

A VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

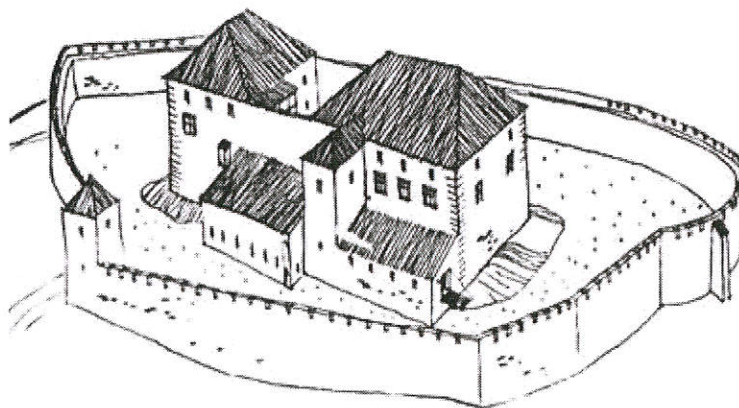
és a

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

/módosítva: 2020. április /



Vértessomló, 2018



Tartalomjegyzék

Vértessomló, 2018	1
BEVEZETÉS	4
1.1 Intézményi adatok	4
Az intézmény fenntartója:	4
Az intézmény működési köre	4
Az engedélyezett évfolyamok, tanulócsoportok, napközis csoportok száma	5
1.2 Az iskola jövőképe	6
2. NEVELÉSI PROGRAM	8
2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	8
2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai	9
2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
2.5 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	18
2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	29
2.6.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	29
2.6.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	31
2.6.3 Sajátos nevelési igényű tanulók	32
2.6.4 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	32
2.7 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	33
2.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	34
2.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	36
2.10 A felvétel és az átvétel szabályai	38
2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	38
3. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	40
3.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	40
2-3-4 és 6-7-8-évfolyamon	40
3.1.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői 1-8 évfolyamokon	43
2020. január 31-én a Kormány kihirdette a módosított Nemzeti alaptantervet (5/2020 (I.31) Kormányrendelet) (, amelyet a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet tartalmaz.	43
3.2 A helyi tanterv tantárgyai, tartalmai	47
3.3 A választható tantárgyak, foglalkozások	48
3.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	50
3.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	50
3.6 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	50
3.7 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése ⁵¹	
3.8 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	53
3.8.1 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formái és rendje	57

3.8.2	<i>Az írásbeli számonkérés formái, rendje:</i>	59
3.8.3	<i>A szóbeli számonkérés formái, rendje</i>	60
3.8.4	<i>A gyakorlati számonkérés formái, rendje</i>	61
3.9	<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának rendje</i>	62
3.9.1	<i>Az otthoni felkészülés szerepe</i>	62
3.9.2	<i>Az otthoni felkészülés formái</i>	62
3.9.3	<i>Az otthoni felkészülés ellenőrzése</i>	62
3.9.4	<i>Az otthoni felkészülés koordinációja</i>	63
3.10	Oktatási eredményvizsgálatok	64
3.10.1	Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig	64
3.10.2	A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai	65
3.11	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	66
3.12	Fegyelmező intézkedések	69
3.13	A tanulók továbbhaladása	70
3.13.1	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	70
3.15	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	72
4.	<i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</i>	74
4.1	A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	74
4.2	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:	75
4.3	A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék	76
4.4	Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat	77
5.	<i>Mellékletek</i>	78
5.1	Iskolánkról	78
	<i>A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola rövid története</i>	78
	Az iskola környezete	78
	A település rövid jellemzése	79
	A tanulók	79
5.2	A Várgesztesi tagintézmény rövid története:	81
	A tanulók	81
5.3	Pedagógus elvárás-rendszer	83
5.4	Intézményi elvárásrendszer	87
5.5	Vezetői elvárásrendszer	96

BEVEZETÉS

1.1 Intézményi adatok

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
OM azonosítója: 200845
Az intézmény székhelye:
2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Postacíme, telefon- és fax száma, e-mail címe:
2823 Vértessomló, Sport tér 8. 34/493-192, 34/593-026

E-mail: vertessomloiskola@gmail.com
Honlap címe: www.vertessomloiskola.hu

Típusa:
Közoktatási intézmény

Tagintézménye:
Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája
2824 Várgesztes Arany János u. 55/b
email: gesztes.suli@gmail.com
tel.: 30/238 2637

Az intézmény fenntartója:

Tatabányai Tankerületi Központ
Székhelye: 2800 Tatabánya, Győri u. 29.

Az intézmény működési köre

A beiskolázás körzete Vértessomló és Várgesztes községek területe, valamint a környező településekről bejáró, a nemzetiségi német nyelvet tanulni kívánó tanulók.

Köznevelési és egyéb alapfeladatai:

- általános iskolai nevelés-oktatás
- nappali rendszerű iskolai oktatás
- alsó, felső tagozat
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

- nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás (német))
- egyéb köznevelési foglalkozás

Az engedélyezett évfolyamok, tanulócsoportok, napközis csoportok száma

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Vértessomló

8 évfolyam, évfolyamonként egy-egy osztály; valamint 1-8. osztályos tanulókból kialakítható vegyes napközis csoport/ok.

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája

Az iskola összevont 1-4 évfolyammal rendelkező nevelési-oktatási tagintézmény, (létszámtól függően 2 tanuló csoportra bontható) valamint 1-4. osztályos tanulókból kialakítható vegyes napközis csoport.

Az iskola küldetésnyilatkozata

„Ahogyan ma tanítunk, olyan lesz a holnap.”

(Szent-Györgyi Albert)

„A nevelés az emberiség egyik legfontosabb tevékenysége”

(Szent-Györgyi Albert)

„Lasst euch die Kindheit nicht austreiben!

... Nur wer erwachsen wird und Kind bleibt, ist ein Mensch!”

(Erich Kästner)

Olyan iskolai légkört kialakítására törekszünk, ahol tanár, diák, szülő egyaránt jól érzi magát. *Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön. Ennek a bizalomnak a megteremtése és fenntartása az intézményvezető és pedagógus állandó felelőssége.*

- Célunk, hogy tanulóinkat az egész életen át tartó eredményes tanulásra készítsük fel.
- A kompetencia-alapú oktatással olyan képességek kialakítására törekszünk, amelyek meghatározók a tanulók személyiségének kiteljesedésében.
- Tanulóinkat érdeklődésüknek, képességeiknek, tehetségüknek megfelelően készítjük fel a továbbtanulásra
- Pedagógiai tevékenységünk fő célja a magas színvonalú oktatás, a szilárd, biztos ismeretek nyújtása, a hagyományok megismertetése, azok ápolása, a nemzetiségi kultúra átadása.
- Olyan közösségeket kívánunk kialakítani, ahol természetes a baráti kapcsolatok építése,

fenntartása, egymás segítése, mások véleményének tiszteletben tartása.

- Arra törekszünk, hogy mindez szegregációmentes együttnevelési környezetben valósuljon meg.
- Iskolánkban biztosítjuk az esélyegyenlőséget a tanulásban a kulcskompetenciák szilárd megalapozásával, a tanulási nehézségek feltárásával, az arra rászorulókat egyéni felzárkóztatásával, valamint a tehetség felismerésével és kibontakoztatásával.
- Az egészséges életmódra nevelés érdekében fontosnak tartjuk pozitív életmódminták megismerését és alkalmazását, a harmonikus személyiség értékékként való tiszteletét.
- Személyes példamutatással neveljük tanítványainkat toleranciára, empátiára, együttműködésre, az emberi jogok tiszteletben tartására.
- Esztétikus környezetben, családi légkörben, szakmailag jól felkészült és elhivatott pedagógusok a partneri igények minél szélesebb körű kielégítésére törekszenek. Bízunk abban, hogy ezt szeretetteljes légkörben sikerül elérnünk.

1.2 Az iskola jövőképe

Olyan iskolát szeretnénk,

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi őket körül,
- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak adiók,
- ahol a nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzése és ápolása kiemelt helyet kap,
- ahol megteremtik a lehetőséget a német nyelv anyanyelvi környezetben való gyakorlására egy partneriskolával történő kapcsolatfelvétel eredményeként,
- ahol elérhető az alapfokú nyelvismerethez a megfelelő tudásszint, a készség szintű informatikai eszközhasználat,
- ahol folyamatos innovációk eredményeképpen a 21. század kihívásának megfelelő tudó oktatás folyik
- ahol biztosítottak a feltételek a tanulók egészséges, harmonikus, testi-lelki - szellemi fejlődéséhez, ahelyesmagatartási szokások és pozitív jellemvonások kialakításához,
- ahol a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a gyerekek kéességei sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motiváció alapja a sikerélmény,
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és együttműködnek nevelési - oktatási céljaink elérésében,
- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat,
- ahol a nevelőtestület elkötelezett abban, hogy a tanulók használható tudással és készségekkel rendelkezve kezdjék meg középfokú tanulmányikat,
- ahol kiemelt figyelmet fordítanak a kreativitás és innováció, a kritikai gondolkodás és

problémamegoldás, a kommunikáció valamint az együttműködés fejlesztésére,

- ahol a mindennapos testnevelés színvonalas megvalósítását, a tanulóink fizikai állóképességének fejlesztését kiemelt feladatnak tartják,
- ahol törekszenek az országos kompetenciamérés jó eredményeinek megtartására,
- amelyben a gyermekek, diákok néhány év távlatából visszagondolva, büszkék arra, hogy ennek az intézménynek voltak a diákjai, itt szerezték meg azt az ismeretbázist, mely megfelelő alapot adott az eredményes önmegvalósításukhoz.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2020. január 1-jén a Magyar Közlöny 17. számában megjelent a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a címében foglaltak szerint is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A nemzeti alaptantervet tehát továbbra is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet tartalmazza, amelyben azonban 2020. szeptember 1. napjától lényeges változások bevezetésére kerül sor. Ezeket a **módosított alaptanterv koncepcionális elemeit**, a tanulók maximális heti és napi terhelésének változását, a tantárgyak és az óraszámok módosulását a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény) Pedagógiai Programja kiemelten jelzi.

A módosított Nemzeti alaptantervet **2020. szeptember 1-jével kerül bevezetésre az első és az ötödik évfolyamokon. A továbbiakban a bevezetés tanévenként felmenő rendben történik**

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- *Állampolgárságra és a demokráciára történő nevelés a „mérlegelő gondolkodás” kialakítása.*

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmazhatnak különböző cselekvésformákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés

és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.

- Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így életpályájuk során képesek az önmegvalósításra. Felkészítjük őket az esetleges kudarcok elviselésére is.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségeit kimunkáló pedagógiai tevékenység.

2.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

Iskolánk nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

Kiemelt feladataink

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott

tanterv szerint. Tartalomalapú nyelvoktatás.

- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint – korosztályuknak megfelelő tanulócsoportha való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása és egészséges életmódra nevelés
- Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, e- tananyagok, digitális projektmunkák).
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének és kreativitásuknak a fejlesztése.
- A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Nevelési céljaink megvalósítása érdekében:

- Minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyi ügyekben a szeretetről és diszkrécióról se feledkezzen meg.

- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, nevelőtanáraival, szüleivel, többi tanárával.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba bekapcsolódik.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden pedagógus köteles betartani. A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

A pedagógus a tanuló értékeléséről a Kréta rendszeren keresztül rendszeresen értesíti a szülőket.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák - foglalkozások - túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bizza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon van. Tanítványai családi

háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével).

Az osztályfőnök

- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az *e-Kréta felületén keresztül* rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- saját hatáskörében - indokolt esetben - évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatáról,
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, és büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

2.3 Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvei

Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.

Lehetőség szerint kihasználjuk:

- *a tanulás társas természetéből adódó előnyöket,*
- *a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket,*
- *segítjük a párban vagy csoportban végzett tanulást,*
- *a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat részesítjük előnybe,*
- *a tanulóval szemben támasztott elvárásaink egyértelműek.*

Pedagógiai módszereink:

- *biztosítjuk az aktív tanulást, a tanulói kompetenciafejlesztést, az egyénre szabott tanulási lehetőségeket*
- *biztosítjuk a tanulói együttműködésen alapuló tanulást,*
- *nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,*
- *több multidiszciplináris órát, foglalkozást tartunk,*
- *egyértelmű és egységes pedagógiai rendszert használunk,*
- *teamtanítást alkalmazunk, amely több tantárgy ismereteit integráló témákat dolgoz fel*
- *arra is lehetőséget adunk, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson,*
- *megjelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása,*
- *az óraszámok 80%-át a kerettantervben foglaltak megtanítására fordítjuk, de szükség esetén az óraszámok 100%-a is felhasználható a törzsanyag elsajátítására,*
- *a törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák feldolgozására használható föl (ha marad erre idő).*

Minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet biztosítunk, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölést, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés alkalmazunk.

A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).

A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

Több olyan tanóra megszervezésére kerül sor, a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.

2.3.1 Tanulási környezet

A tanulás közvetlen helyszínéként használt helyiségeket (kiemelten osztálytermeket) lehetőség szerint úgy biztosítjuk, hogy a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a berendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára.

Lehetőség szerint biztosítjuk, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe.

2.3.2 Egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az intézményben a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudjuk a leghatékonyabban támogatni. Az iskola biztosítja a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, megpróbálja a hátrányok hatásait kiküszöbölni.

Kiemelten kezeljük a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi háttérrel rendelkező, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztő tevékenységét. Ez érvényes a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Segítő szakterületeket (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere,) vonunk be a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében. Folyamatos konzultációs lehetőségeket biztosítunk a szülők és szakemberek között.

A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok szakembereit és azok szolgáltatásait vesszük igénybe. Ez elősegíti az integrációt. Az intézmény pedagógusai törekszenek a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációjára és hatékony együttnevelésére. Rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

Kulcskompetenciák fejlesztése a 2012-es és 2020-as Nemzeti Alaptanterv alapján:

Anyanyelvi kommunikáció 2012 = Anyanyelvi kommunikáció kompetencia 2020

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

Idegen nyelvi kommunikáció 2012 = Idegen nyelvi kommunikáció kompetencia 2020

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia 2012 = Matematikai gondolkodási kompetencia 2020

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. Felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra. *A matematikai tantárgyi ismeretek, a matematika-specifikus készségek és képességek, általános készségek és képességek, valamint motívumok és attitűdök együttese.*

Természettudományos és technikai kompetencia 2012

(Megjegyzés:

A természettudományos és technológiai kulcskompetencia a 2020-as NAT-ból kimarad helyette a „Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák” között

szerepel.)

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia 2012 = *Digitális kompetenciák 2020*

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás 2012 = *A tanulás kompetenciái 2020*

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia 2012 = *Személyes és társas kapcsolati kompetenciái 2020*

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia 2012 = *Munkavállalói, vállalkozói kompetencia 2020*

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínáló lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség 2012 = *Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság 2020*

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

2.5 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja, amelynek célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt tartásjavító torna, relaxáció és tánc is);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok stb.);
- számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, energiatalok, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe

- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedéseinek fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni és az életfordulókon - serdülőkor - fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen - az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos - biológiai-pszichés - tennivalók elsajátításához
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség-érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való

jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészségvédő életvitelhez szükséges képességek kialakítása hosszú folyamat, ezért elválaszthatatlan a nevelési folyamat egészétől.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti- és egészség-tudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- a mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez,

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a
- személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében
- Öltözködés
- Higiénia, tisztálkodás
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése
- Ésszerű napirend kialakítása

Szűrővizsgálatok:

Iskolánk minden tanulóját a védőnő és az iskolaorvos, egy általuk elkészített, az iskola vezetésével egyeztetett terv szerint szűr a következő területeken:

- Hallás
- Látás
- Gerinctartás
- Lúdtalp
- Fogászat

Ennek eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetmegoldásokat) a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.

- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot, az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok
- Tanórai feladatok
- Tanórán kívüli feladatok

a.) Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Az általános iskoláskorú gyermek és kamasz iskolában eltöltött idejét számtalan tevékenysége közt jellemezhetjük az egészsége megóvása érdekében végzett tevékenységekkel is. A napi rutinban a tanító/tanár folyamatosan neveli, megszólítja a gyermeket az elvárt higiéniai szokások betartására, az életviteli szokások kialakítására, azoknak mögöttes tartalmára.

Az egész napos iskola keretében számtalan lehetőség és szükség mutatkozik az egészségnevelésre. Az életkori sajátosságok figyelembevételével ezeknek a szokásoknak, elvárásoknak a beépítése a gyermek személyiségébe elsődleges feladatunk.

b.) Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddigi akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológiaóra, természetismeret, irodalom, technika, etika stb.
- „Egységóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása)

c.) Tanórán kívüli feladatok:

- Szakkörök
- Egészségnevelési akciók (előadás, témanap, témahét, projekt, egészségnap)
- Nyári táborok
- Előadások, csoportfoglalkozások, kiállítások
- Rendszeres, egészséges környezetben (pl. hegyekben) végzett túrák, kirándulások

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- Testnevelés órákon
- Egész napos iskolai foglalkozásokba beillesztve
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében
- Egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- Sportversenyek lebonyolítása

A diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Egészségfejlesztést segítő hasznos módszerek:

- Játékok
- Foglalkoztató előadások
- Közösségépítés
- Művészetek
- Programok
- Projektek

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

- Belső (iskolai) résztvevők: pedagógusok, hitoktatók, osztályfőnökök, szaktanárok, iskolaorvos, védőnő.
- Külső partnerek: családsegítő szolgálat, szakszolgálati intézmény,

egészségügyi szolgáltatók (pl. fogászati prevenciók szűrés), sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők.

d.) Egészségnevelés az iskolánkban:

Fontos szabály:

- a tájékozottság,
- a tanulók életkori jellemzői, adottságai,
- az évfolyamonkénti egymásra épülés.

A témák részletezése:

- Az egészség fogalma
- Az egészség, mint érték
- Az egészségkultúra kialakítása, fejlesztése
- Testkultúra, testápolás, testünk felépítése, serdülőkori változások
- Lelki egészségvédelem
- Az egészséges fiatal életmódja az iskolában, a családban
- Az egészséget veszélyeztető tényezők: helytelen életmód, kockázatos viselkedés, veszélyes környezet
- Egészségellenőrző-vizsgálatok (testsúlyellenőrzés, vérnyomás ellenőrzés, edzettségi önvizsgálat, stb.)
- A betegségek megelőzései
- Orvoshoz fordulás
- Megelőzés Táplálkozás – mozgás
- Étkezési kultúra – ízlés, szokások, rendszeresség
- Az étrend szerepe az egészséges táplálkozásban
- Az élelmiszerek összetevői: szénhidrátok, zsírok, fehérjék, vitaminok, ásványi anyagok
- A napi táplálkozás aránya
- Teljesítmény és táplálkozás
- Testsúlyellenőrzés
- Az energiaigény (pihenés, tanulás, olvasás, mozgás)
- Az egészséges táplálkozás kritériumai: mértékletesség, kiegyensúlyozottság, változatosság

- Aktív és passzív pihenés

A fittség paraméterei: egészséges táplálkozás, optimális testsúly, a szervezet napi edzése
 Testedzés – eredmény: légzésjavulás, erő- és állóképesség-növelés, személyiségfejlesztés.

Szabadidő helyes felhasználása – a helyes napirend

- Az alvás, étkezés, tanulás, testedzés, szabadidő egységes összehangolása, rendszere
- Rendszeresség
- A tanulás egészségtana (időbeosztás, hely, testtartás stb.)
- Kifáradás, jelzőrendszer
- A pihenés szerepe – aktív-passzív
- Vakáció, szabadidő hasznos eltöltése Testápolás – öltözködés – személyi higiéné
- Testünk felépítése és védelme
- Változások a serdülőkorban
- A külső megjelenés: ápoltság, tisztaság, esztétikum
- Testünk tisztántartása: fogápolás, testrészek higiénája, fehérnemű szerepe, testápoló-szerek, napozás és veszélyei
- Öltözködés, divat, egészség

Társkapcsolatok

- A serdülés hatása a személyiségre
- Érzelmi problémák: jó-rossz, öröm-káröröm, gonosz, harag, rémület, félelem, szeretet- szerelem, bátorság
- Értékrend: önértékelés fejlődése, nagy igazságérzet
- Fiúk, lányok barátsága
- Kirívó magatartás, utánzás
- Nemi érés tudatosulása

Káros szenvedélyek – helyes döntések

- Élvezeti szerek hatásai
- Alapjelentések tudatosítása: szenvedély, szorongás, mérték, mértékletesség, hozzászokás, hiánytünetek, függőség
- Dohányzás: hatóanyag, aktív, passzív, hatása, megelőzés

- Alkohol: az ivás kultúrája, szokások, hatása a szervezetre, megelőzés
- Kábító hatású szerek: legális és illegális, a függőség fajtái, következményei,
- Drogfogyasztó magatartás kialakulása, hatása
- Egyéb függőségfajták: élvezeti szerek (kávé, csokoládé, energiitalok), szerencsejátékok, gyógyszerfogyasztás, PC, TV, videó rabsága

Szexuális kultúra

- Érzelmek, barátság, változások kora
- Személyiségfejlődés
- Érettség
- Kapcsolati kultúra
- Felelősség, erkölcs
- Fogamzásgátlás, abortusz veszélyei
- Nemi egészség, harmónia
- Nemi betegségek: szifilisz, AIDS

Egészséges környezet védelme

- Környezetünk tisztasága: iskola, otthon, utca, természet
- Víz, levegő, talaj, növény- és állatvilág védelme
- Környezetvédelmi előírások: környezetkímélő, energiatakarékos
- Új technológiák káros következményei
- Hulladék csoportosítása
- Hulladék gyűjtése: fedett, szelektív, fertőzésveszély
- Egyéni felelősség a természeti környezetünk iránt

Balesetvédelem – elsősegélynyújtás:

- Az emberi test felépítése
- Az elsősegélynyújtás fogalma, célja, feladatai
- Tennivalók vészhelyzetben: balesetek, tüzesetek, sebellátás
- Mindennapos betegségek előfordulása: otthon, szabadidőben, iskolában, utazás közben
- Korunk veszélyforrásai: AIDS, alkoholizmus, kábítószer
- Elsősegélykészlet

Az iskola egészségfejlesztési stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk gyermekeinket arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az osztálytanítók, szaktanárok és osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden pedagógusa, dolgozója felelős.

e.) A program megvalósulásának ellenőrzése-értékelése Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységekkel szemben az elvárás az, hogy beépüljenek a tanuló magatartásformái sorába, és spontán végzett cselekedetökké váljanak. A tanítók, később a tanárok a tanulók közt élve „érezkelik” a folyamat fejlődését, érését, és szükség szerint korrigálják azt.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan elsajátítandó ismeretek ellenőrizhetők, mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

f.) Visszacsatolás:

Az adott események, a tanév értékelése során elért eredmények reális feltérképezése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismereteknek spirálisan fejlődniük kell, el kell, hogy mélyüljenek. Ezt az iskola és a tanárok az éves munkatervben, a program- és a foglalkozási tervekben tervezik meg.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A jogszabály által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk, amelyek mutatják a tanulók fizikai felkészültségének mértékét. (5-8. évfolyamon a NETFIT mérést alkalmazzuk.)

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Komplex intézményi mozgásprogram

1. Egészséges életmód tréningek épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
3. Az egész napos iskolai (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40%-ában a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.
4. Az egyéb foglalkozásokon – a tantárgyfelosztás keretei között – változatos programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportkör stb.).
5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, amely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.
6. A tanulmányi kirándulások egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
7. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálása, amely életvezetési tanácsokat is magába foglal.
8. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbélebb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek:

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését beemelték az országos mérések sorába. Ennek értelmében kell eljárni a mérésre felkészítés és a mérés elvégzése tekintetében. A mérésre előírt időintervallum adott év április-május hónap, tanévenkénti időzítéssel.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező.

A fizikai aktivitás jellemzője az

- az egészséges testsúly,
- az állóképesség és az izomerő.

E képességek szintjének emelését az oktatásnak kell megoldania a megújított iskolai testneveléssel és sporttal. A jövőben az alapoknál – a 6-14 éveseknél – kell kezdeni. A fizikai képességek folyamatos, fokozatos teljesítésére nagyobb gondot kell fordítani. Tudatosítani kell a tanulóknál a mozgásos tevékenységek, a testnevelés és a sport preventív értékeit. El kell érni, még a kevésbé jó biológiai és testi adottságokat öröklő tanuló esetében is, hogy a sportolás iránti igényük, szeretetük olyan erős és szilárd legyen, hogy tanulmányaik befejezése után is a rendszeres sportolás állandó életmódelemük legyen.

2.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A differenciálás speciális megvalósulása az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesül. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárásokat (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazzuk.

2.6.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Pedagógiai rendszerünk kiindulópontja, hogy a tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség széles dimenzióiban írhatók le, és nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre. A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. Nevelésünk, oktatásunk igazodik a tanulóhoz, és ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek tanulóink részesei.

Alapelveink:

- Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.
- A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.
- A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

Általános céljaink:

- Az iskolai program – építve több hazai és nemzetközi iskolafejlesztő program legjobb tapasztalataira – egy olyan nyitott iskolamodellt vázol fel, amely alapvetően fontosnak tartja a tanuló szükségleteire, viselkedésére, tulajdonságaira való reagálást, illetve érdekeltté, motiválttá akarja tenni őt saját nevelődési, tanulási folyamataiban. Az egyén fejlesztésén keresztül – azzal kölcsönhatásban – fejleszti a befogadó közösséget, s a közösen végzett tevékenységek, együttes élmények, az egész személyiség érzelmi, morális fejlődését segítik.
- A program a mások iránti nyitottságot és elfogadást, a szorgalmat kiemelt értéknek tekinti. Az egész személyiséget fejlesztve tanít. Meghatározó benne a gyermekközpontúság, a pedagógus és a tanuló kapcsolata. A tanulókon keresztül az iskolába járó gyermekek családjaira is hat.

Tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket mihamarabb az alábbi kívánalmak jellemezzék:

- Biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
- Az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
- Tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit.
- A szülő, a család (mint partner) résztvevője az iskolai folyamatoknak, erős a család-iskola- gyermek közötti kommunikáció.
- Együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozunk.
- Megvalósul az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése.
- Az iskolai hatékonyság visszajelzésére tanulókövetést végzünk.
- Pedagógusaink állandóan gazdagítják az ebben felhasználható pedagógiai, módszertani repertoárjukat.

2.6.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javasolás. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás,
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételeivel.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus/szaktanár végzi.

2.6.3 Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

A hátránykompenzáció biztosítása érdekében az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek, eszközök, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően folyik.

Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával, *a tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények szakembereinek szolgáltatásait is igénybe vesszük.*

2.6.4 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

A tehetséges tanulók tekintetében a tanulási fókuszot és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban alkalmazzuk.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- *Törekvés a XXI. századi tanulási környezet kialakítására*
- *Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokféleségének alkalmazása*

- *Képesség-kibontakoztatás támogatása*
- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra (előkészítők tartása)
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, területi, megyei és országos szinten.

2.7 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák) egyéb foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök, kirándulások, erdei iskolák, hittancsoportok, sportkörök), diákönkormányzati munka.

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerőkölcser erősítésével.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel.
- Szociális kompetencia (empátia, egymásra figyélés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- Átgondolt játéktervvel és a játéktevékenység pedagógiai irányításával a közösséghez való tartozás érzésének erősítése.
- A sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások, erdei iskolák tevékenységeivel a természetszeretetet és a környezet iránti felelősség elmélyítése.
- A közösségben végzett munka, a közösség szabályainak megismerésével a tanulók értékek iránti fogékonyságának erősítése.

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a rend tartalmazza.

2.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is) szükség esetén
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Bemutatóóra
- Érzékenyítő, attitűd formáló tréningek
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös programok
- Pályaválasztási tanácsadás
- Kooperatív technikák alkalmazása a szülők megnyerése, szemléletformálása az együttműködés növelése érdekében
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Nyilvánosság biztosítása
- Az intézmény rendszeresen tartja a kapcsolatot az alábbi szakmai szervezetekkel:
 - gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek,
 - gyámhatóság,

- szakmai szolgáltató szervezetek,
 - szakszolgálatok,
 - iskola-egészségügy,
 - kulturális és sportszervezetek,
 - civil szervezetek.
- A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

2.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, előrehozott érettségizők, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény *három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és május* folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni munkarenddel végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezeti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel,

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
 - megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.10 A felvétel és az átvétel szabályai

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,
- illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók, akiknek testvére az intézménybe jár.

A tanuló átvételének szándékáról a szülő (gondviselő) írásbeli kérelmet nyújt be. Az átvételi kérelemkor a beíratáskor meghatározott iratokat, az elvégzett iskolai évfolyamokat igazoló bizonyítványt is be kell mutatni.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvétele a hatályos jogszabályok szerint történik.

- Azon tanulók számára, akik átvételüket kérik az intézménybe, az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írhatja elő.
- Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött, körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és
- jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;

- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, így a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

3. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

3.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

2-3-4 és 6-7-8-évfolyamon

Az iskola általános tantervű osztályaiban a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló

rendeletben a miniszter által kiadott kerettantervet választotta. A kerettanterv már 2016. szeptemberétől mind a 8 évfolyamra érvényes.

A kerettanterv által meghatározott kötelező tantárgyak és azok minimális heti óraszámai az egyes évfolyamokon az alábbiak:

Alsó tagozat

A korábban, azaz 2020. szeptember –ig hatályban levő heti óraszámok az alábbiak voltak								
Évfolyam	1	2	3	4	5	6	7	8
Kötelező heti óraszám	25	25	25	27	28	28	31	31
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	3	3	4	4
Maximális heti óraszám	27	27	27	29	31	31	35	35
Maximális napi óraszám	6	6	6	7	7	7	7	7
eltérése a korábbiaktól				-1				

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyamon				
Alsó tagozaton				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek	-	-	-	2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervhez – 5-8. évfolyamon				
Felső tagozaton				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Informatika	-	1	1	1
Technika, életvitel	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A választott kerettantervet az alábbi módon igazítjuk nevelési-oktatási céljainkhoz, feladatainkhoz, melynél figyelembe vesszük a 17/2013.(III.1) EMMI rendelet a Nemzetiségi iskolai oktatásról szóló IRÁNYELVET.

Nemzetiség nyelvként a **német** nyelvet tanítjuk, az 1. évfolyammal kezdődően.

A kerettanterv által meghatározott kötelező órakeret és a tanulók számára előírt kötelező órakeret közötti, szabadon tervezhető órakeretet az **angol** tantárgy tanítására fordítjuk.

Mindezeknek megfelelően **az iskola helyi óraterve az alábbi:**

Óratervezet a kerettantervekhez – 1–4. évfolyamon				
Alsó tagozaton				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Tanévek		2020-2021	2020-2021	2020-2021
			2021-2022	2021-2022
				2022-2023
Magyar nyelv és irodalom	7			
Irodalom		4	4	4
Magyar nyelv		3	3	3
Nemzetiségi német nyelv	5	5	5	5
Népismeret (német)	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1,5
Ének-zene	1	1	1	2
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika				0,5
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Összes heti kötelező tanóra	27	27	27	29

Óratervezet a kerettantervhez – 5-8. évfolyamon				
Felső tagozaton				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Tanévek		2020-2021	2020-2021	2020-2021
			2021-2022	2021-2022
				2022-2023
Magyar nyelv és irodalom				
Irodalom	2	2	2	2
Magyar nyelv	2	2	2	2
Nemzetiségi német nyelv	5	5	5	5
Népismeret (német)	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Természetismeret	2,5	2,5	-	-
Biológia-egészségtan			1,5	2
Fizika			2	1,5
Kémia			1,5	2
Földrajz			2	1,5
Tánc és dráma	0,5	0,5	-	-
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel	1	1	-	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető (angol)	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	31	30-31	33-34	33-34

3.1.1 A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői 1-8 évfolyamokon

2020. január 31-én a Kormány kihirdette a módosított Nemzeti alaptantervet (5/2020 (I.31) Kormányrendelet) (, amelyet a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet tartalmaz.

A módosított Nemzeti alaptanterv 2020. szeptember 1-jén **2020-2021-es tanévben** kerül bevezetésre az **első** és az **ötödik** évfolyamokon. A bevezetés **tanévenként felmenő** rendben történik.

A kerettanterv által meghatározott kötelező tantárgyak és azok minimális heti óraszámjai az egyes évfolyamokon az alábbiak:

A Nemzeti alaptanterv kötelező és maximális heti óraszámjai 2020. szeptember 1-től								
Évfolyam	1	2	3	4	5	6	7	8
Kötelező heti óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális heti óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30
Maximális napi óraszám	6	6	6	6	7	7	7	7

A módosított Nemzeti alaptanterv meghatározza az iskolában tanítandó tantárgyakat, és rendelkezéseket tartalmaz az oktatási tevékenység szervezéséről, az alapórászámokat kétéves bontásban jelenti meg.

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			
		1.-2.	3.-4.	5.-6.	7.-8.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	14	10	8	6
	Magyar nyelv				
Matematika	Matematika	8	8	8	6
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem			5	5
	Állampolgári ismeretek				
	Hon- és népismeret				
Etika / Hit- és erkölcsstan	Etika / Hit- és erkölcsstan	2	2	2	2
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret	0	2	6	6
	Természettudomány				
	Integrált természettudomány				
	Biológia				
	Kémia				
	Fizika				
Idegen nyelv	Első idegen nyelv	0	2	6	6
	Második idegen nyelv				
Művészetek	Ének-zene	8	7	5	5
	Dráma és színház				
	Vizuális kultúra				
	Mozgóképkultúra és médiaismeret				
Technológia	Technika és tervezés	2	4	4	3
	Digitális kultúra				
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	10	10	10	10
	Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	0	0	2	2
Kötelező alapóraszám		44	45	54	57
Szabadon tervezhető órakeret		4	4	2	3
Maximális órakeret		48	49	56	60

2020-as NAT ajánlás

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
	Magyar nyelv								
Matematika	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem					2	2	2	2
	Állampolgári ismeretek								1
	Hon- és népismeret						1		
Etika / Hit- és erkölcsstan	Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret			1	1				
	Természettudomány					2	2	4	5
	Integrált természettudomány							1	2
	Biológia							1	2
	Kémia							2	1
	Fizika							2	1
	Földrajz								
Idegen nyelv	Első idegen nyelv				2	3	3	3	3
	Második idegen nyelv								
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	Dráma és színház							1	
	Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
	Mozgóképkultúra és médiaismeret								
Technológia	Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
	Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	Közösségi nevelés Osztályfőnöki					1	1	1	1
Kötelező alapóraszám		22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret		2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret		24	24	24	25	28	28	30	30

A választott kerettantervet az alábbi módon igazítjuk nevelési-oktatási céljainkhoz, feladatainkhoz, melynél figyelembe vesszük a 17/2013.(III.1) EMMI rendelet a Nemzetiségi iskolai oktatásról szóló IRÁNYELVET. MÉG NEM JELENT MEG

Nemzetiség nyelvként a **német** nyelvet tanítjuk, az 1. évfolyammal kezdődően.

A kerettanterv által meghatározott kötelező órakeret és a tanulók számára előírt kötelező órakeret közötti, szabadon tervezhető órakeretet az **angol** tantárgy tanítására fordítjuk.

Az iskola 2020 szeptemberétől felmenő rendszerbe bevezetett helyi óraterve

Óraterv 1-4. évfolyamon				
	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Irodalom		4	3	3
Magyar nyelv		3	3	3
Magyar nyelv és irodalom	7			
Nemzetiségi német nyelv	5	5	5	5
Népismeret (német)	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	0	0	1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Összes heti kötelező tanóra	26	26	27	27
	52		54	

Óraterv 5-8. évfolyamon				
	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Irodalom	2	2	2	2
Magyar nyelv	2	2	2	2
Magyar nyelv és irodalom				
Nemzetiségi német nyelv	5	5	5	5
Népismeret (német)	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2
Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			1,5	1,5
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1		
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Szabadon tervezhető				
Dráma és színház		1		
Hon- és népismeret*	beintegrálva			
Állampolgári ismeretek				1
Összes heti kötelező tanóra	29	30	32	33
	59		65	

- *A hon- és népismeret tantárgy heti 1 órája intézményi döntés alapján, az 5. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi német nyelv, népismeret, történelem, földrajz, biológia, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés tantárgyakban integráltan jelenik meg.

- *A dráma és színház tantárgyat 6. évfolyamon tanítjuk. A dráma és színház tantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is.*
- *Amennyiben az intézmény szakos ellátottsága engedélyezi a **fizika, kémia, biológia,** tantárgy **önálló tantárgy,** de esetleges szaktanár hiányában, a természettudomány tantárgyak a 7–8. évfolyamon diszciplináris bontásban vagy egy integrált természettudomány tantárgy moduljaiként is oktathatók lesznek. Diszciplináris bontás esetében az egyes tantárgyak heti 3-3 órában taníthatók a két évfolyamra vetítve. A fizika, kémia, biológia tantárgyak óraszámait a kerettantervek szabályozzák.*

3.2 A helyi tanterv tantárgyai, tartalmai

*A 2012. kerettanterv tartalmaz tantárgyi tanterveket, ezek azonban két évre szólnak, az egyes témákhoz kötelező tartalmakat, fejlesztési célokat és minimális óraszámot határoznak meg. (Az óratervben szereplő óraszámoknak csak a **90%-ára** adnak meg tervet.)*

*A rendelet előírja, hogy ezeket a tematikus egységeket tanévre lebontva kell beépíteni a helyi tantervbe, továbbá a szabadon felhasználható **10%** időkeret tartalmát is meg kell tervezni.*

*A 2020 Nemzeti alaptanterv előírja, hogy a kötelező óraszámok minimum **80%-át** a kerettantervekben foglaltak megtanítására kell fordítani, **20%-os** szabad mozgásteret biztosít az alaptantervben nem szereplő tananyag tanítására.*

- *Új szintetizáló tárgyként jelent meg a 3-8. évfolyamokon a **digitális kultúra tantárgy,** amely tartalmazza az eddigi informatika tantárgy tananyagát, de azt jelentősen kiszélesíti és bővíti a digitális információszerzés és kommunikáció témakörével.*
- *Új tantárgyként jelenik meg az 1-7. évfolyamokon a **technika és tervezés** nevű tantárgy, amely az eddigi technika ismeretkörének kiszélesítését jelenti, a tantárgy sok különböző bonyolultsági szintű feladat segítségével közvetíti a környezet-átalakítás eljárásainak, folyamatainak, technológiáinak összefüggéseit. A tanulási folyamat részben gamifikációs környezetben valósul meg. A gamifikáció – vagy más néven játékosítás – a játékok és játékelemek alkalmazását jelenti az élet játékon kívüli területein, célja pedig, hogy az ott zajló folyamatokat érdekesebbé és eredményesebbé tegye.*
- *A tanórai foglalkozások a továbbiakban is változatlanul megszervezhetők a hagyományos, tantermi szervezési formáktól eltérő módon, így különösen projektoktatás, erdei iskola, múzeumi foglalkozás, könyvtári foglalkozás, művészeti előadáshoz vagy kiállításhoz kapcsolódó foglalkozás formájában is, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása.*
- *Az etika / hit- és erkölcsstan tantárgyak oktatására vonatkozó szabályok - A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1–8. évfolyamán az etika tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. A hit- és erkölcsstan oktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.”*

3.3 A választható tantárgyak, foglalkozások

A szabadon tervezhető órák számával és a nemzetiségi iskolákra vonatkozó plusz időkerettel növeltük meg évfolyamonként a német órákat, valamint készségtárgyak óraszámait csoportosítottuk át a kisebbségi nyelvoktatásra.

A tantárgyak és az óraszámok átcsoportosítása a kisebbségi német nyelv oktatására (heti 5 óra német + 1 óra népismeret) a következőkben leírtak szerint történt:

A Nemzeti köznevelési törvény 6.sz. melléklete előírása értelmében az engedélyezett kötelező óraszámokon felül +2 órával megnövelhetik az időkeretüket (DA oszlop) a nemzetiségi iskolák.

1. évfolyamon

-kötelező óraszám növekedéséből	heti 2 óra
-szabadon tervezhető órából	heti 2 óra
-ének-zene órából	heti 1 óra
-vizuális kultúra	heti 1 óra

2. évfolyamon

- kötelező óraszám növekedéséből	heti 2 óra
- szabadon tervezhető órából	heti 2 óra
- ének-zene órából	heti 1 óra
- rajzból	heti 1 óra

3. évfolyamon

- kötelező óraszám növekedéséből	heti 2 óra
- szabadon tervezhető órából	heti 3 óra
- ének-zene órából	heti 1 óra

4. évfolyamon

- kötelező óraszám növekedéséből	heti 2 óra
- szabadon tervezhető órából	heti 3 órá
- ének-zene órából	heti 1 óra

2020

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

3. §. (5) A nemzetiségi nevelést-oktatást folytató iskolában a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest az 1–8. évfolyamon legfeljebb **három** tanítási órával emelkedhet.

		Fennmaradó		Felhasznált	
			Óra/hét	Tantárgy	Óra/hét
I.	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	5	
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	1	Népismeret (német)	1	
	ének-zene órából	1			

	vizuális kultúrából	1		
	Összesen:	6	Összesen:	6
2. osztály	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	5
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	1	Népismeret (német)	1
	éneke-zene órából	1		
	vizuális kultúrából	1		
	Összesen:	6	Összesen:	6
3. osztály	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	5
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	2	Népismeret (német)	1
	éneke-zene órából	1	Magyar nyelv és irodalom	1
	vizuális kultúrából	1		
	Összesen:	7	Összesen:	7
4. osztály	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	3
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	1	Népismeret (német)	1
	éneke-zene órából	1	Magyar nyelv és irodalom	1
	Összesen:	5	Összesen:	5
5. osztály	kötelező óraszám növekedéséből (3-at lehet)	2	Nemzetiségi német	2
	szabadon tervezhető órából (1-et lehet)	0	Népismeret (német)	1
	éneke-zene órából	1	Hon- és népismeret*	0
	Összesen:	3	Összesen:	3
6. osztály	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	2
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	1	Népismeret (német)	1
			Dráma és színház	1
	Összesen:	4	Összesen:	4
7. osztály	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	2
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	2	Népismeret (német)	1
			Magyar nyelv és irodalom	1
			Matematika	1
	Összesen:	5	Összesen:	5
8. osztály	kötelező óraszám növekedéséből	3	Nemzetiségi német	2
	szabadon tervezhető órából (2-öt lehet)	2	Népismeret (német)	1
			Magyar nyelv és irodalom	1
			Matematika	1
	Összesen:	5	Összesen:	5

**A hon- és népismeret tantárgy heti 1 órája intézményi döntés alapján, az 5. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi német nyelv, népismeret, történelem, földrajz, biológia, éneke-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés tantárgyakban integráltan jelenik meg.*

3.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban alkalmazható az osztályokon belüli csoportos oktatásszervezés, ahol a nevelési-oktatási szakaszoknak megfelelően nem szakrendszerű (alsó tagozat) és szakrendszerű (felső tagozat) oktatás szerint tanulnak a diákok. A csoportbontást a magas osztálylétszám esetén a főbb tantárgyaknál (magyar, matematika, természetismeret), informatika tantárgynál és az idegen nyelv oktatásánál alkalmazzuk a szaktanár által kialakított racionális elvek mentén (pl. képességek szerinti bontás).

Az egyéb foglalkozások esetén a foglalkozás jellegének és pedagógiai tartalmának megfelelő képességalapú differenciált csoportbontást alkalmazunk, a szubjektív és objektív lehetőségekhez mérten.

3.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Pedagógusaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

3.6 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket pedagógiai szempontból kezeljük.
- Fokozatosan átvezetjük a tanulót az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nat elveiből következő motiválási és

tanulásszervezési folyamatokat.

- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.

A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önművelés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaorientációra.

3.7 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra.

Megvalósulási formái:

- *a heti 5 testnevelés óra, amelyből legfeljebb heti 2 óra kiváltható a következő módon:*
 - *iskolai sportkörben való sportolással, vagy*
 - *gyógytestnevelés órákkal, vagy*
 - *versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,*
 - *egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással, vagy*
 - *egyéb, jogszabályok által lehetővé tett módon kiváltva testnevelésórákat, pl. egy testnevelésóra néptánc, úszás stb. oktatásával is kiváltható.*
- *A tanórák közötti szünetekben, délután a napközi és tanulószobai szabadfoglalkozások keretében a szabad levegőn, szabad mozgástevékenység pedagógusi irányítással.*
- *Osztályprogramok, kirándulások, spotnap és egyéb sportrendezvények alkalmával*
- *A helyben meglévő mozgási, sportolási lehetőségek kihasználása. Ezek beépítése a mindennapos testmozgás programjába.*

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- *Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.*
- *A tanulói fejlődő szervezet mozgásigényének kielégítése.*
- *Az esélyegyenlőség megteremtése a mindennapos mozgással.*
- *Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.*
- *Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, balesetvédelem, higiéniai elvárások elmélyítése, stresszoldás relaxációs módszerekkel, prevenció, rekreáció mozgással.*
- *Az együttműködő társas és személyes kompetenciák (mint pl. felelősségtudat, önismeret...) fejlesztése.*
- *A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete,*

segítése a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság, *önkifejezés, kreativitás, és nem utolsósorban a problémamegoldás. stb.*

- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április-május hónapra írják elő. (*NETFIT*). A mérésre egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztekkel használunk.

A Netfitben két mérés a test összetételére (testtömegindex (BMI) és a testzsírszázalék), hét pedig a fittségre vonatkozik.

Fittségi tesztek:

- *A hajlékonysági teszt a térdhajlító izmok nyújthatóságát és a csípőízület mozgásterjedelmét méri.*
- *A vázizomzat állapotát öt gyakorlattal vizsgáljuk:*
 - *ütemezett hasizomteszttel,*
 - *törzsemeléssel,*
 - *ütemezett fekvőtámasszal,*
 - *helyből távolugrással,*
 - *a kézi szorítóerő mérésével, és*
 - *20 vagy 15 méteres állóképességi ingafutás az aerob kapacitás mérésével*

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

3.8 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

A tanulói teljesítmény értékelésének célja:

- *segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását,*
- *hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról,*
- *lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére,*

- *a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja.*

Az értékelés adatokra és tényekre támaszkodik. Figyelembe vesszük a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesítjük. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján határozzuk meg. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő első évfolyamon negyed évenként történik. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem a fegyelmezési eszköze.

Az összegző értékelés célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudása mennyire stabil, illetve milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. Az összegző értékelés minősítő jellegű, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel.

Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik, amely a fejlesztő, tanulást szolgálja.

Az iskolakezdést követő első félév bevezető, fejlesztő szakasz, ezért az értékelés elsősorban szakmailag megalapozott megfigyelésre épül.

A szöveges értékelés a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről részletes tájékoztatást nyújt.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata

- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük, sikeres tanulási teljesítményük érdekében:

- *az igazságosság,*
- *az esélyteremtés*
- *és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva,*
- *emberi méltóságuk tiszteletben tartásával,*
- *az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.*

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- *a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),*
- *a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),*
- *a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).*
- *Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló **kiválóan, jól** vagy **megfelelően teljesített** vagy **felzárkóztatásra szorul**. Második évfolyamon (év elejétől) tanév közben a pedagógus érdemjeggyel tájékoztat(hat)ja a szülőket a tanuló teljesítményéről.*
- *Az iskola által alkalmazott jelölés, értékelés érdemjegyre, osztályzatra való átváltásának szabályait a helyi tantervben határozzuk meg.*

2.8.1. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, *az internet által nyújtott lehetőségek helyes használatának, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.*
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

3.8.1 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formái és rendje

A tanulókkal az év eleji ismételések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk. Az eredményeket figyelembe véve kezdik a szaktanárok az éves munkát. A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton a témazáró dolgozatok időpontját a szaktanárok egyeztetik.

A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók, a pedagógus azokat nem köteles előre bejelenteni.

<i>Formái</i>	<i>Célja</i>	<i>Tervezése</i>	<i>Rendje, tájékoztatás</i>	<i>Ellenőrzés, értékelés</i>
<i>Dolgozat</i>	<i>A tanulási folyamat közben jelentkező problémák feltárása</i>		<i>Előző tanórán</i>	<i>Tanári ellenőrzés, értékelés osztályzatai</i>
<i>Szóbeli feleltetés</i>	<i>Rövid ismeretanyag elsajátításának mértéke</i>	<i>Tanmenetben, óravázlatban történik</i>	<i>Tanórán</i>	<i>Értékelés osztályzattal vagy egyéb módon, önértékelés</i>
<i>Témazáró dolgozat</i>	<i>Szükség szerint egy adott tananyag számonkérése</i>	<i>Tanmenetben</i>	<i>A témazáró dolgozat megírását megelőző hét</i>	<i>Tanári ellenőrzés, %-os értékelés és osztályzat</i>
<i>Félévi és évvégi felmérés</i>	<i>Nagyobb tananyag egység számonkérése</i>	<i>Éves munkaterv, tanmenet</i>	<i>Megírását megelőző hét</i>	<i>Tanári ellenőrzés, %-os értékelés és osztályzat</i>
<i>Belső mérés</i>	<i>A tanulók tudásának mérése</i>	<i>Időszakos Előre tervezett</i>	<i>Megírását megelőző 2 hét</i>	<i>%-os mérés</i>
<i>Házi dolgozat</i>	<i>Tanulók önálló tanulásra, gyűjtőmunkára való ösztönzése</i>	<i>Időszakos, tanmenetben</i>	<i>Tanórán</i>	<i>Tanári ellenőrzés, %-os értékelés és osztályzat</i>
<i>Házi feladat</i>	<i>Tanulói aktivitás és motiválás, gyakorlás, megerősítés</i>	<i>Tanmenetben</i>	<i>Tanórán</i>	<i>Tanári ellenőrzés Önértékelés</i>
<i>Gyűjtőmunka</i>	<i>Tanulói aktivitás és a többoldalú megerősítés</i>	<i>Tanmenet óravázlat</i>	<i>Tanóra</i>	<i>Tanári ellenőrzés</i>

Rendje, korlátai: a pedagógusok határozzák meg az írásbeli beszámoltatásokra vonatkozó

eljárásokat az iskolai ajánlásokkal, követelményekkel egyeztetve.

Egységesen értékeljük tehát az elsajátított ismeretanyag minőségét, mennyiségét a képességek, készségek minőségi és mennyiségi gyarapodását:

- észlelés,
- figyelem,
- emlékezet,
- képzelet,
- gondolkodási műveletek (analízis, szintézis...),
- grafomotoros képességek,
- gondolkodási képességek (feladatmegoldó, ítéletalkotás...),
- kommunikációs képességek: beszédképesség, beszédértés-képesség, írásképesség, olvasási képesség,
- önértékelési képesség.

Az értékelés rendszerességére vonatkozó eljárásokat a nevelőtestület határozza meg. Erről a tanulót és a szülőjét az erre a célra elkészített, törvényileg szabályozott, nyomtatvány formájában tájékoztatjuk.

Követelményei:

- *Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése, ill. az ezzel szorosan összefüggő értékelés (az értékelés funkcióit tekintve mindhárom hagyományos területet lefedi):*
 - *Diagnosztikus, prognosztikus, korrekciós funkció: helyzetfelmérés a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez.*
 - *Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció: a tanuló tanulási folyamatához, annak korrekciójához nyújt segítséget.*
 - *Szummatív funkció, megerősítés, visszacsatolás, szelekció: egy-egy tanítási- tanulási periódus végén regisztrálja az eredményeket.*
- *Az értékelés viszonyítási körét figyelembe véve az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérése során a kritériumra orientáltság, vagyis az iskola tantervi követelményeihez viszonyított teljesítmény mérése az irányadó.*
- *Értékeljük a tantervi követelmények figyelembevételével a tanuló önmagához mért fejlődését, az ismeretek elsajátítását, a képességeiből adódó készségeinek minőségi gyarapodását, az iskolai követelményeken túlmutató tudását.*

További alapelveink e két területen:

- *Viszonyítási alap maga a tanuló önmagához mérve, egyéni fejlődését figyelembe véve*
- *Objektivitás és megbízhatóság.*
- *A számonkérés alapja a kellő mélységben elsajátított és begyakorlott ismeretanyag.*
- *Folyamatosság.*
- *Változatos mérési és értékelési formák érvényesüljenek.*
- *Személyre szóló legyen az értékelés, amennyiben mód van rá, a számonkérés.*
- *Fejlesztő, ösztönző jelleg érvényesüljön.*
- *Jutalom maga a sikeres tevékenység.*
- *Az értékelés köre: a pedagógus értékelje az egyént, a közösséget, az egyén értékelje önmagát, a közösség tagjai egymást.*
- *A feladatok – az ismereteken túl – mérjék a tanuló önállóságát, tevékenységének szintjét, attitűdjét, viszonyulását, munkatempóját, írásbeli munkája külalakját, feladat megértési képességét.*
- *A mérőeszköz csak a tanuló által megismert, elsajátított munkaszokásokat és eszközhasználatot kérje számon.*
- *Minden tanuló fejlettségének megfelelően kapjon segítséget, manipulációs, képi eszközt a feladatmegoldáshoz.*

3.8.2 Az írásbeli számonkérés formái, rendje:

- *Év eleji szintmérő dolgozat magyar-, idegen nyelvből, és matematikából.*
- *Röpdolgozat*
- *Teszt, feladatlap nyílt- és zártvégű válaszokkal.*
- *Írásbeli feleletek a napi elméleti tananyagból (valamennyi tantárgyban).*
- *Szódolgozat, szómagyarázat idegen nyelvből.*
- *Nyelvtani tesztek idegen nyelvből*
- *Magyarról idegen nyelvre, idegen nyelvről magyarra fordítás.*
- *Elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból,*
- *Számítógépes feladatmegoldás informatikából, (matematikából, idegen nyelvből, stb)*
- *Otthoni jegyzetelés, tananyagrészt önálló feldolgozása.*
- *Esszé-dolgozat magyar irodalomból, idegen nyelvből, történelemből.*
- *Otthon elkészítendő házi dolgozatok, feladatsorok kidolgozása. Ez a számonkérési forma inkább a magasabb évfolyamokra jellemző.*
- *Témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jelleget. Minden tantárgyból alkalmazzuk egy-egy nagyobb tananyagrészt befejezése után. Értékelése súlyozottan történik.*

3.8.2.1 Az írásbeli számonkérés értékelése, súlya

Az otthoni és iskolai dolgozatokat 10 munkanapon belül kell kijavítani, hogy a diákokat megerősítsük tudásukban, tanulhassanak hibáikból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz. A tanulók év eleji bemeneti mérését értékeljük, de nem osztályozzuk. Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait duplán megkülönböztetett színjelzéssel írjuk be, és kétszeres súllyal vesszük figyelembe.

A javított írásbeli munkák (kivéve témazáró) a tanulónak visszaosztásra kerülnek (legkésőbb a tanév végéig).

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a szaktanár a tanuló szakvéleménye illetve egyéni előrehaladása alapján a témazáró dolgozat esetében differenciált számonkérést alkalmazhat.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- *különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:*
- *sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,*
- *beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,*
- *kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.*

3.8.2.2 Az írásbeli számonkérés korlátai

- *Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező esetén a szakértői vélemény tartalma és javaslatai alapján*
- *Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható*
- *A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készülő) dolgozatoknak, röpdolgozatoknak, témazáró stb. dolgozatoknak.*

3.8.3 A szóbeli számonkérés formái, rendje

- *felelet: adott tananyagból, memoriterből*
- *feladat szóbeli megoldása*
- *kiselőadás, beszámolók*
- *gyűjtő- és kutatómunka eredményének ismertetése*
- *forráselemzés, grafikonok, diagramok, statisztikai adatok és egyéb elemzések*

- önálló vélemény megfogalmazása
- egyéb tanórai szereplés
- *frontális beszélgetés: osztályfeleltetés; a pedagógus egymást követő kérdéseire válaszolnak a tanulók*

3.8.3.1 A szóbeli számonkérés értékelése, súlya

- *Szóbeli számonkérés során a hibás válasz javítása azonnal történik, ez segíti a tananyag helyes rögzítését.*
- *A számonkérés során azonnali osztályzat adható, illetve a pedagógus döntésétől függően több szóbeli feleletre is adhat egy érdemjegyet.*

3.8.3.2 A szóbeli számonkérés korlátai

- *Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező esetén a szakértői vélemény tartalma és javaslatai alapján*

3.8.4 A gyakorlati számonkérés formái, rendje

- *egy-egy produkció bemutatása (rajz, egyéb műalkotás, munkadarab, tornagyakorlat, számítógépen végzett munka, stb.)*
- *kísérletek, mérések elvégzése*
- *projekt munka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő egyéni vagy csoportmunka)*

3.8.4.1 A gyakorlati számonkérés értékelése, súlya

- *A feladat értékelése a pedagógus döntése alapján történik. Amennyiben osztályzatot nem kap a tanuló, abban az esetben is szóbeli értékelés szükséges az elvégzett munka alapján.*

3.8.4.2 A gyakorlati számonkérés korlátai

- *Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező esetén a szakértői vélemény tartalma és javaslatai alapján*

3.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának rendje

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposság, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek fontosságát, és törekedjenek minél teljesebb megvalósítására.

3.9.1 Az otthoni felkészülés szerepe

- *a tanórákon tanult ismeretek bevésése, azok gyakorlatban való alkalmazása,*
- *a következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése,*
- *az összefüggések felismerésének gyakorlása,*
- *a problémamegoldó készség fejlesztése,*
- *az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,*
- *felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszintmérés különböző formáira,*
- *az önálló ismeretszerzés és –alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,*
- *általában az adott műveltségterület, tantárgycsoport vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.*

3.9.2 Az otthoni felkészülés formái

- *az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzetbeli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.*
- *az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a pedagógus által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelező házi feladat).*
- *nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorról, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (házi dolgozat).*
- *a szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (ajánlott házi feladat).*
- *a diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés (szorgalmi házi feladat).*
- *felkészülés tanórai önálló kiselőadásra szaktanári szempontok és szakirodalom alapján.*
- *átfogó komplex ismétlés az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt.*

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

3.9.3 Az otthoni felkészülés ellenőrzése

- *A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott határidőre pótolnia kell, vagy a házi feladat anyagából tudásáról a tanórán kell számot adnia. Egyéb esetben ezt a tanulói teljesítményformát nem osztályozzuk, csak szóban értékeljük.*
- *A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel.*
- *Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást értékelhetünk, amennyiben annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.*

3.9.4 Az otthoni felkészülés koordinációja

- *A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 1-2 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.*
- *Az órarend összeállításánál - az objektív lehetőségek figyelembe vételével - a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk.*
- *Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkel is egyezteteti.*
- *A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító szaktanárok, szülők és az osztály tanulmányi felelősenek jelzései alapján az osztályfőnök feladata.*
- *Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.*
- *A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.*

3.10 Oktatási eredményvizsgálatok

- Az első osztályban a problémás tanulók esetében Difer mérést kérhet a pedagógus, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségét igényelheti.
- Országos mérések 6. és 8. évfolyamon minden tanév májusában.
- Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon minden tanév májusában

3.10.1 Az értékelés kategóriái első osztálytól a második évfolyam félévéig

Kiválóan teljesített

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

Jól teljesített

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti. Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

Megfelelően teljesített

A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti. Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

Felzárkóztatásra szorul Köznev.tv. Gyengén teljesített

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók témazáró dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<i>Teljesítmény</i>	<i>Érdemjegy</i>
0 - 33 %:	elégtelen (1)
34 - 50 %:	elégséges (2)
51 - 74 %:	közepes (3)
75 - 89 %:	jó (4)
90 - 100 %:	jeles (5)

A százalékos értékelés a témazárók esetében egységesen érvényes, ettől eltérni az egyéb írásbeli, illetve szóbeli számonkérésnél lehet. Például amikor 1-1 témakörön belül íratunk kisebb, könnyebb feladatokból álló dolgozatokat.

3.10.2 A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai

Jeles

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel. Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot. Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz.

Fogalmi pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja.

A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.

Fogalmi tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan.

Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti.

Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt. Fogalmi nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges.

Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni. A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni

3.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka
- sportteljesítmények
- közösségi munka
- kulturális és közéleti tevékenység

A jutalmazás formái:

a) Elismerésként a tanulóknak tanév közben a következő írásos dicséretet adhatók:

- *szaktanári dicséret*
 - *napközis nevelői dicséret*
 - *nevelői dicséret*
 - *igazgatói dicséret*
 - *nevelőtestületi dicséret*
- kimagasló tevékenység esetén közvetlenül osztályfőnöki dicséret pl. versenyeredmények stb. után,
 - kimagasló teljesítmény után azonnali igazgatói dicséret pl. versenyeredmények stb. után, adható.
 - kimagasló teljesítmény után azonnali nevelőtestületi dicséret pl. versenyeredmények – országos 1-3. helyezett, stb. után, adható.

A dicséretet az elektromos naplóba dátummal ellátva beírjuk.

b) Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- példamutató szorgalmáért **dicséretben** részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába bevezetjük.

Ezek a tanulók a tanév végén **könyvvel és oklevéllel** is jutalmazzuk, valamint a tanévzáró ünnepélyen szóbeli dicséretben is részesülnek.

A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára a tantestület az osztályozó értekezleten dönt.

c) Az a tanuló, akinek **intézményi szinten** is kiemelkedő a teljesítménye:

- tanulmányi és kulturális versenyek győztese,
- az év tanulója,
- az év sportolója,
- az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munka részese,

jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A jutalomban részesült tanulókat az iskola faliújságján is kihirdetjük, az iskola honlapján, facebook oldalán is megjelentetjük.

- d) Csoportos jutalmazásban részesül az a tanulócsoporthoz, kis közösség, osztály, aki
- kiemelkedő eredménnyel, közös összefogással ért el kiváló teljesítményt,
 - egységesen helytállt az iskola valamely rendezvényén és más tevékenységében.

A jutalmazásra javaslatot tehet: tanár, tanító, tantestület, igazgató, diákönkormányzat, szülői munkaközösség.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A magatartási elvárásokat a házirend tartalmazza. A magatartás elbírálásakor a tanulónak a teljes iskolai tartózkodására kiterjedően figyelembe kell venni az órán tanúsított viselkedését, minden, az óráközi szünetekben és a nem kötelező foglalkozásokon tanúsított viselkedését, valamint a délutáni foglalkozások és egyéb iskolai eseményeken tanúsított magatartását.

Ezen elvárások teljesítése alapján az értékelési szempontok a következők:

Példás

- A házirendet minden körülmények között betartja, és másokkal is betartatja.
- Órai és órán kívüli magatartása kifogástalan.
- A közösség alakításában aktívan részt vesz, kezdeményez.
- Megnyilvánulásaiban őszinte, társaival, tanáraival szemben tisztelettudó, együttműködő és segítőkész.
- Fegyelmező intézkedés nem volt ellene. A házirendet betartja, apróbb hibáit törekszik javítani.

Jó

- A közösségben a rábízott feladatokat ellátja.
- Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő.
- Fegyelmi fokozata: legfeljebb szóbeli figyelmeztető.

Változó

- A házirendet több ízben megsérti, vét a közösségi szabályok ellen.

- A közösség alakításában nincs szerepe, munkájában vonakodva vesz részt.
- Társaival szemben közönyös, megnyilvánulásaiban durva, tanáraival szemben tiszteletlen.
- Fegyelmi fokozata: legfeljebb igazgatói figyelmeztetés.

Rossz

- A házirendet nagyon hiányosan tartja be.
- A közösség munkáját hátráltatja, szándékosan árt a közösségnek.
- A nevelésére tett erőfeszítéseket rendre elutasítja.
- Társaival szemben durva, goromba.
- Tanáraival szemben tiszteletlen, udvariatlan, elutasító.
- Fegyelmi fokozata: igazgatói intés, vagy több osztályfőnöki intő

A szorgalom értékelésekor a tanuló iskolai és tanulmányi munkához való hozzáállását értékeljük. A szorgalom értékelése nem feltétlenül függ össze az eredményes, jó jeggyel értékelt tanulási eredménnyel, hiszen gyenge képességű tanuló is lehet kiemelkedően szorgalmas.

Példás

- Aki tanulmányi munkájában kitartó, a tanítási órákra képességeihez mérten pontosan és rendben, maximálisan felkészül.
- Tanulmányi munkájában többletfeladatokat végez, részt vesz versenyeken, pályázatokon.
- Az órai munkát érdeklődésével, aktivitásával segíti.

Jó

- A tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, feladatait elvégzi, de többletfeladatokat nem végez.
- Órai aktivitása a tőle elvárható, de különösebb érdeklődést nem mutat.
- Érdeklődése csak az iskolai tananyagra korlátozódik.

Változó

- Iskolai és otthoni munkájában csak időnként teljesít képességeihez mérten.
- Órai aktivitása hullámzó teljesítményt mutat.
- Házi feladatait hiányosan készíti el, felszerelése is többször kifogásolható.
- Gyakran szétszórt, figyelmetlen.

Hanyag

- Tanulmányi munkájában gyakran képességei alatt teljesít, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Felszerelése hiányos, így az órai tanulmányi munkát hátráltatja.
- Munkafegyelme rossz, érdektelenség, közömbösség jellemzi.

3.12 Fegyelmező intézkedések

- a) Az a tanuló, aki
- kötelességeit enyhébb formában megszegi,
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - igazolatlanul mulaszt,
 - bármely módon árt az iskola hírnevének,
- büntetésben lehet részesíteni.
- b) A büntetések formái:
- nevelői figyelmeztetés,
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intő,
 - igazgatói intő,
 - nevelőtestületi intő
- c) Az iskolai büntetés kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül:
- enyhébb fegyelmi vétségért szaktanári, napközis nevelői, nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés
 - súlyosabb vétségért azonnali osztályfőnöki intő,
 - súlyos vétségért azonnal is igazgatói intő adható.
 - nagyon súlyos vétségért közvetlenül is nevelőtestület intő adható.

Egy igazgatói intő esetén a tanuló félévi vagy év végi magatartása nem lehet „rossz” értékelésnél jobb, kivéve, ha a tanuló a vétséget követően hosszú időn keresztül semmi elmarasztalhatót nem tesz, igyekszik hibáját jóvá tenni, a tantestület másképp határozhat.

A fegyelmi intézkedéseket az *elektromos naplóba, dátummal* ellátva beírjuk.

3.13 A tanulók továbbhaladása

3.13.1 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. *Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.*

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítjuk.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,
- egyéni munkarenddel dolgozó volt.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján, **javítóvizsgát** tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

3.14 A nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése, a nemzetiségi nevelésben-oktatásban való részvétel

A nemzetiségi nevelés-oktatás célja és feladata:

- a nemzetiség nyelvének tanulása,
- a nemzetiség nyelvén való tanulás,
- a nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerése,
- a hagyományőrzés és hagyományteremtés,
- az önismeret kialakítása,
- a nemzetiségi jogok megismerése és gyakorlása,
- identitás fejlesztése
- és a közösséghez való kötődés kialakítás.

Iskolánk német nemzetiségi nyelvoktató általános iskola.

A szülők 100%-ban kérik a nemzetiségi nyelv oktatását, a nemzetiséghez tartozó kultúra, szokások megismerését.

Amennyiben nem nemzetiséghez tartozó kéri részvételét a nemzetiségi oktatásban a következő dolgokra nagyobb hangsúlyt fektetünk:

- A falu történetének megismerése
- A helyi népszokások megismerése
- A helyi nyelvjárás megismerése
- A helyi népviselet, épített környezet megismerése.

A fentieket magyar nyelven biztosítjuk számára.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

3.14.1 A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei

- német népismeret tantárgy,
- a következő tanítási órák: történelem, ének-zene, testnevelés, magyar nyelv és irodalom, dráma és tánc, osztályfőnöki óra
- diák-önkormányzati programok,
- kirándulások,
- vetélkedők,
- könyvtári programok
- kézműves foglalkozások,

- népzenei, néptánc foglalkozások,
- nemzetiségi témájú filmek, színházi előadások,
- nemzetiségek történelmével, hagyományaival,
- képző- és iparművészetével kapcsolatos kiállítások megtekintése,
- író-olvasó találkozók nemzetiségi alkotókkal,
- találkozók nemzetiségi közéleti személyiségekkel,
- részvétel nemzetiségi művészeti-kulturális programokon.

A nemzetiségi népismeret általános témakörei:

- A nemzetiség nyelve, tárgyi és szellemi kultúrája.
- A nemzetiség történelemalakító és kultúraformáló szerepe, civilizációja
- Nemzetiségi és állampolgári jogok

Ezek a témakörök az intézmény helyi tantervében részletesen vannak kifejtve.

3.14.2 Német nyelv és irodalom

A nemzetiségi nevelés-oktatásban kiemelt szerepe van az anyanyelvnek. A nyelv tudása hozzájárul a nemzetiségi azonosságtudat formálódásához, lehetővé teszi az irodalmi értékek megismerését.

A nemzetiség nyelvének tanítása gyakorlati nyelvi készségek kialakítására, a nemzetiség nyelve szóbeli és írásbeli megértésére, illetve művelt köznyelvi szintű használatára törekszik. Az irodalmi nevelés központi feladata, a nemzetiség és az anyaország irodalmának megismertetése, az irodalom (olvasás) megszerettetése, az anyanyelven (a nemzetiség nyelvén) az olvasási kedv felébresztése és megerősítése.

A német nyelv és irodalom oktatása igazodik a nemzetiségi nevelés-oktatás formáihoz.

A helyi tantervünk részletesen kifejti a fejlesztési feladatokat. Meghatározza az aktív nyelvhasználatot, a szókincsfejlesztést, valamint a tanulók életkori sajátosságait figyelembe vevő kommunikációs képességek fejlesztését.

Épít a tanulók meglévő nyelvismeretére, fejleszti a tanulók szóbeli és írásbeli kommunikációs képességét, a hangzó és írott szövegek ismeretét, megértését és gyakorlati alkalmazását. Az irodalmi művek ismeretén keresztül hozzájárul az egyén kulturális önazonosságának kialakításához, a kreativitás és az esztétikai érzék fejlesztéséhez.

Az alaptantervi követelmények az általános iskola végére minden diák számára legalább a B1 vagy B2 szint elérését tűztük ki célul.

Nemzetiségi nyelv	6. évfolyam	8. évfolyam
Hagyományos és bővített nyelvoktató forma	A1	A2

3.15 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

4. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.1 *A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata*

A pedagógiai program hatályba lépése:

- Jelen pedagógiai program az intézményvezető jóváhagyásának napjától hatályos.

A pedagógiai program felülvizsgálata:

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület évente, nevelőtestületi értekezleten áttekinti, vizsgálja, az esetleges módosításokat elvégzi.
- Törvények és rendeletek változása esetén a hatályba lépést követően 30 napon belül kell elvégezni a korrekciót.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: A dokumentumot a

- fenntartó székhelyén,
- az iskola könyvtárában,
- az intézményvezetői irodában lehet elolvasni,
- megtekinthető az iskola honlapján

4.2 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

1. A pedagógiai program módosítását az intézmény diákönkormányzata 2020. év .08. hó .26. napján tartott ülésén véleményezte melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Vértessomló, 2020. augusztus 28.



Körmendi Mária
az iskolai diákönkormányzat támogató tanár

2. A pedagógiai program módosítását a szülői munkaközösség 2020. év .08. hó .28. napján tartott ülésén megtárgyalta, aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Vértessomló, 2020. augusztus 28.



Wohlne Török Gyöngyi és Megyeri Teréz
az intézményi szülői munkaközösség
elnökei

3. A Vértessomló Németség Általános Iskola (intézmény) pedagógiai programját Vértessomló - Várgesztes Németség Önkormányzatának képviselő-testülete véleményezte.

Vértessomló, 2020. augusztus 28.



Krüpl Etelka, Pillmann József
Németség Önkormányzat
elnökei

4. Intézményünkben Intézményi Tanács nem működik.

Kelt: Vértessomló, 2020. augusztus 28.



Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető

4.3 A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2020. év 08. hó 26. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Vértessomló, 2020. augusztus 28.

hitelesítő nevelőtestületi tagok

Tajcsák Anna
Csik Andrea
Szerényi

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Vértessomló, 2020. augusztus 28.

Mosonyi Hofer Szonja

Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető



5. Mellékletek

1. sz. Melléklet

5.1 Iskolánkról

Eddigi munkánkban fontosnak tartottuk a fenntartóval való egyeztetést, az iskola eddigi tevékenységéről véleményt, a további munkánkhoz javaslatot kértünk a szülőktől, felmértük a tantestületben rejlő értékeket, nehézségeket, egyben felmérve a távolabbi lehetőségeket, feladatokat.

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola rövid története

Az első írásos dokumentáció, egy jegyzőkönyv valószínűleg **1870**-ből származik. A szerzője megállapítja, hogy az akkori iskola nem felel meg az 1868. évi XXXVIII. törvénynek. Három osztály, 133 tanulóval. Valamennyit egy teremben egy tanító oktatja. A tanítónak, minősítési okmánya van. A jegyzőséget ebben az évben elválasztották a tanítómester hivatalától. A község új iskola építésére 200.- forintot tett takarékbá. (Weisz: Kötetlen adatok Vértessomló történetéhez)

1888-ban épült a **két tantermes** iskola, mely 1967-ig **kétműszakos** oktatás formájában működött.

1967 szeptemberében kezdte meg működését az új, öt tantermes iskola, s ezzel megszűnt a két műszakos oktatás.

1993-ban épült meg a **tornaterem**, majd 1994-ben **négy tanteremmel** bővült az iskola épülete. 2009-ben egy újabb épületszárnyal bővült az iskola, majd 2011-ben egy újabb átalakítással kialakításra került egy tágas könyvtárhelyiség és egy melegítő konyhával ellátott étkező. A legrégebbi épületszárnyban pedig teljes felújítás történt.

A régi iskola épületében megszűnt az oktatás.

A tantestület létszáma, szakos ellátottsága folyamatosan bővült. A gyermeklétszám az átlagos 200 tanulóról 150 tanulóra csökkent.

A **várgesztes tanuló**k 1950-es évektől folytatják 5. majd később 4. osztálytól tanulmányaikat a vértessomlói iskolában. Ma szívesen látunk minden tanulót a környező településekről, akik a német nemzetiségi nyelvet és nemzetiségi hagyományokat kívánja megismerni, elsajátítani. A **német nyelv** oktatása **1952/53-as** tanévben került bevezetésre, kezdetben heti két-három órában, később heti öt órában.

Az iskola mindenkori vezetése, tanárai arra törekedtek, hogy az adott lehetőségeket felhasználva a korszerű oktatást, nevelést megvalósítsák.

Az iskola környezete

A Vértessomlói Általános Iskola a falu szélén, de olyan előnyös környezetben épült,

mely a tanulók számára nyugodt körülményeket biztosít. A helyi és a bejáró tanulók számára jól elérhető, a tanulók számára a balesetmentes közlekedést biztosítja. Az iskola a természeti környezetével szoros kapcsolatban van, hiszen nem választja el kerítés, akadály a tágabb környezetétől. A csend, a nyugalom nagyban hozzájárul a zavartalan, eredményes oktatáshoz.

A mozgáslehetőség, a jó levegő télen-nyáron lehetővé teszi a szabadban való tartózkodást. Az iskola épülete korszerű, modern. Tiszta, rendezett iskola, rendszerető pedagógusok, technikai dolgozók mutatnak példát a tanulóknak. A tanulók a rendszeret a szülői házból is hozzák.

A település rövid jellemzése

Vértessomló 100 év átlagában 1100-1300 lakost számláló kisközség. A falu fejlődésére mindenkor befolyást gyakorolt a városok közelsége, a munkahely és továbbtanulási lehetőségek tekintetében. A falu lakosságának ma is kb. 80%-a német nemzetiségű, mely a hagyományok és egyfajta életforma megőrzésében jelenleg is megnyilvánul.

A lakosság nagy részére a rendszeret, a törekvés, a szorgalom, jellemző. Ezt a magatartásformát hozzák a gyerekek az iskolába is magukkal.

A hagyományokat ma is őrzi, ápolja a falu lakossága. A hagyományok egy része az egyházi ünnepekhez kötődik, másik részük az életformához. A hagyományápolás az iskoláskorúaknak az iskolában, s a felnőtt lakosság igénye és önszerveződése alapján egyesületekben folyik.

A település kedvező földrajzi helyzetéből adódóan nem kell a lakosság elvándorlásával számolni. A festői környezet, a nyugalom, a jó levegő, a környék történelmi nevezetességei méltán adnak okot arra, hogy büszkék legyünk településünkre, értékeit őrizzük, ápoljuk, segítsük munkánkkal a falu fejlődését.

A szomszéd falu, az 5 km-re fekvő **Várgesztes** valódi kisközség.

Várgesztes német nemzetiségű lakossága Vértessomlóhoz hasonlóan kb. a lakosság 80 %. A falu lakossága nemcsak hagyományaihoz, hanem iskolájához is ragaszkodik. A gyerekek az óvodát, majd az iskolát 4. osztályig itt látogathatják, majd 5. osztálytól járnak be a vértessomlói iskolába, de néhány tanuló már, ha a szülő kéri, első osztálytól kezdi itt a tanulmányait.

A tanulók

Az iskola felvehető tanulólétszáma 180 fő. A tanulók 2/3-a vértessomlói, Várgesztesről, és a környező településekről – elsősorban Környérről, Tatabányáról, Oroszlányból – is vannak bejáró tanulók.

A tanulók képessége, szorgalma, magatartása különböző. A legtöbb tanuló átlagos képességű. Megfelelő pedagógiai módszerekkel a tanulók képesek az adott tananyagot eredményesen elsajátítani. A tehetséges tanulók szorgalmukkal érik el elsősorban kiváló eredményüket. Nagyon gyenge képességű tanuló csak néhány van, a bukások száma éves átlagban hat, az osztályismétlésre bukott tanulók száma 1-2.

Mivel minden évfolyamban csak egy osztály működik, az osztályközösségek kialakulása,

kialakítása nagyon változó eredményeket mutat. A kis osztálylétszámok miatt a teljesítmény, vagy képességek alapján nem lehet külön csoportokat létrehozni. A tanulóknak meg kell tanulniuk az egymás iránti türelmet, megértést. A pedagógusnak fontos feladata ezekben az osztályokban a differenciálás. A tehetséges tanulóknak magasabb mércét állítani, de ugyanakkor a gyengébb képességűnek több segítséget nyújtani. Az egyes osztályok magatartását és tanulási eredményeit jelentősen befolyásolja az osztályközösség „magja”, a „hangadók”. Hogy ez iskolánkban pozitív, vagy negatív formában nyilvánul-e meg, függ az adott évfolyam tanulóitól, az osztályfőnöktől és a családi háttértől.

A tanulók 80%-a rendezett körülmények között él. A diákok ruházata, iskolai felszerelése rendes, a szülők előteremtik a szükséges eszközöket. Az iskola igyekszik a túlköltekezést, a túl drága tanszerek vásárlását megakadályozni. Szerencsére kevés családban fordul elő munkanélküliség, Kb. 30%-a elvált szülő gyermeke.

A tanulók szívesen töltik idejüket az iskolában.

A gyerekek lelki élete nem kiegyensúlyozott, türelmetlenek, nyugtalanok, egy-két, magatartási zavarral küzdő tanuló, agresszív, a felnőttekkel tiszteletlenek. A gyerekek nevelése legnagyobb részben az iskolára van bízva. Ennek ellenére kirívó magatartási problémák, rendbontás nem jellemző. A családi légkör, a kis közösség még mindig jobban hat a rendbontóra, mint egy nagy iskolában.

Hiányzik a tanulókból a kezdeményezőkézség, önálló ötletük nincs. Kitartó közösségi tevékenységben a tanulóknak csak kis része vesz részt. A szorgalmas, jó képességű tanulók szívesen részt vesznek vetélkedőkön, tanulmányi versenyeken, szakkörökön. Mivel kicsi a tanulólétszám, így sok feladat hárul rájuk.

Beilleszkedési, magatartási zavarokkal néhány tanuló küszködik. Ezek a tanulók megfelelő szakértői rehabilitációs ellátásban részesülnek.

A tanulók nagy része a 8. osztály elvégzése után gimnáziumban tanul tovább. Magatartási és tanulmányi problémája ezeknek a tanulóknak általában nincs. A jó képességű tanulók Tatabánya, Oroszlány, Tata középiskoláiban folytatják tanulmányaikat. Sokan tanulnak ezek közül később egyetemen és főiskolákon tovább. A kezdeti visszaesést a szorgalmas tanulók hamar behozzák. A középiskola nem segíti át a gyerekeket a kezdeti nehézségeken. Főleg matematika, történelem, magyar nyelv terén készítjük fel a tanulókat a kezdeti nehézségek legyőzésére. Pl. műelemzés, kiegészítő anyagok matematikából, felvételi előkészítő tehetséggondozás keretében. A tanulmányi versenyeken való részvétel jelentősen hozzájárul a középiskolába való felkészüléshez.

A tanulók első osztálytól tanulják a nemzetiségünk nyelvét, a német nyelvet. A megemelt heti öt óra bevezetése óta sok tanuló jó nyelvtudással hagyja el az iskolát, sokan szerzik meg 16 éves korukig a német középfokú nyelvvizsgát.

A **tanulócsoportok** száma évfolyamonként: 1

Napközis csoportok: eddigi létszám miatt **vegyes csoport** – minden évfolyamból lehetnek tanulók a csoportban.

Eddigi munkánkban fontosnak tartottuk a fenntartóval való egyeztetést, az iskola eddigi tevékenységéről véleményt, a további munkánkhoz javaslatot kértünk a szülőktől, felmértük a tantestületben rejlő értékeket, nehézségeket, egyben felmérve a távolabbi lehetőségeket, feladatokat.

5.2 A Várgesztesi tagintézmény rövid története:

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája a falu közepén helyezkedik el, de olyan előnyös környezetben épült, mely a tanulók számára nyugodt körülményeket biztosít. A helyi és a bejáró tanulók számára jól elérhető, a tanulók számára a balesetmentes közlekedést biztosítja. Az iskola a természeti környezetével szoros kapcsolatban van, hiszen nem választja el kerítés, akadály a tágabb környezetétől. A csend, a nyugalom nagyban hozzájárul a zavartalan, eredményes oktatáshoz.

A mozgáslehetőség, a jó levegő télen-nyáron lehetővé teszi a szabadban való tartózkodást.

Az iskola termei a Faluházban kaptak helyet. Tiszta, rendezett iskola, melyben rendszerető pedagógusok, és a Faluházban tevékenykedő technikai dolgozók mutatnak példát a tanulóknak. A tanulók a rendszereteket a szülői házból is hozzák.

Várgesztes valódi kisközség, 5 km-re Vértessomlótól.

Várgesztes német nemzetiségű a lakosság kb.80 %. A falu lakossága nemcsak hagyományaihoz, hanem iskolájához is ragaszkodik. A gyerekek az óvodát, majd az iskolát 4. osztályig itt látogathatják, majd 5. osztálytól járnak be a vértessomlói iskolába.

A tanulók

Az iskola felvehető tanulólétszáma 50 fő. A tanulók mind várgesztesi diákok. A tanulók képessége, szorgalma, magatartása különböző. A legtöbb tanuló átlagos képességű. Megfelelő pedagógiai módszerekkel a tanulók képesek az adott tananyagot eredményesen elsajátítani. A tehetséges tanulók szorgalmukkal érik el elsősorban kiváló eredményüket. Nagyon gyenge képességű tanuló csak néhány van.

A tanulóknak meg kell tanulniuk az egymás iránti türelmet, megértést. A pedagógusnak fontos feladata az iskolában a differenciálás. A tehetséges tanulóknak magasabb mércét állítani, de ugyanakkor a gyengébb képességűnek több segítséget nyújtani.

A tanulók többsége rendezett körülmények között él. A diákok ruházata, iskolai felszerelése rendes, a szülők előteremtik a szükséges eszközöket. Az iskola igyekszik a túlköltekezést, a túl drága tanszerek vásárlását megakadályozni. Szerencsére kevés családban fordul elő munkanélküliség.

A tanulók szívesen töltik idejüket az iskolában.

A gyerekek nevelése legnagyobbbrészt az iskolára van bízva. Ennek ellenére kirívó magatartási problémák, rendbontás nem jellemző. A családi légkör, a kis közösség még mindig jobban hat a rendbontóra, mint egy nagy iskolában.

Hiányzik a tanulókból a kezdeményezőkézség, önálló ötletük nincs. Kitartó közösségi tevékenységben a tanulóknak csak kis része vesz részt. Mivel kicsi a tanulólétszám, így nagyon sok feladat hárul rájuk.

Beilleszkedési, magatartási zavarokkal 1-1 tanuló küszködik. Ezek a tanulók megfelelő szakértői rehabilitációs ellátásban részesülnek.

A tanulók első osztálytól tanulják a nemzetiségünk nyelvét, a német nyelvet. A megemelt heti öt óra bevezetése óta sok tanuló jó nyelvtudással hagyja el az iskolát.

A **tanulócsoport** száma az iskolában: 1 vagy 2, tanulólétszámtól függően.

Napközis csoport: a kis létszám miatt egy **vegyes csoport**.

5.3 Pedagógus elvárás-rendszer

1.1. Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?

1.1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.

1.1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.

1.1.3. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket.

1.2. Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?

1.2.4. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.

1.2.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.

1.2.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2.1. Milyen a pedagógiai tervezőmunkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?

2.1.1. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.

2.1.2. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.

2.2. Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek/tanulók adottságaihoz, igényeihez?

2.2.3. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése.

2.2.4. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.

2.2.5. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.

2.3. A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?

2.3.6. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.

2.4. Hogyan épít tervezőmunkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?

2.4.7. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.

2.4.8. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.

2.4.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és

tanulás-tanítás tervezésébe.

3.1. Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?

3.1.1. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.

3.1.2. A gyermekek, a tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.

3.2. Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?

3.2.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését.

3.3. Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?

3.3.4. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.

3.3.5. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.

3.4. Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?

3.4.6. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a gyermek és tanulócsoporthoz sajátosságaira.

3.4.7. Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.

3.5. Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?

3.5.8. Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban.

3.5.9. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.

3.5.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4.1. Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?

4.1.1. A nevelési-oktatási folyamatban a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít,

4.1.2. Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.

4.1.3. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.

4.2. Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?

4.2.4. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.

4.2.5. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.

4.2.6. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.

4.3. Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?

4.3.7. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.

4.4. Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?

4.4.8. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – az esetlegesen jelentkező – tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.

4.4.9. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknak a tehetség ígértét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5.1. Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?

5.1.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.

5.2. Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?

5.2.2. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát.

5.2.3. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.

5.2.4. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.

5.2.5. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.

5.3. Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?

5.3.6. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

5.4. Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?

5.4.7. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.

5.4.8. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.

6.1. Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

6.1.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.

6.1.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.

6.1.3. Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.

6.1.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.

6.1.5. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.

6.1.6. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.

6.2. Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?

6.2.7. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.

6.2.8. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.

6.2.9. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

6.3. Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?

6.3.10. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

7.1. Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?

7.1.1. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.

7.2. Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?

7.2.2. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.

7.2.3. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.

7.3. Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?

7.3.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.

7.3.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8.1. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?

8.1.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.

8.1.2. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.

8.2. Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?

8.2.3. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.

8.2.4. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.

8.3. Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

8.3.5. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

5.4 Intézményi elvárásrendszer

1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején

megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő

csoportok.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)₄

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

5.5 Vezetői elvárásrendszer

1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

1.1.3. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?

1.2.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

1.2.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

1.2.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?

1.3.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

1.3.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?

1.4.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

1.4.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?

1.5.11. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

1.5.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve

felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

1.5.13. Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?

2.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

2.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

2.1.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

2.2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

2.2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

2.2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?

2.3.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

2.3.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?

2.4.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

2.4.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

2.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

2.5.12. A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?

3.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

3.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?

3.2.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

3.2.5. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus-etika normáinak megfelel.)

3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

3.3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

3.3.8. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?

4.2.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

4.2.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

4.2.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?

4.3.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

4.3.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

4.4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz, például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

4.4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

4.5.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

4.5.11. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

4.6.13. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

4.6.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

4.7.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

4.7.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?

5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

5.1.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.

5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?

5.2.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

5.2.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?

5.3.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).

5.3.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például sportlétesítmények eszközei, taneszközök).

5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?

5.4.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

5.4.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?

5.5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

5.5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?

5.6.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.

5.6.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

NYILATKOZAT

Alulírott **Mosonyiné Hofer Szonja**, mint a **Vértessomlói Német Nemzetiségi**



OM 200845

A VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

és a

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJA

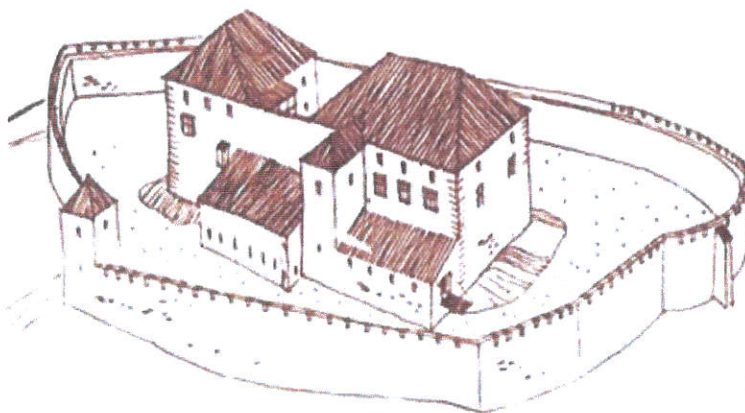
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ----- KIEGÉSZÍTÉS -----

/

Nevelőtestület elfogadta: 2020. március 16.

Intézményvezető jóváhagyta: Mosonyiné Hofer Szonja

**Érvényes: 2020. március 16-tól (rendkívüli egészségügyi helyzet bevezetésétől)
visszavonásig**



A DIGITÁLIS TANREND idejére vonatkozó szabályok

A digitális munkarend hatály az országos rendelkezésekkel párhuzamos:

- A digitális platformon, az osztályfőnökök által kiküldött tanrend szerint folyik az online oktatás és kapcsolattartás.
- Az e-Kréta Házi feladat menüjében és a digitális platformokon kapott feladatokat, órai munkákat, projekteket, beszámolókat a pedagógus által megjelölt online platformon, határidőre kötelesek a tanulók teljesíteni, megküldeni.
- Amennyiben a digitális kapcsolattartás átmenetileg szünetel, azon idő alatt köteles a tanuló a tananyag haladási tanrend szerinti elsajátítására, továbbá az online akadályoztatásának haladéktalan, osztályfőnök felé történő jelentésére.
- Azon tanulók, akik a digitális oktatás idején távolmaradásukat nem igazolják két héten belül, nem értesítik róla az osztályfőnökeiket, a tanév végén (augusztusban) az adott tantárgy(ak)ból vizsgabizottság előtt osztályozó vizsgát kötelesek tenni.
- Azon tanulók, akik a feladatokat a pedagógusok által kijelölt határidőre nem küldik meg, a digitális feladatokra elégtelen (1) értékelést kaphatnak.
- A digitális tanrendben folyó oktatás nem mentesít az esetleges év végi bukás alól. Amennyiben a tanuló 3-nál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kap tanév végén, az évfolyam követelményeit nem teljesíti, azaz tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- A digitális tanrend időtartama alatt, a pedagógusok általi, pontos követelmények előzetes meghatározása alapján a tanuló tantárgyanként
 - 3 vagy több órás tantárgy esetén havi 1 érdemjegyet
 - 1-2 órás tantárgyak esetében félévenként legalább 3 érdemjegyet kötelesek szerezni.
- A digitális tanrend idején a tanulók magatartása nem értékelhető, a szorgalmát az osztályfőnök értékeli a szaktanárok egyeztetésével.
- A rendkívüli időszak alatt az iskola épületében mindennemű személyes ügyintézés szünetel. Sürgős, határidős ügyek intézésére az e-Kréta ügyintézés modulját kérjük használni, valamint az üzenet funkciót a pedagógussal való kapcsolattartásra. Egyéb ügyintézés telefonon illetve e-mailen keresztül lehetséges az intézmény hivatalosa elérhetőségein:

	telefon: munkaidőben	e-mail:
Vértessomló	34 / 493-192	vertessomloiskola@gmail.com
Várgesztes	+36-30-23826370	gesztes.suli@gmail.com



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

NYILATKOZAT

Alulírott **Mosonyiné Hofer Szonja**, mint a **Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola** intézmény vezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény pedagógiai programja **2020. április 30-ig felülvizsgáltra került.**

A pedagógiai program helyi tanterv részében a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben foglaltak és az új kerettantervek átvezetése megtörtént.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált pedagógiai program módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget **nem hárítanak** / hárítanak*.

Vértessomló, 2020.05.04.



Mosonyiné Hofer Szonja
Mosonyiné Hofer Szonja
intézményvezető
aláírása

**a megfelelő részt kérjük aláhízni*