

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200845
Intézmény neve:	Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe:	2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Walcz Zsuzsanna
Telefonszáma:	06 34/493 192
E-mail címe:	vertessomloiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Gy ri út 29.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Vereckei Judit
Telefonszáma:	+36 (34) 795-227
E-mail címe:	judit.verECKei@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (2823 Vértessomló, Sport tér 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája (2824 Várgesztes, Arany János utca 55/B)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	179	82	4	0	17	17	0	0	13	9,00	6	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	179	82	4	0	17	17	0	0	13	9,00	6	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít						foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidés	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből n	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
Rész munkaidés														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Gyógy pedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200845>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200845&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXC. törvény 45. § (1) bekezdés értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A felvétel szabályai

Az iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola körzetében található. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkés bb az azt követ évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakért i bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követ en válik tankötelessé. Az iskolai beiratkozás idejér l, az err l való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejér l a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén m köd települési önkormányzatok, továbbá az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: Központ) részére

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, amely jelentkezés alapján történik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A jogviszony létesítésér l az igazgató dönt a jogszabályok figyelembe vételével. A felvétel ill. az átvétel feltétele, hogy a tanuló, szül elfogadja az iskola Pedagógiai Programját, helyi tantervét és házirendjét. Tanév közbeni átvétel esetén a házirendben a tanulót megillet jogok gyakorlása és a számukra el írt kötelezettségek teljesítése a beíratás napjától illetik meg a tanulót ill. ett l kezdve kérhet számon.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekr l az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt – nyilvánosságra kell hozni. Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend határozza meg. A hátrányos helyzet és a sajátos nevelési igény tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehet az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek min sül, ha a tanuló - szül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él , vagy - testvére az adott intézmény tanulója, vagy - munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében található, vagy - az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található.

Az els évfolyamra történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a szül személyi igazolványát (lakcímkártyáját);
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvélemény eredeti példányát (ha a gyermek óvodás volt);
- a Nevelési Tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, illetve ha az óvoda a vizsgálatot javasolta);
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

Felvétel, átvétel második-nyolcadik évfolyamra

A második-nyolcadik évfolyamra történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a szül személyi igazolványát (lakcímkártyáját);
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (tanév közben a tanuló szül i tájékoztató füzetét);
- az el z iskola által kiadott Értesítés iskolaváltoztatásról cím nyomtatványt

Felvételi kérelem elutasítása:

Az iskola beiskolázási körzetében lakó tanuló kérelmét elutasítani nem lehet,

- körzeten kívüli tanuló kérelmét el lehet elutasítani.

Magasabb évfolyamra, más iskolából jelentkező tanulókat a tanítási év során bármikor átveszünk, ebben az intézmény igazgatója dönt.

Ebben az esetben a tanulónak be kell mutatnia:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

Különbözeti vizsga letételére akkor kerülhet sor, ha a tanuló a korábbi tanulmányai során nem tanult valamilyen tantárgyat, amelyre iskolánkban az iskolai tanulmányai folytatásához szüksége van. Ekkor a felkészülést a szülőnek kell biztosítani. A különbözeti vizsga anyagának összeállításáért és a vizsga lebonyolításáért a szaktárgyi pedagógus a felelős. A különbözeti vizsga letételének határideje félév.

Amennyiben a tanuló német nyelvet nem tanult, kizárólag az értékelés alól 2 évig felmenthető. Felmentést az iskola igazgatója adja. A tanulónak ez idő alatt utol kell érnie társait. Kötelező felzárkóztató foglalkozásra kell járnia.

A tanuló felvételének, átvételének tényét a beírási naplóba, a törzskönyvbe, a Kréta felületen és a bizonyítványba jelezzük.

Iskolánk beiskolázási körzete:

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola beiskolázási körzete:

alsó tagozaton- Vértessomló egész területe,

felső tagozaton- Várgesztes és Vértessomló egész területe

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája beiskolázási körzete:

Várgesztes egész területe

A beiratkozásra meghatározott idő :

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Vértessomló

8 évfolyam, évfolyamonként egy-egy osztály;

valamint 1-8. osztályos tanulókból kialakítható vegyes napközis csoportok és tanulószoba működik.

Alsó tagozaton 3 napközis csoport, felső tagozaton 1 tanulószoba van.

Csoportbontás az idei tanévben nincs.

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája

Az iskola összevont 1-4 évfolyammal rendelkező nevelési-oktatási tagintézmény, 1 összevont osztállyal, valamint 1-4. osztályos tanulókból kialakítható vegyes napközis csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfelé megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskolában megállapított étkezési térítési díjak az alábbiakban részletezve:

iskolai ebéd étkezési térítési díj alsós diáknak: 533,- Ft/f /nap
iskolai ebéd étkezési térítési díj felső diáknak: 584,- Ft/f /nap

iskolai egész napos (3-szori) étkezési térítési díj alsós diáknak: 889,- Ft/f /nap
iskolai egész napos (3-szori) étkezési térítési díj felső diáknak: 1016,- Ft/f /nap

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolájában megállapított étkezési térítési díjak az alábbiakban részletezve:

iskolai ebéd étkezési térítési díj alsós diáknak: 555 Ft/f /nap

iskolai egész napos (3-szori) étkezési térítési díj alsós diáknak: 790 Ft/f /nap

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A intézmény munkájával összefüggésben nem áll rendelkezésre a fenntartótól származó nyilvános megállapítást tartalmazó vizsgálat, ellenőrzés.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartásának rendjét az intézmény SZMSZ szabályozza.

Az intézmény nyitása, zárása

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:00-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 21 óráig van nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén szombaton és vasárnap az iskola igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján nyitva tartható az iskola épülete, tornaterme.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az iskolaépület nyitása, zárása, illetve ki- és beriasztása az ezzel megbízott személy feladata.

A hivatalos ügyek intézése az igazgatói és az iskolatitkári irodában történik (tagintézmény esetében a tagintézmény tanári szobájában) 8 és 15:00 óra között.

A nyári szünetben a tanulók ügyeinek intézésére előre meghatározott napokon 9-14 óra között van lehetőség.

Az általános nyitva tartástól való eltérést az intézmény vezetőivel való előzetes egyeztetés alapján indokolt esetben lehet kérni. Időpont egyeztetésre az iskola nyilvános telefonján vagy személyesen kerülhet sor.

A tanulók fogadása

A tanulókat általában reggel 7:00-tól, de külön kérésre –egyeztetés alapján– korábban is fogadja az intézmény.

5.2 A tanulóknak a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje

Az iskola épülete a szorgalmi időszakban tanítási napokon 7.00-tól 21 óráig tart nyitva. A tagintézmény területe tanítási napokon 7:00-tól legkésőbb 21 óráig tart nyitva. Ettől való eltérést eseti kérések alapján az igazgató (tagintézmény esetében a tagintézmény vezetője) engedélyezhet. Szombaton és vasárnap, illetve tanítási szünetek alatt nyitva tartás csak az intézmény vezetője által engedélyezett programok időtartamára lehetséges. A tanítási szünetek alatt a nyitva tartást az előre közzétett ügyeleti rend határozza meg. Az intézményt egyébként zárva kell tartani.

A tanítási órák a házirend „Az iskola működési rendje” fejezetében meghatározott rend szerint zajlik. Az első óra kezdete 7:55, Várgesztesen 8.00 óra. A tanítási órát senki sem zavarhatja. Óralátogatások, vagy (egyéb indokolt esetek) esetében igazgatói vagy helyettesi engedély szükséges.

A tanár az órája alatt felelős a rendért, a terem állapotáért. A tantermet olyan állapotban kell átadnia a következő órára, hogy ott rendben megkezdhesse a következő tanóra.

Az óráközi szünetekben, valamint a tanítási idő előtt és után a mindenkori 7. és 8. osztály osztályfőnöke által kialakított ügyeleti rend biztosítja a tanulók felügyeletét. A pedagógusok reggeli ügyelete 7 órakor kezdődik. Az ügyeleti beosztást órarendhez igazodva kell meghatározni. Az ügyeletes tanár figyelemmel kíséri a tanulók viselkedését, a folyosókon a tisztaság megőrzését. Baleset esetén intézkedik.

A tanítás nélküli munkanapok rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon, múzeum- és színházlátogatásokon, valamint egyéb rendezvényeken a felügyelet szabályait szintén az igazgatóhelyettes határozza meg.

A tanulók munkarendjének részletes szabályait az iskola házirendje – önálló szabályozásként határozza meg. A házirend betartása a pedagógiai program céljainak megvalósítása miatt az intézmény valamennyi tanulója nézve kötelező.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Augusztus:

?21. Tanév eleji tantestületi megbeszélés

Felelős: intézményvezető

?24. Javítóvizsga (nincs javítóvizsgára bocsájtott tanulója az intézménynek)

Felelős: intézményvezető helyettes, szaktanárok

?28. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása

Felelős: osztályfőnökök, iskolatitkár

?29. Tankerületi évnnyitó

?30. Tanévnnyitó értekezlet

Felelős: intézményvezető

? Balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak

Felelős: intézményvezető helyettes

? Tűzvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak

Felelős: intézményvezető helyettes

Részvevők: alkalmazotti közösség

?Tantárgyfelosztás végleges elkészítése:

Felelős: intézményvezető

?Órarend elkészítése

?12-13-14 éves tanulók oltási igényének felmérése, oltási nyilatkozatok begyűjtése

Felelős: intézményvezető

Szeptember:

?01. Tanévnnyitó ünnepély

Felelős: intézményvezető, berendezés: osztályfőnökök

Tankönyvosztás a tanévnnyitó ünnepség után és az első tanítási nap

Felelős: intézményvezető, Pillmann-Erdei Lívía

?01. Első tanítási nap

Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak

Felelős: osztályfőnökök

?Első szülők részére szülői értekezlet

Felelős: 1. o. osztályfőnök

?01.- 04. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása (lehetőleg még az első héten)

Felelős: intézményvezető helyettes, napközis nevelők, iskolatitkár

?06. Munkaértekezlet

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Részvevők: mindkét intézmény pedagógusai

Törzslapok elkészítése

Felelős: osztályfőnökök

?Ellenőrzés: iv., int.vez.h., munkaközösség vezetőik

?Kréta felület kitöltése

Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők

?Ukrán tanulók beiskolázása, órarendjének elkészítése

Felelős: intézményvezető helyettes

?Munkaterv elkészítése

Felel s: intézményvezet , munkaközösség vezet k, osztályf nők,

DÖK-patronáló tanár, könyvtáros tanár, Sportkör vezet

?1-10. Szakkörök, délutáni foglalkozások beindítása

Felel s: intézményvezet – tantárgyfelosztásban.

? 15. Papírhulladék gy jtés

Felel s: DÖK vezet , osztályf nők

?Szakköri és foglalkozási naplók adatainak kitöltése KRÉTA

?29. Magyar Diákspport Napja

Felel s: Novákné Heckenast Mónika

?29. A Zene világnapja

Felel s: ének-zenét oktató pedagógus

?El készületek a bemeneti mérésekre

Felel s: mérésekért felel s pedagógus

?Próbamérések 6. évfolyam számára: szeptember 25.-október 13.

Felel s: mérésvezet pedagógus

?Pályaválasztási tájékoztató a szakképzési centrummal közös szervezésben

Felel s: intézményvezet

Október

?04. Októberi munkaértekezlet

Felel s: intézményvezet

?06. Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés

Felel s: Áncsák Lilla Klára

?07. Szépkorúak Napja

Felel s: német munkaközösség

?13. A próbamérés lebonyolításának határideje a Projekt keretében megkötött megállapodások alapján

?Új tanmenetek leadása

Felel s: szaktanárok, tanítók

?Diagnosztikus mérés alkalmazásának igényfelmérése. Felel s: 1. o. tanító

Felel s: els osztályos osztályf nők

? Statisztika elkészítése, elküldése

Felel s: intézményvezet , intézményvezet helyettes, tagintézmény vezet , iskolatitkár, osztályf nők

?Létszámjelentés az OH-nak: diagnosztikus fejl désvizsgáló rendszer alkalmazásához

Felel s: 1. osztályf nők – mérési felel s

?18 A Projekt keretében megkötött -megállapodások alapján lebonyolított próbamérések intézményi lezárás határideje

?Adatszolgáltatás leadása a KIR-be.

Felel s: intézményvezet

?Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjér l

Felel s: Szekeres Enik

?21. Október 23. megemlékezés

Felel s: osztályf nők

?Audiovizuális eszközök el készítése: osztályf nőki munkaközösség-vezet .

?Pályorientációs osztályf nőki órák 7-8. évfolyamon

Felel s: osztályf nők

?Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (szeptember 26.- október 10.)

?25. Novemberi munkaértekezlet

Felel s: intézményvezet

?27. MiaManó Színház: Mesék Mátyás királyról – községi könyvtár szervezett programja Alsó tagozat)

szi szünet: A 2023/24. tanév rendjér l szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete alapján

Szünet el tti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. péntek

szi szünet: 2023. október 30. (hétf) – 2023. november 03. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06. hétfő

November

10. Márton napi megemlékezés

Felelős: német szakos pedagógusok

Az OH nyilvánossá teszi a középiskolák listáját

Óvónők fogadása az első osztályban

Felelős: Rózsa-Tunyogi Csenge

Felkészülés a vidám Mikulásdélutánra.

Felelős: osztályfőnökök

Kötelező adatszolgáltatás: Országos kompetenciaméréshez szükséges létszámadatok.

Felelős: intézményvezető, mérési felelős,

Adventi szereplésre felkészülés, próba

Felelős: ének szakos tanár.

Karácsonyi ünnepi műsor összeállítása

Felelős: német munkaközösség vezető, magyar tanár, alsós osztályfőnökök

29. Decemberi munkaértekezlet

Felelős: intézményvezető

29. Fogadóóra

Felelős: int. vezető

Részvevők: mindkét intézmény pedagógusai

December

3 Adventi ünnep a kápolnánál.

Részvevők: pedagógusok és gyerekszereplők

Adventi időszak (faállítás, gyertya-gyújtás)

Felelős: DÖK-patronáló tanár

6 Vidám Mikulás (alsó tagozat + óvoda) – Pesti Zenés Színpad előadása

Vidám Mikulás (felső tagozat)

Részvevők: pedagógusok, tanulók

Karácsonyi vásár

Felelős: osztályfőnökök

Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése 7-8. osztályos tanulók, szülőik részére.

Későbbi időpont egyeztetés.

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

A tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára:

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

A bukáásra álló tanulók figyelmeztetése, a szülőik értesítése

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

08. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtási határideje.

Felelős: Szekeres Enikő

Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával (szünet előtti utolsó előtti tanítási nap)

Felelős: Bolla Éva, Novákné Heckenast Mónika, Rózsa-Tunyogi Csenge

Meghívó, vendégek fogadása: intézményvezető, zeneiskola vezetője

Plakát: DÖK

Meghívó: osztályfőnökök

Műsor: német munkaközösség vezető, magyar tanár, alsós osztályfőnökök, zeneiskola vezetője.

Terem berendezése: intézményvezető helyettes – karbantartó, testnevelő tanárok.

Téli szünet:

A 2023/24. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete alapján

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. csütörtök

Téli szünet: 2023. december 22. (péntek) – 2024. január 05. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08 (hétfő)

Január

08. Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

10. Munkaértekezlet

Felelős: intézményvezető

Részvevők: mindkét intézmény pedagógusai

Farsang előkészítése (január 26)

Felelős: Tombolák gyűjtése: osztályfőnökök

Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár

Meghívók szülőknek: osztályfőnökök

Jelmez: osztályfőnökök

Plakát: DÖK

Zene: DÖK

Tombola, büfé, belépő: intézményvezető helyettes, szünetvezető

Ügyeleti beosztás: alsós munkaközösség vezető

Teremrendezés: karbantartók, testnevelő tanárok

17. Osztályozó értekezlet

Felelős: intézményvezető

Részvevők: tantestület

19. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról

Felelős: népismeret tanító pedagógusok

Formája: népismeret óra

19. Első félév vége

20. (szombat) Központi írásbeli felvételi (Ezen a napon 10 órától írják a diákok a központi írásbeli felvételi vizsgát.)

22. Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról

Felelős: Szekeres Enikő

Részvevők: tanulók, pedagógusok

Pályaválasztási szülői értekezlet – időpont egyeztetéssel.

20. Központi felvételi vizsgák figyelemmel kísérése 4., 6. és 8. osztályos gimnáziumokba jelentkező tanulók esetében

Felelős: 4., 6. és 8. osztály osztályfőnöke

26-ig. Szülői értesítése a félévi tanulmányi eredményekről

Felelős: int.vez., int.vez. h.

Mindem pedagógus közreműködésével történik

26. Farsangi mulatság

Részvevők: tantestület, tanulók

Forgatókönyvet lásd. januári munkatervben.

20. Általános felvételi eljárás kezdete és annak nyomán követése

Felelős: 8. osztály osztályfőnöke

20. Tankönyvrendelés előkészítése

Felelős: tankönyvfelelős, osztályfőnök, munkaközösség vezető, szaktanárok

20. Fitt mérés kezdetet (2024.01.09.-2024.05.10.)

31. Munkaértekezlet és félévi tantestületi értekezlet

Felelős: intézményvezető

Részvevők: tantestület

Február:

01.29-02.02. Félévi szülői értekezletek

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök

Szülői értekezlet: a félévi munka értékelése készül és a farsangra

12. Pedagógus továbbképzés

Felelős: intézményvezető

?Március 15-i m sor el készületei

Felel s: Magyar szakos pedagógusok, Boldogné Szabó Judit

?21. Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása a középiskolának és az OH-nak

Felel s: 8. osztály osztályf nöke, int.vez., iskolatitkár

?Továbbképzési terv elkészítése

Felel s: intézményvezet

?Korcsolyázás

Felel s: testnevel tanárok

?23. A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés

Felel s: osztályf nők

?28. Márciusi munkaértekezlet

Felel s: intézményvezet

Március:

?2023-2024 tanév el zetes tantárgyfelosztásának elkészítése.

?14. Március 15-i megemlékezés

Felel s: magyar szakos pedagógusok, Boldogné Szabó Judit

?Munkaközösségi megbeszélések

Felel s: munkaközösség vezet k

Részrtvev k: munkaközösség vezet k, szaktanárok

?Tavaszi szakmai m helymunkákon: el adásokon, bemutató órákon való részvtel, amennyiben megszervezik.

Felel s: intézményvezet helyettes.

Részrtvev k: tantestület

?A leend 1. osztályos tanító látogatása az óvodába, foglalkozások megtekintése.

Felel s: az els osztály leend osztályf nöke.

?Szül i értekezlet a leend els osztályosok szüleinek

Felel s: alsós munkaközösség vezet , leend els s osztályf nők.

? 27, Áprilisi Munkaértekezlet

Felel s: intézményvezet

?Részrtvev k: tantestület

Tavaszi szünet:

Tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap: 2024.03.27. (szerda)

Tavaszi szünet: 2024.03.28. (csütörtök)-2024.04.05. (péntek)

Tavaszi szünet utáni els tanítási nap: 2024.04.08. (hétf)

Április:

?11. A költészet napja

Felel s: Boldogné Szabó Judit

?19-20 Leend els osztályosok beíratása

Felel s: intézményvezet , intézményvezet helyettes

?16. kedd Nyílt nap fels tagozaton (Az els 4 óra látogatható)

Felel s: int.vez., int.vez.h., alsós munkaközösség vezet

Felel s: intézményvezet , alsós munkaközösség vezet

?17. szerda Nyílt nap alsótagozaton

(A 2-4. osztályban 4 óra látogatható – 1. osztályban els 3 óra

Felel s: int.vez., int.vez. h., fels s munkaközösség vezet

?18. Óvodások látogatása az intézményben

Felel s: Bolla Éva, Rózsa-Tunyogi Csenge

?Múzeumlátogatás: német népismeret tantárgy keretében: Tata vagy Pápa

?Tankönyvrendelés elkészítése

Felel s: tankönyvfelel s, intézményvezet

?Nyári táborozási lehet ségek felmérése, szervezése

Felel s: osztályf nöki munkaközösség vezet , DÖK vezet je,

?Tavaszi osztálykirándulások szervezése, el készítése

Felel s: osztályf nőki munkaközösség vezet , osztályf nők, szaktanárok.

?14. héten - Megemlékezés: A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

Felel s: történelem tanár

?18-19. Els osztályosok beiratkozása

Felel s: intézményvezet

?22. A Föld napi kertészkedés

Felel s: Csik Andrea

?Bukásra, gyenge tanulmányi eredményre álló tanulók szüleinek kiértésítése

Felel s: osztályf nők, szaktanárok

?Ajándékkészítés anyák napjára

Felel s: osztályf nők, technika szakos tanár

?Tankönyvrendelés elkészítése

Felel s: tankönyvfelel s, munkaközösség vezet k

Május:

?02. Munkaértekezlet

Felel s: intézményvezet

? Értésítésért felel s: osztályf nők.

?02 Fogadóóra

Felel s: int. vezet

?Részrtvev k: mindkét intézmény pedagógusai

?Madarak, fák napja

Felel s: osztályf nők

?Pályaorientációs nap

Felel s: Alsós és osztályf nőki munkaközösségvezet

?Tavaszi sportnap

Részrtvev k: tantestület, tanulók

Felel s: testnevelést tanítók

?Tavaszi hulladékgy jtés ???

Felel s: DÖK vezet je, munkaközösség vezet k

?Ballagási el készületek

Felel s: 7. és 8. osztályf nők, intézményvezet , magyar-ének szakos tanár

?Nyári szabadságok kiírása

Felel s: intézményvezet , intézményvezet helyettes

?29. Júniusi munkaértekezlet

Felel s: intézményvezet

Június:

?Tanulmányi kirándulások

Felel s: osztályf nők

?03. Emléktábla koszorúzás

Felel s: intézményvezet h.

?04. Nemzeti Összetartozás Napja

Felel s: alsós munkaközösség-vezet

? Pedagógusnap

Felel s: intézményvezet

?17. Osztályozó értekezlet

Felel s: intézményvezet

?20. Diákfórum (DÖK)

Felel s: DÖK vezet je

?21. A tanév utolsó napja

?22. Ballagás

Felel s: 8. osztály osztályfőnöke, 7. osztály osztályfőnöke, intézményvezető

Résztevők: tantestület, tanulók

25. Tanévzáró ünnepély

Felel s: intézményvezető

Terem berendezése: testnevelők, karbantartók

M sor: osztályfőnöki munkaközösség vezető

Meghívók: intézményvezető, iskolatitkár

27. Tanévzáró értekezlet

Leltározás, szertár és eszközrendezés

Felel s: intézményvezető helyettes, iskolatitkár

2 Nyári szabadság – nyári ügyeleti napok beosztása

Felel s: intézményvezető helyettes

Megjegyzés:

- A lehetőségek függvényében veszünk részt színházi, tánc-és cirkuszi előadásokon, hangversenyeken, színházi állatok élő helyeit bemutató látogatásokon, múzeumi sétákon.
- Az intézményben énekkar nem működik.
- Minden évfolyammal részt veszünk a Tatabányai Tankerület által irányított Lázár Ervin Programon.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményben a 2022-2023-es tanévben pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés 2 pedagógus esetén történt. Mindkét pedagógus kiválóan megfelelt az ellenőrzésnek.

A pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés készítése érdekében pedagógusaink mindegyike átesett már a pedagógus önértékelésen az intézményben.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200845>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához, a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 tanítási óránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,
- magántanuló volt.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy a szülő írásban ezt kéri.

Évfolyamtól függetlenül idegen nyelvből a tanuló az idegen nyelv tanulásának első évében nem utasítható évfolyamismétlésre azért, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2022-2023. tanévben 1 lemorzsolódásban veszélyeztetett tanuló volt.

Az előző félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3) szintet: 1 fő (a tanulók 0,7%-a).

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).

A 2021/2022. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló nem volt.

A 2020/2021. tanév első félévében veszélyeztetett tanulók létszáma: 4 fő (1,1 %).

Az előző félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3) szintet: 5 fő (a tanulók 1,4%-a).

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy tanév alatt 1,1 mértékben romlott: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200845

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat a következő tanévre az igazgató május 15-ig hirdeti meg a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő május 30. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, készség- és képességfejlesztés, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az 1-4. évfolyamon a tanulók hétfőjére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.
- az 5-8. évfolyamon a tanulók hétfőjére a tanítási szünetek idejére – a szokásos, egyik óráról a másikra esedékes feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

A tanulókkal az év eleji ismétlések után az elméleti tantárgyakból szintfelmérő dolgozatot íratunk. Az eredményeket figyelembe véve kezdik a szaktanárok az éves munkát.

A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton a témazáró dolgozatok időpontját a szaktanárok egyeztetik. Naponta a tanulókkal kétféle több témazáró nem íratható.

A kisdolgozatok, szódolgozatok nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók, a pedagógus azokat nem köteles előre bejelenteni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók,

el rehozott érettségizés, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

- A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőket, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőriz és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelési testülettel halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és május folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előzőnél rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelési testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteszi és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Az egyes vizsgatárgyak követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével és értékelési rendjével. Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelési testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend. A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon közzétesz. A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc)

és helyszínér l (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illet leg a kiskorú tanuló esetén a szül (gondvisel) minimum a vizsga kezdete el tt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap. Egy vizsgaid szakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehet vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozó vizsga kérelemre történ letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. A vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeir l a tanuló a vizsga el tt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakért i bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat.

Vizsgaforma, vizsgarészek - szóbeli vizsga - írásbeli vizsga

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

1. Az írásbeli vizsga id tartama – a szakvélemény alapján ett l eltérést lehet vé tev esetek kivételével – tantárgyanként 45 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság el tt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el z leg tanította.
4. Az elnöki teend ket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
5. A vizsgán az elnökön és a kérdez tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
7. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhet meg.
8. A vizsgáról jegyz könyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell rizni.
9. A jegyz könyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
10. A jegyz könyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegz jével el kell látni. A tanuló és a szül kérésre, egyeztetett id pontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinhet, írásos megjegyzést f zhet az értékeléshez, melyet jegyz könyvbe kell venni.
11. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
12. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
13. A vizsgaeredmény kihirdetésének legkés bb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követ második munkanapon meg kell történnie.

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelő z két hétben kell megszervezni. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mérték igazolt és igazolatlan hiányzást gy jtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezet hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelő z két hétben, ha - felmentést kapott – kérelmére - a kötelez tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt, - engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget.

A tanulmányok alatti vizsgán lehet vé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelel vizsgálat, szakért i vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhet leg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőknek határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén -legfeljebb 3 tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből -kérelmére- pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Az egyes vizsgatárgyak követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével és értékelési rendjével.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Vértessomló:

- 1. osztály 28 tanuló
- 2. osztály 14 tanuló
- 3. osztály 19 tanuló
- 4. osztály 23 tanuló
- 5. osztály 21 tanuló (ebből 11 ukrán tanuló)
- 6. osztály 18 tanuló
- 7. osztály 16 tanuló
- 8. osztály 18 tanuló (ebből 11 ukrán tanuló)

Tanulmányait szüneteltet (külföldi tanulás miatt): 1 fő 8. osztályos

Várgesztes: 22 tanuló

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200845-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200845-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200845-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2023. december 19.