszi hulladékgyűjtés/elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése, lebonyolításának segítése - október - tavasz

- Sportnapok teendőinek segítése - tavasz
- Mikulás ünnepély rendezése, plakátkészítés - december
- Karácsonyi ünnepélyre plakátkészítés - december
- Farsangi bál szervezése, plakátkészítés - február
- Iskolai póló beszerzése, értékesítése - folyamatos
- Az aktuális anyagok, fényképek összegyűjtése, összeállítása, ami az iskola honlapjára kerül
- DÖK-nap szervezése és lebonyolítása - június
- Diákfórum lebonyolítása a pedagógusokkal – május/június

Vértessomló, 2020.




Rózsa-Tunyogi Csenge


DÖK patronáló pedagógus

Könyvtári munkaterv

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2020-2021

Készítette: 
Takácsné Schalkhammer Noémi
könyvtáros

Jóváhagyta: 
Mosonyiné Hofer Szonja
igazgató

Vértessomló, 2020. szeptember 01.

A könyvtárban egész évben végzendő teendők:

- a kölcsönzés biztosítása megfelelő nyitvatartás kialakításával
- tagok adatainak karbantartása, év elején az első osztályos tanulók beíratása
- a kölcsönzői nyilvántartás karbantartása, a kölcsönzések adminisztrációja
- könyvtári munkanapló vezetése
- a könyvtári események, állományalakulás nyilvántartásának folyamatos vezetése, ezek alapján az éves statisztika elkészítése
- folyamatos tájékozódás a megjelenő kiadványokról, a kollégák igényeinek felmérése
- beszerzés
- az új dokumentumok állományba vétele
- folyóiratok rendelése, érkeztetése, gondozása
- segítségnyújtás a keresésben, tájékozódás nyújtása a meglévő dokumentumokról, vagy a keresés lehetőségeiről
- a tanulóknak biztosított könyvtári állományban lévő tankönyvek év eleji kikölcsönzése, nyilvántartása, ezek év végi összegyűjtése, valamint segítségnyújtás a tankönyvrendelésben
- könyvtárhasználati órák tartása, könyvtárhasználatra épülő szakórák megtartásának segítése
- könyvtári hét októberben (hulladékszobor készítés a környezettudatosság jegyében)

A községi könyvtár üzemeltetése:

- dokumentum és folyóirat rendelés
- tárgyi eszközök beszerzése, a bútorzat fejlesztése, valamint számítástechnikai eszközök beszerzése
- internet hozzáférés biztosítása
- internet aktív használatának biztosítása a kölcsönzők, diákok, tanárok részére
- selejtezendő dokumentumok kivonása az állományból
- nyitva tartás biztosítása

Nyitva tartás: 2 óra

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					x
2.					
3.		x			
4.					
5.					
6.					

6.sz. Melléklet

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola iskolai sportkörének szakmai programja

Iskolánk Pedagógiai Programja megkívánja, hogy „... változatos programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportkör stb.)”, valamint azt, hogy az iskolai sportkör a közösségi nevelés színtere legyen. Ennek megfelelően kínálunk tanulóinknak az érdeklődési körük felmérésével változatos mozgásos formákat, megvalósítva a mindennapos testedzést minél többféle mozgási és sportolási lehetőség biztosításával.

Iskolánk minden tanulója (ebben a tanévben 149 fő) tagja az iskolai sportkörnek, így minden tanuló jogosult a diáksportköri foglalkozásokon részt venni. Sportköri tagjainknak biztosítjuk a rendszeres mozgási lehetőséget, versenyekre történő felkészülést, részvételt a diákolimpiai, házi és egyéb sportversenyeken, az intézmény létesítményeinek és eszközeinek ingyenes használatát.

Az iskolai sportkör állandó kapcsolatot tart, és együttműködik:

- a helyi sportkörrel, a sportkör szakosztályaival,
- külső sportegyesületekkel,
- a helyi önkormányzattal,
- Tatabánya Városi Diáksport Szövetségével,
- a Komárom-Esztergom Megyei Diáksport és Szabadidő Egyesülettel.

Rendezvényeinkkel, szervezett sporttevékenységeinkkel, sporszakköreinkkel igyekszünk az iskola minden tanulójának kedvezni (a tömegsporttól a versenysportig), mozgásos, ill. sporttevékenységekkel kapcsolatos igényeiket kielégíteni.

Ebben a tanévben az igényfelmérést követően a következő állandó jellegű sportszakköröket indítottuk:

- játékos testnevelés az alsó tagozatosoknak,
- sportági foglalkozás: labdajátékok a felső tagozatosoknak.

A sportszakköri foglalkozásokon a jelentkezést követően a részvétel kötelező, a hiányzások igazolása a kötelező tanórákra vonatkozó szabályoknak megfelelően történik. A többi tanuló számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy alkalomszerűen (akár 1-1 alkalommal) részt vehessenek a foglalkozásokon.

A sportkör tagjai a diákönkormányzaton keresztül javaslatot tehetnek a sportkör tevékenységét érintő, a működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben, és véleményezhetik a sportkör munkáját. Az iskolai sportkör az iskola külső és belső helyszíneit és eszközeit, valamint a helyi sportkör létesítményeit (az aktuális tanévre vonatkozó egyeztetést követően) szabadon használhatja. Az iskolai sportkör szakmai munkáját a testnevelő tanárok munkaközössége szervezi és irányítja az intézményvezető felügyeletével és ellenőrzésével.

Vértessomló, 2020. 09.15.

Novákné Heckenast Mónika
Novákné Heckenast Mónika

A DÖK véleménye az iskolai étkezésről

Szerencsére iskolánkban működik melegítő konyha és ebédlő, így az órarendhez jól igazodva, rugalmasan zajlik az étkezés, igazodik a nagyobb óraközi szünetekhez, a délutáni foglalkozásokhoz. Iskolánkban igénybe lehet venni háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna), vagy csak ebédet.

Mindig tiszta, rendezett ebédlő fogad bennünket, és a kézmosásra is van lehetőség. Kabátjainkat, pulóverjeinket fogásra tudjuk akasztani. Étkezéseinket mindig valamelyik tanárunk felügyeli, hogy mindenki megfelelően viselkedjen az ebédlőben, hogy mindenki betartsa a kulturált étkezés szabályait. Tanáraink segítenek azoknak (főleg a kisebbeknek), akiknek nehézsége adódik az ebéd közben. A tízórai és az uzsonna általában sokféle, de az ebédre kapott levesek nem elég változatosak, a levest egyébként is csak kevesen szeretik, sokan nem is kérik. A második fogás mennyisége mindig elegendő, és választani lehet, hogy abból is mit szeretnénk, és akkor csak azt kapjuk a tányérunkra. Aki még éhes maradt, kérhet még a konyhas néniktől repetát.

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola 2020/2021. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2020. október 1.



Verecke Judit

Verecke Judit
tankerületi igazgató *JH*