



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

MUNKATERV

VÉRTESSOMLÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI TAGISKOLÁJA

2025/2026 TANÉV

Készítette:



Walcz Zsuzsanna

Walcz Zsuzsanna
mb. igazgató

Vértessomló, 2025. szeptember .

TARTALOMJEGYZÉK

1. HELYZETELEMZÉS.....	5
1.1. Személyi feltételek	5
1.2. Pedagógus adatok	6
1.2.1. A tantestület névsora, tanított szakok.....	6
Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény) pedagógus névsora:.....	6
1.2.2. Megbízások, ellátott feladatok	8
1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	10
1.2.4. A tanévben minősülésre jelentkező pedagógusok	10
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.3.1. Az iskola nyitvatartási rendje	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai	11
1.4.1. Vértessomló	11
1.4.2. Várgesztes	11
1.5. Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:	13
1.5.1. Vértessomló	13
1.5.2. Várgesztes	13
1.6. Tárgyi feltételek.....	14
1.6.1. Vértessomló	14
1.6.2. Várgesztes	15
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	17
1.7.1. Vértessomló	17
1.7.2. Várgesztes	18
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	19
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	19
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	23
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	24
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	25
3.1.1. Vértessomló	25
3.1.2. Várgesztes	25

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	26
3.2.1. Vértessomló.....	26
3.2.2. Várgesztes.....	28
3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	30
3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	31
3.4.1. Vértessomló.....	31
3.4.2. Várgesztes.....	32
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	33
3.6.1. Vértessomló.....	33
3.6.2. Várgesztes.....	33
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	34
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	34
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	38
5. SZAKMAI FELADATOK.....	40
5.1. Intézményellenőrzési rendszerrel kapcsolatos feladatok	40
5.2. A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó időpontok, felelősök a 2025/26. tanévben:.....	40
5.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	41
5.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	44
5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete44	
5.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	47
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK (PTTR).....	47
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	48
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	48
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	49
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	50
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	52
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	54
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	54
9.2. Az intézményi tanács	54
9.3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása	54

9.4. A DÖK véleménye az iskolai sportkör szakmai programjáról.....	55
9.5. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása	56
9.5.1. Vértessomló.....	56
9.5.2. Várgesztes.....	56
9.6. Az iskolaszék véleménynyilvánítása.....	56
10. MELLÉKLETEK	57
10.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	58
10.2. A német nyelvi munkaközösség munkaterve	66
10.3. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	69
10.4. Diákönkormányzat munkaterve	73
10.5. Könyvtári munkaterv	76
10.6. Iskolai sportkörének szakmai programja	79
10.7. A DÖK véleménye az iskolai étkezésről.....	82
10.8. Jelentősebb rendezvények, események időrendben	83
11. FÜGGELÉK.....	88
11.1. A munkaterv jogszabályi háttere	88
12. JÓVÁHAGYÁS.....	89

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma (intézményi szinten):

- 21 pedagógus intézményi szinten
- 3,5 NOKS
- 4,5 „technikai” státusz (székhely intézmény)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1

Betöltött álláshelyek száma: 20

Megjegyzés:

Óraadók:

- Csicsai Károly biológia, kémia
- Somlói Zsuzsanna testnevelés

KJT szerint alkalmazott nyugdíjas pedagógusok:

- Farkas Veronika
- Keszler Mária
- Langner Kornélia
- Renczesné Bősze Éva

Gyakornok:

- Varga Marianna

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. A tantestület névsora, tanított szakok

Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola (intézmény) pedagógus névsora:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Áncsák Lilla Klára | tanító, történelem, ének-zene, magyar nyelv, irodalom |
| 2. Bolla Éva Csilla | tanító, nemzetiségi német nyelv és irodalom |
| 3. Csicsai Károly | biológia, kémia |
| 4. Csik Andrea | tanító, napközis foglalkozás |
| 5. Farkas Veronika | etika/hit- és erkölcsstan, vizuális kultúra, technika és tervezés, dráma és színház, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek |
| 6. Jakabné Bedernyák Edina | tanító |
| 7. Jungerné Pócze Gabriella Ágnes | tanító |
| 8. Kemény Ilona Vg. tagint. ig. | tanító, hitoktató |
| 9. Kesztlér Mária | napközis foglalkozás |
| 10. Langner Kornélia | nemzetiségi német nyelv és irodalom, magyar nyelv, irodalom |
| 11. Magyar-Körmendi Mária | tanító, napközis foglalkozás (Vg) |
| 12. Novákné Heckenast Mónika Katalin | természettudomány, földrajz, testnevelés, digitális kultúra, tanulószobai foglalkozás |
| 13. Pillmann-Erdei Livia ig.h. | matematika, könyvár |
| 14. Renczesné Bősze Éva | napközis foglalkozás |
| 15. Rózsahegyi-Halagyi Anett | tanító, nemzetiségi német nyelv és irodalom, német népismeret |
| 16. Rózsa-Tunyogi Csenge | tanító |
| 17. Somlói Zsuzsanna | testnevelés |

18. Szekeres Enikő Tünde	nemzetiségi német nyelv és irodalom, irodalom, magyar nyelv, német népismeret, tanulószobai foglalkozás
19. Tóth Zsuzsanna	tanító, napközi foglalkozás, nemzetiségi német nyelv és irodalom, német népismeret (Vg)
20. Varga Marianna	matematika, digitális kultúra, tanulószobai foglalkozás
21. Varga Réka	történelem, testnevelés
22. Walcz Zsuzsanna mb. ig.	matematika, fizika
23. Wohl Gyöngyi	nemzetiségi német nyelv és irodalom

Tartós távolléten lévő pedagógusok:

- Jaklin Katalin

Iskolatitkár:

Rohrbacherné Pfszterer Viktória

Pedagógiai asszisztens:

Pfsztererné Molnár Zsuzsanna
Szabó Nikolett

Rendszergazda:

Kovács Zoltán (Arminiki) 0,5 álláshely

Technikai dolgozók:

Erl Annamária	100%
Hartdégenné Rieder Ágota	100%
Szűcs Enikő	100%
Wohl Istvánné	100%
Kesztler Györgyné	50 %

1.2.2. Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Walcz Zsuzsanna	6 +3 túlóra	mb igazgató, osztályfőnök		igazgató
2.	Pillmann-Erdei Livia	8 óra +4 túlóra	mb. igazgatóhelyettes, osztályfőnök	4 órában könyvtáros pedagógus, tankönyvfelelős, telephelyi koordinátor, végzettség nélküli mentoráló tanár	igazgatóhelyettes
3.	Áncsák Lilla Klára	24 óra			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
3.	Bolla Éva Csilla	20 + 3 túlóra	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
4.	Csik Andrea	24 + 1 túlóra			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
5.	Jakabné Bedernyak Edina	22 + 3 túlóra	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
6.	Jungerné Pócze Gabriella Ágnes mesterpedagógus	19 + 3 túlóra	osztályfőnök (+1 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
7.	Kemény Ilona (Várgesztes)	10	tagintézmény – igazgató, osztályfőnök	evangélikus hitoktató	ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
8.	Magyar-Körmendi Mária (Várgesztes)	24 + 1 túlóra			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
9.	Novákné Heckenast Mónika Katalin	22 +2 túlóra	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
10.	Rózsahegy-Halagyi Anett	22 + 3 túlóra	munkaközösség vezető (+2 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
11.	Rózsa-Tunyogi Csenge	20 + 3 túlóra	munkaközösség vezető, osztályfőnök (+4 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
12.	Szekeres Enikő Tünde	24 + 2 túlóra			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§

Sor- szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Tóth Zsuzsanna (Várgesztes)	24 + 1 túlóra			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
14.	Varga Marianna gyakornok	19 + 1 túlóra	DÖK patronáló pedagógus (+1 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
15.	Varga Réka	22 + 3 túlóra	osztályfőnök (+2 óra)		ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
16.	Wohl Gyöngyi	6 + 4 túlóra			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
17.	Farkas Veronika	21			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
18.	Kesztler Mária	12			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
19.	Langner Kornélia mesterpedagógus	16			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
20.	Renczesné Bösze Éva	15			ügyelet + munkaidő feladatok szerinti felosztásában elrendelt feladatok (401/2023.(VIII.30.) K.r. IV. fejezet (10) 28.§
21.	Csicsai Károly (óraadó)	6			
22.	Somló Zsuzsanna (óraadó)	3			

1.2.3. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Jungerné Pócze Gabriella Ágnes kedd (Csak szaktanácsadói feladatokat lát el.)

1.2.4. A tanévben minősülésre jelentkező pedagógusok

1 fő Várgesztes Kemény Iлона PED II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Igazgató	Igazgatóhelyettes	Tagintézmény-igazgató
Hétfő	Walcz Zsuzsanna		Kemény Iлона
Kedd	Walcz Zsuzsanna		
Szerda		Pillmann-Erdei Lívía	
Csütörtök		Pillmann-Erdei Lívía	Kemény Iлона
Péntek felváltva:	Walcz Zsuzsanna	Pillmann-Erdei Lívía	Kemény Iлона

Az igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény-igazgató akadályoztatása esetén (legalább három szintig), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményi SZMSZ-e szabályozza.

1.3.1. Az iskola nyitvatartási rendje

Az iskola 7:00-tól 20:00-ig tart nyitva.

A tanulói felügyeletet igény alapján 7:00-tól 18:00-ig látják el a pedagógusok. Tanévkezdés előtt szülői igényfelmérést végzünk.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

1.4.1. Vértessomló

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend szerint haladó	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	16	0	4	1	0	0	0
2.	24	2	4	0	0	0	0
3.	28	1	3	1	0	0	0
4.	14	1	3	1	0	0	0
5.	23	2	3	0	0	0	0
6.	25	0	2	0	0	0	0
7.	16	1	5	0	0	0	0
8.	12	0	5	0	0	0	0
Összesen	158	7	29	3	0	0	0

A tanulók száma 2025. szeptember 1-én 158 fő

1.4.2. Várgesztes

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrend szerint tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. -3. -4. összevont osztály	17	1	2		0	0	0
1.3. csoport	13	1	0		0	0	0
4. csoport	4		2		0	0	0
Összesen	17	1	2		0	0	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

1 fő; 2025. augusztus 31. 73107162776

SNI tanulók száma és aránya intézményi szinten: 8 fő 4,57 %

Csoportbontások a várgesztes tagintézményben

Várgesztesen, összevont évfolyamos osztályban a következő csoportokkal: folyik a tanítás:

Etika/Hit- és erkölcs tan csoportok: 4 db Hittan 1, Hittan 3, Hittan 4, és Etikaösszevont csoportok

1 db BTMN Fejlesztő csoport

1 db 3-4. évfolyamos csoport (környezetismeret és DK tantárgyakhoz)

1 db Korrep csoport (felzárkóztatás és tehetséggondozás)

1 db 4. osztály csoport (a bontott fő tantárgyakhoz)

1 db 1.3. összevont csoport (a bontott fő tantárgyakhoz)

1 db 1.4. összevont csoport (magyar órákhoz)

1 db 1 osztály csoport (magyar órákhoz)

1 db Napközis csoport

1 db SNI-s csoport (SNI és mozgásfejlesztés órákhoz)

1 db Szakkör csoport (képességfejlesztő sakk órákhoz)

Csoportok száma összesen 13 csoport és 1 napközis csoport.

1.5. Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

1.5.1. Vértessomló

	össz létszámból	az étkezőkből	
A 158 tanulóból	125 fő étkezik:	77,84 %	
ingyenesen étkezik:	2 tanuló	1,6 %	1,27 %
50%-os kedvezményt kap:	28 tanuló	22,4 %	17,72 %
teljes árat fizet:	95 tanuló	76 %	60,12 %

1.5.2. Várgesztes

A 17 tanulóból	17 fő étkezik:	100 %
ingyenesen étkezik:	0 tanuló	0 %
50%-os kedvezményt kap:	5 tanuló	29 %
teljes árat fizet:	12 tanuló	71 %

Az étkezés tagintézményünkben melegítő konyha segítségével biztosított. A megrendelt étel minősége és mennyisége megfelelő.

A diákönkormányzat tagintézményünkben a kis létszám és korosztályi sajátosságok (1-4. osztály) miatt nem működik.

1.6. Tárgyi feltételek

1.6.1. Vértessomló

Épületek száma:

- 1992 óta folyamatos bővítéssel négy épületrész egybeépítésével, bővítésével létrejött a mai épületegyüttes: benne tantermek, irodák, szertárak, melegítő konyha és étkező valamint a tornaterem.
- Az épületek legutolsó felújítása 2018 nyarán fejeződött be. A korszerűsítést a helyi önkormányzat pályázati támogatással valósította meg.
- A folyamatos felújítások eredménye: jó állapotú, korszerű épületekben dolgozhatunk, bár az 50 éves épületrész villamos hálózata teljes felújításra szorul. Több javítás is történt, mely a gyakran előforduló biztosíték kioldását megszüntette, de folyamatosan számolnunk kell a falban futó alumínium vezetékek leégésével.
- A tornacsarnokot a község lakóival együtt használjuk. Így a benne található szertárakon is osztoznunk kell, ezért a saját eszközeink sérülnek, nem férnek el. Felszereltsége részben felel meg a kötelező taneszközjegyzékben foglaltaknak. Sok mindennel fel van szerelve, de folyamatos elhasználódás miatt szükség lenne sok eszköz cseréjére, pótlására.
- Kevés a szertár, a tárolási lehetőség, a tanítást segítő eszközök zsúfolt szekrényekbe kerülnek vagy be sem férnek. A folyamatos zsúfoltság, egymásra pakolás következtében sérülnek eszközeink.
- Folyamatos informatikai fejlesztésre van szükség ahhoz, hogy a digitális kultúra tantárgy tanításához szükséges korszerű eszközöket biztosítani tudjuk a tanulóink számára. (interaktív tananyag, szoftverek, robotikai eszközök) A tanári laptopok élettartama megnőtt, korszerűtlenek, lassúak, használhatatlanok, az akkumulátoraik tönkrementek. A tanárban lévő fixen telepített számítógépről lehet csak nyomtatni, mert bár a nyomtató képes lenne wifi jellel a kollégák laptopjairól is működni, az internet szolgáltató nem járul ehhez hozzá.
- A tanári szoba bútorzata, felszereltsége biztosítja a pedagógusok nyugodt felkészülését. A sok részmunkaidős nyugdíjas és betanító, óraadó pedagógus miatt többen arra kényszerülnek, hogy osztozzanak az asztalon, a fiókon, a tárolási helyeken. Van olyan kollega, akinek még így sem jut hely.
- Az iskola mosdói tiszták, rendezettek, de a használati tárgyak lassan elhasználódnak, folyamatos javításuk szükséges. Teljeskörű mosdó felújításra lenne szükség. A földszinti gyermekmosdók korszerűtlenek, nincsenek elszeparálva az illemhelyek, csak részleges paravántakarás van.

- Az iskolából kivezető csatornarendszert évente két- három alkalommal tisztítani kell, duguláselhárítást végezni. Vélhető probléma, hogy sok benne a derékszögű elágazás, nem megfelelő a lejtés.
- Az étterem alapterülete kicsi az étkező gyerekek létszámához viszonyítva, ez fennakadást okoz az étkezés lebonyolításában, a tanórák védelmében. Egy konténerteremmel való bővítése jelentené az ideiglenes megoldást. Így a pedagógusok és a diabéteszes tanulók étkezése is megoldhatóvá válna.

Tantermek száma: 10+1 informatika terem

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Iskolánk más létesítményt, más létesítmény eszközeit nem használja

1.6.2. Várgesztes

Tárgyi feltételek a tagintézményben:

Épületek száma:	1
Tantermek száma:	2
Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:	2

- Az iskola egy kb.20 éves épületben (Faluház) működik. Tantermeink az emelkedő létszámnak köszönhetően túlszűfolttá váltak, de barátságosak, alkalmasak a minőségre törekvő pedagógiai munkára. Minden tanteremben, ugyanazon infrastruktúra található meg. Egy teremben van beszerelt projektor, amelyhez számítógép csatlakoztatható, a másik terem interaktív panelt tartalmaz.
- A tornacsarnok a Faluház része, felszereltsége részben felel meg a kötelező taneszközjegyzékben foglaltaknak. Sok mindennel fel van szerelve, de hiányoznak még belőle az alsó tagozat munkájához szükséges eszközök illetve pótlásra szorulnak. (pl. kötél, megfelelő padok, magasugró felszerelés, tornaszőnyeg...) Ezek beszerzése, pótlása szükséges lenne. Mivel a tornaterem a Faluház része, az iskola számára a szertár egy elkerített része használható csak a tárolásra az óvodával együtt.
- A számítógépes terem szintén a Faluház része. A szülők és vértessomlói iskola segítségével összeállított gépeket az önkormányzat, illetve a Faluház vezetőjének engedélyével itt helyeztük el, valamint engedélyt kaptunk a terem használatára más tanórákon, ügyelet alatt is amennyiben a két tanterem foglalt egyéb foglalkozások, órák miatt.

- Szertár nincs, a tanítást segítő eszközök szekrényekbe kerülnek, illetve a tornaszerek a Faluház szertárának egy elkerített részébe. Erre a helyre a tornaeszközök egy része nem fér be, így a nagyobb eszközök: padok, kötél, ugrószekrény sajnos a tornateremben foglalják a helyet, így rendeltetés szerű használatuk nem mindig biztosított. A tanári szoba bútorzata, felszereltsége nem biztosítja a pedagógusok nyugodt felkészülését. (A tanári kicsi és megosztott az óvoda pedagógusaival.)
- A tanári szoba bútorzata, felszereltsége nem biztosítja a pedagógusok nyugodt felkészülését. (A tanári kicsi és megosztott az óvoda pedagógusaival.)
- Az iskolaszárnyhoz tartozó mosdók tiszták, rendezettek, de a használati tárgyak lassan elhasználódnak, folyamatos javításuk még biztosított. Teljes körű mosdó felújítás szükséges.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

1.7.1. Vértessomló

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A pedagógusoknál található iskolai laptopok nagy része már korszerűtlen, rossz, törött, javíthatatlan, így több kollégának nem tudunk az oktatáshoz biztosítani megfelelő eszközt. Nagyon kevés az a pedagógus, aki tudja használni akkumulátorról a laptopját. További laptopok és négy tanteremben interaktív tábla beszerzése szükséges. Interaktív táblák folyamatos javítása, karbantartása kell.	Ez problémát jelent a mindennapi munkavégzésben.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Iskolánkban a WIFI lefedettség hiányos, sebessége a fejlesztés ellenére is kritikusan lassú. A mai digitális világban elengedhetetlen szükség lenne rá.	Pedagógusaink a működés biztosítása érdekében saját mobilnetjüket használják.
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Bontott nyelvi órák miatt olyan termeket is igénybe kell vennünk, ahol nincs interaktív tábla. Nagyon szükséges ezen termek felszerelése is interaktív táblával.	Az órák interaktivitása hátrányt szenved..
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		Szakos pedagógushiány (nemzetiségi német nyelv és irodalom, kémia, biológia, irodalom, magyar nyelv, technika és tervezés, ének-zene és vizuális kultúra)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A pedagógusok alacsony létszáma, a tantestületben alkalmazott részmunkaidős nyugdíjasok aránya miatt, hiányzó pedagógus helyettesítése (járvány stb.) esetén kritikussá válhat. A tanórán kívüli tevékenységek egy-egy pedagógusra jutó mennyisége nagy.
Egyéb	Az iskola elektromos hálózata elavult, kapacitása alultervezett, az alumínium vezetékek cseréjére lenne szükség.	-

Egyéb	Az iskolából kivezető csatornarendszert évente két- három alkalommal tisztítani kell, duguláselhárítást végezni. Vélhető probléma, hogy sok benne a derékszögű elágazás, nem megfelelő a lejtés. Abban az esetben, amikor nem vesszük észre időben, akkor elárasztja az étkezőt a szennyvíz, ami egészségügyileg is és balesetveszélyes is.	
-------	---	--

1.7.2. Várgesztes

Kockázati tényezők a tagintézményben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		A településen élő családok a munkahely, lakhatási körülmények, közlekedés, válás, stb. miatti folyamatos fluktuációja. Ebből adódóan az iskola gyermeklétszámának folyamatos, akár tanév közbeni váltakozása.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		A pedagógusok bejárása más településről, az osztályok összevonása és az alacsony pedagógus létszám miatt, bármilyen betegségnél, távolmaradásnál, esetleg járványnál, a helyettesítés megoldása nehézségekbe ütközik.
Egyéb	Az iskola létszámának emelkedésével, és az összevont létszámú csoportok miatt a tantermeink túlszűfoltta váltak.	

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Meghatározott célok:

- 2025/26. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelete
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénynek megfelelő működés
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Hatályos 2025. VII. 01.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról TÉR működtetése, adminisztrálása a Kréta rendszerben
- A 2025/2026. tanévre tervezett intézkedések megvalósítása: A 2025/2026. tanévre tervezett intézkedések megvalósulása, az intézményi fejlesztési és cselekvési tervben foglalt tevékenységek ütemezetten történő megvalósítása.
- Az intézmény alapidokumentumainak átnézése, felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése, feltöltése a kötelező közzétételt biztosító felületekre. (honlap, KIR).
- Online oktatás során szerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok szinten tartása és gyakorlása.
- Az idegen nyelvoktatás hatékonyságának növelése.
- Tehetséggondozás, versenyeztetés hatékonyabbá tétele.
- Nemzetiségi népi hagyományok ápolása, nemzetiségi nap hagyománnyá tétele.
- Az elméleti ismeretek hatékonyabb gyakorlati alkalmazása. (kompetenciamérések alapján)
- A tanulók motiválása a tanulásra, az önálló gondolkodásra.
- Tudatos pénzügyi gondolkodás, tervezés kialakítása.
- Az Aktív Iskola program bevezetése
- A fenntartható környezet szemléletére nevelés.
- Mérések lebonyolítása, felkészülés.

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- A Tér hatékony működtetése a kollégák és az intézmény vezetése által.

- Ellenőrzés, értékelés, naplózás, tanulói hiányzás vezetése legyen rendszeres, naprakész, pontos.
- Az egyéni és intézményi teljesítménycélok megvalósítása.
- A tanulmányi munka színvonalát megtartani, lehetőség szerint emelni kell.
- Az iskolai fegyelem fenntartása elsőrendű feladat.
- Környezettudatos magatartás kialakítása (veszélyes, káros anyagok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.)
- Az iskola kommunikációs rendszerének folyamatos, naprakész működtetése. (falú tv, faliújság, iskola honlapja, iskola Facebook oldala, Kréta stb.)
- Nemzetiségi profil erősítése programokkal.
- Egységes értékelési rendszer kialakítása és alkalmazása, a tanári szabadság megőrzése mellett.
- Gyakornok és új pedagógusaink segítése.
- Tanulóink mozgásigényének növelése.

Elvárás minden iskolai dolgozótól:

- belső információs rendszer naprakész működtetése,
- minden dolgozó ismerje és alkalmazza a rá vonatkozó jogszabályokat, munkaköri leírását és az iskola dokumentumait.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 9. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

A 2025/2026. tanév feladatai a nevelőtestület számára

- Fontosnak és szükségesnek tartjuk:
 - az iskola és intézményi szinten az iskola Pedagógiai – nevelési programja szellemében a nevelő-oktató munka színvonalas megvalósítását,

- a NAT szellemiségének megfelelő minőségi munkát,
- a TÉR szempontjainak való megfelelést, a vállalt feladatok végrehajtását,
- az iskolai forrásaival való takarékos és környezettudatos gazdálkodást,
- a vértessomlói iskola és a várgesztesi tagiskola együttműködését,
- a nemzetiségi német nyelv színvonalas oktatását,
- a könyvtárhasználat beépítését az oktatásba,
- az SNI tanulók integrált oktatását, a szakvéleményben megfogalmazottak szerinti oktatásukat,
- szakértők bevonását munkánk segítéséhez szükség esetén (POK).

Felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők, pedagógusok.

Az osztályfőnöki munka megszervezése:

Az osztályfőnökök munkájukat a tanmenet és az éves osztályfőnöki program, valamint a munkaköri leírásuk alapján végzik.

- Gyermekvédelmi feladatok, jelzőrendszeri kötelezettség ellátása.
- Az osztállyal tanórán kívüli foglalkozás, programok szervezése.
- Részvétel az osztállyal az iskola kulturális- és sportprogramjain, egyéb iskolai rendezvényeken.
- Tanulókkal való egyéni foglalkozás, óralátogatás.
- Rendhagyó közösségi nevelés órák szervezése külső előadó bevonásával.
- A szülőkkel való kapcsolattartás.

Az osztályfőnök a fentiekben felsorolt tevékenységét a Kréta felületen az E-naplóban dokumentálja.

Az oktatás-nevelés fejlesztésének, szinten tartásának főbb célkitűzései, feladatai az elmúlt tanév tapasztalatai alapján:

- Az alapvető készségek kialakítása:
 - Kapjon fő hangsúlyt az alsó tagozatban az ismeretanyag megalapozása: olvasás, szövegértés, írás, matematikai alapismeretek, logikai gondolkodás, szóbeli kifejezőkészség fejlesztése.
 - A tanulás megtanítása, kiemelten az újonnan belépő tantárgyakra (szaktanárok).
 - A Nkt. által biztosított felzárkóztató foglalkozások: a kompetenciamérésen gyengén teljesítő, a gyenge képességű tanulók, az alulteljesítő és évet ismétlő tanulók részére abból a tantárgyból, amelyből felzárkóztatásra szorulnak.
 - A sajátos nevelési igényű tanulókkal való külön foglalkozás a szakvélemény alapján, differenciált bánásmód a tanórákon, integrációjuk elősegítése.
 - A munkafegyelem erősítése kiemelten a házi feladatok elvégzésére.
 - Kapjon hangsúlyt a tehetséggondozás, a középiskolában továbbtanulni szándékozó tanulók felvételi előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt.
 - A BTMN tanulók fokozottabb figyelmet érdemelnek, szakvéleményüket ismerje meg minden pedagógus, és legyenek figyelemmel az abban javasoltakra.
 - Minden tanuló ismerje meg a házirendet, és fokozott figyelmet fordítsanak a pedagógusok annak betartására.
 - Tanulmányi versenyeken való részvétel: a versenyeken való részvétel a meghirdetett lehetőségek ésszerű kiválogatása után a tanulók felkészítése az eredményes megmérettetéshez.
 - A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális feladatok ellátása, kapcsolattartás.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok:

Fontosnak tartjuk a tanulók folyamatos, egész tanévre kiterjedő felkészítését a mérésekre. A lemaradó tanuló segítségét: korrepetálás, differenciált foglalkozás keretében oldjuk meg.

- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás.

Felelős: munkaközösség vezetők, tanítók, szaktanárok

- c) Új pedagógusok patronálása:

Az intézmény helyi szokásaival való megismertetés: iskolai dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP stb.) megismerése, SNI és BTM tanulókról készült szakvélemények megismerése. Az iskola épületével való megismerkedés.

Óralátogatások, tanácsadás.

Felelős: munkaközösség vezetők

3. A tanév helyi rendje

A tanév első napja: 2025.09.01. (hétfő)

A tanév utolsó napja: 2026.06.19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján

Őszi szünet:

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. szerda

Őszi szünet: 2025. október 27. (hétfő) – 2025. október 31. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03. hétfő

Téli szünet:

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. péntek

Téli szünet: 2025. december 22. (hétfő) – 2025. december 31. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet:

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)

Tavaszi szünet: 2026. április 2. (csütörtök)-2026. április 10. (péntek)

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

3.1.1. Vértessomló

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Magyar Diáksport Napja	igazgatóhelyettes, testnevelők	2025. szeptember 26. 8:00 – 12:00	intézmény tantestület tanulók
2.	DÖK nap	diákönkormányzat	2025. október 18. 8:00 – 12:00	intézmény tantestülete
3.	Mikulás sportfesztivál	igazgatóhelyettes, testnevelők	2025. december 13. 8:00 – 12:00	intézmény tantestület tanulók
4.	Pedagógus továbbképzés	igazgató, tag int. igazgató	2026. január 10. 8:00 – 12:00	intézmény tantestülete
5.	Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettes, magyar szakos pedagógusok	2026. február 9. 8:00 – 11:00 (jún. 20)	intézmény tantestület tanulók
6.	Pályaorientációs nap	munkaközösségvezetők	2026. június 12. 8:00 – 12:00	intézmény testülete, tanulók

3.1.2. Várgesztes

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	magyart tanító pedagógus	2025. október 18. 8-13 óráig	Az iskola tanulói, pedagógusai, meghívott vendégek

2.	Márton nap	nemzetiségi német tanító	2025. november 11. 8-13 óráig, utána 17 órától műsor és felvonulás	Az iskola tanulói, pedagógusai, szülők, hagyományőrök, nemzetiségi önkormányzat
3.	Nemzetiségi nap: vetélkedők, előadások	nemzetiségi német tanító	2025. december 13. 8-13 óráig	Az iskola tanulói, pedagógusai, mehívott szülők
4.	Tantestületi továbbképzés	tagintézmény igazgatója	2026. január 10. 8-13 óráig	Az iskola tanulói, pedagógusai, az iskola védőnője, mehívott vendégek
5.	DÖK nap: Egészségvédelmi és természetismereti nap	tagintézmény igazgatója	2026. február 23. 9-14 óráig	Intézményi tantestület
6.	Föld napja: természetvédelmi vetélkedők, kirándulás	tagintézmény igazgatója	2026. április 22. 8-13 óráig	Az iskola tanulói, pedagógusai

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

3.2.1. Vértessomló

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Áncsák Lilla Klára	2025.10.06. (hétfő) 9:30-10:00	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök	2025.10.22. (szerda) 10:35-12:00	a tanulók figyelme

3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	történelem szakos tanár	2026.02.25. (szerda) 9:30-9:50	a tanulók figyelme
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) koszorúzás	osztályfőnökök	2026.03.13. (péntek) 10:35-12:00	a tanulók figyelme
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem szakos tanár	2026.04.16. (csütörtök) 9:30-9:50	a tanulók figyelme
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	alsós munkaközösség vezető	2026.06.04. (csütörtök) 9:30-9:50	a tanulók figyelme

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Szépkorúak Napja	Langner Kornélia	2025.09.27. 16:00-18:00 (szombat)	Korosztályok találkozása közösségi élet erősítése.
2.	Megemlékezés a Zene világnapjáról (okt.1.)	ének-zene szakos tanár	2025.10.01. (szerda) óráközi szünetekben	a tanulók aktív részvétele, a résztvevők pozitív visszajelzései
3.	Állatok világnapja	DÖK	2025. 10.03. egyeztetés alatt	a résztvevők pozitív visszajelzései
3.	Márton nap	DÖK, Csik Andrea	2025.11.11. (kedd) 9:30-9:50	a résztvevők pozitív visszajelzései
4.	Megemlékezés a Magyar kultúra napjáról (jan.22.)	Farkas Veronika	2026.01.22. (csütörtök) 9:30-9:50	a résztvevők pozitív visszajelzései
5.	Költészet napja (ápr.11.)	magyar szakos pedagógusok Szekeres Enikő Tünde	2026.04.13. (hétfő) óráközi szünetekben	a tanulók aktív részvétele, résztvevők pozitív visszajelzései
6.	TrachtTag	német szakos és vizuális kultúrát tanító pedagógusok,	2026.04.24. (péntek) óráközi szünetekben	a résztvevők pozitív visszajelzései
7.	A Föld Napja (kertészkedés, szemétszedés) (április 22.)	Napközis nevelők	2026.04.22. (szerda) 12:45-16:00	a résztvevők pozitív visszajelzései

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató	2025.09.01. (hétfő) 8:00 – 8:40	
2.	Adventi gyertyagyújtás	énekkarvezető	2025.11.30. (vasárnap) 16:00 -18:00	
3.	Vidám Mikulás műsor alsó tagozat	könyvtáros pedagógus	2025.12.05. (péntek) 9:00 – 10:00	tanulók figyelme
4.	Adventi szöszmötölő/ Mikulás sportfesztivál	DÖK	2025. 12. 13. (szombat) 8:00 – 12:00	aktív részvétel
5.	Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával	Áncsák Lilla, Jungerné Pócze Gabriella, Rózsahegy- Halagyi Anett	2025.12. 18. (csütörtök) 14:00 – 16:00	tanulók figyelme
6.	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (január 19.)	német munkaközösség vezető	2026.01.19. (hétfő) német tanórákon	tanulók figyelme
7.	Farsang	DÖK, 8. osztály osztályfőnöke	2026. 02.06. (péntek) 15:00 -19:00	
8.	Ballagás	7.– 8. osztályfőnök	2026. 06. 20. (szombat) 8:00 – 11:00	
9.	Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás	Jakabné Bedernyák Edina	2026. 06. 24 (kedd). 17:00 -18:30	

3.2.2. Várgesztes

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	tanító (magyar)	2025.10.06. (hétfő) 8:00-8:45	tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	tanító (magyar)	2025.10.22.(szerda) 8:00-8:45	tanulók figyelme
3.	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (január 19.)	németet tanító pedagógus	2026.01.06. (kedd) 8:00-8:45	tanulók figyelme, ünneplők visszajelzései
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	tanító (magyar)	2026.02.25. (szerda) 8:00-8:45	tanulók figyelme

5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	tagint.ig.	2026.03.13.(péntek) 10:00-10:45	tanulók figyelme
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	tanító (magyar)	2026.04.16.(csütörtök) 8:00-8:45	tanulók figyelme
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	tagint.ig.	2026.06.04.(csütörtök) 8:00-8:45	tanulók figyelme

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A népmese napja (szept.30.)	tanító (magyar)	2025. 09.30. (kedd) 10:00-10:45	tanulók figyelme, óvodások visszajelzései
2.	Zene világnapi (okt.1.) házi hangszerbemutató	tagint.ig.	2025.10.01. (szerda) 10:00-10:45	tanulók részvétele, figyelme, óvodások figyelme
3.	Szépkorúak köszöntése	tanító (magyar)	2025.10.04. (szombat 15 óra)	vendégek figyelme, visszajelzései
4.	Márton napi lámpás felvonulás	németet tanító pedagógus	2025.11.11. (kedd) 17 óra	szülők, vendégek visszajelzései
5.	Christkindl találkozó	németet tanító pedagógus	2025. kiírás szerint	vendégek figyelme, visszajelzései
6.	A magyar kultúra napja (jan.22)	tanító (magyar)	2026.01.22. (csütörtök) 8 óra	tanulók figyelme

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	tagintézmény- igazgató	2025.09.01. (hétfő 16:30)	
2.	Ádventi éneklés a templomban	tagintézmény- igazgató	2025.11.30. (vasárnap 15 óra)	
3.	Mikulás délután	osztályfőnök	2025.12.05. (péntek 15 óra)	
4.	Karácsonyi játék nap	tagintézmény- igazgató	2025.12.19. (péntek 8-13 óra)	

5.	Farsangi mulatság	tanító (magyar)	2026.02.16. (hétfő 15:30-tól)	
6.	Pedagógusnap: Molnár János emléknap	tagintézmény- igazgató	2026.06.05. (péntek 10 óra)	
7.	Csengő nap	tagint.ig.	2026.06.13. (szombat 15 óra)	
8.	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	tagint.ig.	2025.06.23. (kedd 17 óra)	

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek online vagy jelenléti formában lesznek megtartva.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.18. (hétfő) 8:30-10:00	Alakuló értekezlet	igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2025.08.19. (kedd) 8:00 – 12:00	Értekezlet (alapdokumentumok: PP, Házi rend módosítás megbeszélése, Aktív Iskola program tájékoztató)	igazgató	a nevelők aktív részvétele
2025. 08.21. (csütörtök) 8:00-10:00	Tűzvédelmi, balesetvédelmi és legionella oktatás	igazgató	eredményes vizsga
2025.08.28. (csütörtök) 9:00-14:00	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2025 09.04. (csütörtök) 16:00-17:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2025.10.01. (szerda) 16:00-18:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2025.11.04. (kedd) 16:00-18:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2025.11.27. (csütörtök) 16:00-17:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.01.06. (kedd) 16:00-18:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.01.23. (péntek) 16:00-18:00	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026. 02. 02. (hétfő) 16:00-18:30	Félévi értekezlet Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.03.02. (hétfő) 16:00-18:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.03.31. (kedd) 16:00-18:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.04.30. (csütörtök) 16:00-17:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.06.03. (szerda) 16:00-18:00	Munkaértekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.06.19. (péntek) 14:00-17:00	Osztályozó értekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései
2026.06.29. (hétfő) 9:00-13:00	Tanévzáró értekezlet (intézményi nevelőtestület)	igazgató, tagintézmény-igazgató	a nevelők pozitív visszajelzései

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

3.4.1. Vértessomló

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.01. (hétfő) 17:00 – 19:30	Első osztályos szülői értekezlet	igazgató	szülők pozitív visszajelzései
2025.09.04. (csütörtök) 17:00 -20:00	1-8. osztályos összevont szülői értekezlet, szülői értekezletek	osztályfőnökök, igazgató	szülők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11. 27. (csütörtök) 17:00 – 18:00	Fogadóórák	osztályfőnökök, igazgató	szülők pozitív visszajelzései
2026.02.03.- 2026.02.11. 17:00 -19:00	1-8. osztály szülői értekezlet	osztályfőnökök, igazgató	szülők pozitív visszajelzései
2026.03.02. 16:30-18:30	Leendő elsősök szüleinek értekezlete	igazgató, alsós munkaközösségvez.	szülők pozitív visszajelzései
2026.04.30. (csütörtök) 17:00-18:00	Fogadóórák	osztályfőnökök, igazgató	szülők pozitív visszajelzései

3.4.2. Várgesztes

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.04.	Év eleji szülői értekezlet	tagint.igazgató	Szülői visszajelzések
2026.02.02.	Féléves szülői értekezlet	tagint.igazgató.	Szülői visszajelzések
2025.10.06- 10.héten	Fogadóóra	tagint.igazgató	
2025.12.08-12. héten	Fogadóóra	tagint.igazgató	
2026.03. 02-06. héten	Fogadóóra	tagint.igazgató	
2026.05.18-22. héten	Fogadóóra	tagint.igazgató	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Az intézményben nyílt napok.

3.6.1. Vértessomló

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. őszi időszak egyeztetés alatt	Óvónők látogatása az első osztályosoknál	alsós m. vez.: Rózsa-Tunyogi Csenge	a vendégek pozitív visszajelzései
2025. 11.18. (kedd) 7:55-11:20	Nyílt órák (felső tagozat)/ első négy tanítási órában/	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2025. 11. 19. (szerda) 7:55-10:30	Nyílt órák (alsó tagozat) /első négy tanítási órában/	osztályfőnökök	a vendégek pozitív visszajelzései
2026.04.16. (csütörtök) 8:50-10:30	Ovisuli-óvodások látogatása az első osztályban és német órán	Bolla Éva Csilla, Rózsahegyi- Halagyi Anett	a gyerekek pozitív visszajelzései

3.6.2. Várgesztes

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.01.12-16. héten	Nyílt órák	tagint.igazgató	szülők, aktivitása, részvétele
2026. 01.12.	Bemutakozó szülői értekezlet az óvodában	tagint.igazgató	szülők, aktivitása, részvétele

2026. 03.9-12. között	Nyíltórák az óvodás gyermekeknek	tagint.igazgató	gyerekek aktivitása, részvétele
2026. május	Szülői értekezlet a 4. évfolyamos tanulók szüleinek (Átlépés a somlói iskolába)	tagint.igazgató	szülők aktivitása, részvétele

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kistérségi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő, ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kistérségi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Matematikai logika π nap	1-4.	tanítók, felelős: Rózsa-Tunyogi Csenge	Vértessomló házi verseny
Matematikai logika π nap	5-8.	matematika szakos tanárok felelős: Varga Marianna	Vértessomló házi verseny
Versmondó verseny	1-4.	tanítók, magyar szakos kollégák, felelős: 1-4. Rózsa-Tunyogi Csenge	Vértessomló házi verseny
Versmondó verseny	5-8.	magyar szakos kollégák 5-8. Rózsahegyi-Halagyi Anett	Vértessomló házi verseny
Német szépolvasási verseny	3-5. 6-8.	felkészítők: Wohl Gyöngyi, Langner Kornélia, Szekeres Enikő felelős: Wohl Gyöngyi	Vértessomló házi verseny
Német nyelvű szavalóverseny	1-4.	felkészítők: Rózsahegyi- Halagyi Anett, Bolla Éva Csilla felelős: Bolla Éva Csilla	Vértessomló házi verseny

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Német nyelvű szavalóverseny	5-8.	felkészítők: Wohl Gyöngyi, Langner Kornélia, Szekeres Enikő felelős: Bolla Éva Csilla	Vértessomló háziverseny
Hasznosítsd újra! Kreatív pályázat a fenntarthatósági témahéten 2026. ápr. 20-24.	1-8	felelős: Varga Marianna, Jakabné Bedernyák Edina	Vértessomló háziverseny
Ünnepkörök köré szervezhető népmesmereti rajzpályázat házi verseny	1-8	nemzetiségi tanítók, felelős: Bolla Éva Csilla	Vértessomló háziverseny
Ünnepkörök köré szervezhető rajzpályázat, házi verseny	1-8	vizuális kultúrát tanítók felelős: Farkas Veronika	Vértessomló háziverseny
Illusztráció készítése választható témában rajzverseny	1-8.	könyvtáros	Vértessomló háziverseny
Szövegfeldolgozási verseny	3-8.	könyvtáros	Vértessomló háziverseny
Mézeskalács készítő verseny	1-8	Szekeres Enikő	Vértessomló háziverseny
Íjászaink versenye	1-2. 3-4. 5-6-7.	Varga Réka	Vértessomló háziverseny
Sportlövészek versenye	2.-3. 4.-5. 6.-7.-8.	Varga Réka	Vértessomló háziverseny
Megyei Nemzetiségi német nyelvi versenyek	3-4. 5-6. 7-8.	német nyelvet tanító pedagógusok	A megadott helyszíneken évfolyamonként 4-4-4 tanuló és 1 kísérő tanár
Bolyai matematika verseny	3-8.	tanítók, matematika szakos: Walcz Zsuzsanna, Jakabné Bedernyák Edina, Rózsa-Tunyogi Csenge, Varga Marianna, Pillmann-Erdei Livia	Tatabánya 5-6 tanuló + kísérő ped.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Német szépolvasási verseny	5-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Rózsahegyi-Halagyi Anett, Bolla Éva, Langner Kornélia Felelős: Szekeres Enikő,	Tatabánya 2 tanuló + kísérő ped.
HEBE projektverseny	5-8.	német nyelvet tanító pedagógusok: Rózsahegyi-Halagyi Anett, Bolla Éva, Szekeres Enikő, Felelős: Langner Kornélia	
Téli német nyelvi verseny (általános- és középiskolás diákok részére)	5-6. 7-8.	Felelős: Wohl Gyöngyi, Langner Kornélia	3-3 tanuló 3 kísérő pedagógus
Rajz versenyek	1-8.	vizuális kultúra tantárgyat tanító pedagógusok	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Felelős: Szekeres Enikő Tünde	
Suliíjász bajnokság/nyílhegyvizsga	1-7.	Varga Réka	A kiírt helyszíneken
Sportlövészet verseny	2-7.	Varga Réka	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia – Futsal IV. korosztály fordulónként	IV. korosztály	testnevelők, edzők	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia - petanque	1-8.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika, edzők	A kiírt helyszíneken

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Diákolimpia - lövészet	1-8.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika, edzők	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia - judo	1-8.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika, edzők	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia - vívás	1-8.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika, edzők	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia - atlétika	5-8.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia - tenisz	7.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika, edzők	A kiírt helyszíneken
Diákolimpia – Játékos sportverseny	3-4.	testnevelő tanárok: Varga Réka, Novákné H. Mónika, edzők	A kiírt helyszíneken
Szavaló verseny	1-8.	Szekeres Enikő Tünde	meghírdetett helyszíneken 1-8 tanuló+kísérő ped.
Marót Rezső matematika verseny	5-6.	Walcz Zsuzsanna, Varga Marianna	kiírt helyszínen 2-4 tanuló+kísérő ped.
Várgesztes			
Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős	Megjegyzések
Sakk verseny	alsó tagozat	sakkszakkört tartó pedagógus	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Vizsga megnevezése	Időpontja	Felelős	
Félévi osztályozó vizsga	2026. 01.15 - 20. (csütörtöktől - keddig) 8:00-	munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettes	
Év végi osztályozó vizsga	2026. 06. 08 - 11. (hétfőtől - csütörtökig) 8:00-	munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettes	
Javítóvizsga	2026. augusztus 18. (kedd) 8:00-	szaktanár, igazgatóhelyettes	

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése szükség esetén az osztályfőnök döntése
 Határidő: 2025.10.10.
 Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
 Jelentési határidő: 2025.10.22.
 Vizsgálatok elvégzésének határideje: 2025.12.05.
 Felelős: igazgatóhelyettes
- b) eDia fejlődésvizsgálat 1-8. évfolyamos diákok számára
 1. Előteszt: 2025. szeptember 8. – 2025. október 3.
 2. Köztes teszt: 2026. január 5. – 2026. január 30.
 3. Utóteszt: 2026. május 4. – 2026. június 19.
 eDia német nyelvi mérések
 2025. október 6-tól a téli szünetig, 6-8. évfolyamos diákoknak

2026. április 13-tól a tanév végéig, 6-8. évfolyamos diákoknak.

- c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2025.09.17.- 2025.10.09.

Felelős: 8. osztály osztályfőnök, osztályfőnöki m. vezető és igazgatóh.

- d) MaTalent 2025 program 5. osztály online tehetségazonosító mérés matematikából

Regisztráció határideje: 2025.09.06.

Határidő: 2025.09.22.-2025.09.26.

Felelős: Varga Marianna

- e) Országos mérések 4-8. évfolyamokon

Adatszolgáltatás és csoportbontás határideje: 2026.03.13.

Határidő: 2026.03.23.-2026.05.29.

Mérés zárásának határideje: 2026.06.05.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Testnevelést tanítók: Novákné Heckenast Mónika, Varga Réka	2026. január 12. – 2026. május 6.	tanulói teljesítmény javulása
2.	Adatfeltöltés a NETFIT rendszerbe	Testnevelést tanítók: Novákné Heckenast Mónika, Varga Réka	2026. június 19-ig	

5. Szakmai feladatok

5.1. Intézményellenőrzési rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézményre és az igazgatóra váró feladatok áttekintése	igazgató	2025/2026-os tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
2.	A nevelőtestület megfelelő tájékoztatása	igazgató	2025/2026-os tanév folyamán	A pedagógusok pozitív visszajelzései
3.	Intézmény alapdokumentumainak és egyéb dokumentumainak vizsgálatra való előkészítése	igazgató	2025/2026-os tanév folyamán	
4.	Szabályzatok, munkatervek feltöltése	igazgató	2025.	
5.	Kérdőíveztetés és feltöltése a rendszerbe	igazgató-helyettes	2025/2026-os tanév folyamán	

5.2. A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó időpontok, felelősök a 2025/26. tanévben:

Időpont	Esemény	Felelős
2025. 08. 31.	vezetők teljesítménycéljainak rögzítése	igazgató
2025. 09. 30.	pedagógusok teljesítmény céljainak rögzítése	igazgató tagintézmény-igazgató
2026. 06. 30.	pedagógusok és vezetők teljesítménycéljainak rögzítése 2026/27. tanévre (ált. határid.) a teljesítményértékelésről szóló munkáltatói döntés rögzítése (előzetes értékelési javaslat elkészítése, értékelő megbeszélés lefolytatása, teljesítményszint-besorolás)	igazgató, tagintézmény-igazgató

2026.08.25.	egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása és rögzítése a tanulmányi rendszerben, a 2026/27-es tanévre	igazgató
2026.08.31.	-intézményi eljárásrend felülvizsgálata a 2026/27-es tanévre -kinevezés módosítások az értékelt személy teljesítményértékelésének megfelelően	
2026.08.31.	A vezetők személyre szabott 4 céljának rögzítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, fenntartó

5.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

- A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2025/2026 tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestületi értekezleten az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.
- Az iskola igazgatóhelyettese és osztályfőnöki munkaközösség-vezetője rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.
- A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) a közösségi nevelés és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).
- A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:

Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

Középiskolai nyílt napokon való részvétel koordinálása

Határidő: folyamatos

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Részvétel a megyei pályaválasztási kiállításon

Tervezetten: 2025. november 6-7.

Felelős: 7-es és 8-os osztályfőnök

Részvétel az országos pályaválasztási kiállításon Szakma SZTÁR

Tervezetten: 2026. tavasz

Felelős: 7-es és 6-os osztályfőnök

A középiskolák pályaválasztási felelőseinek tájékoztatója a 8. osztályos tanulók szülei számára

Határidő: 2025. szeptember-október-november

Felelős: 8.-os osztályfőnök

A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: 2025. december 01.

Felelős: 8.-os osztályfőnök

Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása

Határidő: 2025. december 09.

Felelős: 8.-os osztályfőnök

/Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban: jan.24./

Jelentkezési lapok továbbítása

Határidő: 2026. február 19.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége

Határidő: 2026.03.25-2026.03.27.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása

Határidő: 2026. április, május, június.

Felelős: 8.-os osztályfőnök és iskolatitkár

Egyeztetett felvételi jegyzék (végeredmény)

Határidő: 2026. 05. 08.

Beiratkozás a középiskolákba

Határidő: 2026.06.25.-2026.06.26.

5.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet karácsony	Pillmann-Erdei Livia	2025. (kiírás megjelenésekor)	Osztálykirándulások megvalósulása
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet tábor: Zánka ottalvós tavaszi osztálykirándulás	Pillmann-Erdei Livia	2026. február (kiírás megjelenésekor)	Osztálykirándulások megvalósulása

5.5. Az esélyegyenlőség biztosítása: a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: kapcsolat családsegítő szakemberrel, védőnővel
- képességek fejlesztése
Eszközei: egyéni megsegítések, felzárkóztatások.
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: a versenyek szervezése, előkészítők, versenyre való felkészítés
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: nemzetiségi nap, versenyek szervezése, népismereten belül hagyományörző témanapok, nemzetiségi énekkar.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, kialakítása a tanulóknak

Eszközei: falu szintű rendezvények: szépkorúak napja, szüreti felvonulás,
Föld napja, nemzeti ünnepeken aktív közreműködés
A fentiek megvalósításának ellenőrzése az intézményvezetés feladata.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Magyar felzárkóztató foglalkozás	5-8. osztályos diákok	órarend szerint	Szekeres Enikő Tünde	
Matematika felzárkóztató foglalkozás	5-8. osztályos diákok	órarend szerint	Varga Marianna	
Német felzárkóztató foglalkozás alsó	iskolánkba újonnan érkező diákok (PEPO alapján) és a gyenge tanulók	órarend szerint	Rózsahegyi-Halagyi Anett	
Német felzárkóztató foglalkozás felső	iskolánkba újonnan érkező diákok (PEPO alapján) és a gyenge tanulók	órarend szerint	Szekeres Enikő Tünde	
Felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások)	alsó tagozatos diákok	órarend szerint	Tanítók	
Írászat	1-8. osztályos diákok	órarend szerint	Varga Réka	
Sportlövészet	1-8. osztályos diákok	órarend szerint	Varga Réka	
Játékos testnevelés 1-6.	1-6. osztályos diákok	órarend szerint	Novákné Heckenast Mónika	
Énekkar	1-8. osztályosok	Kedd 6.-7. óra (12:45-14:30)	Áncsák Lilla Klára	
Rajz szakkör	1-8. osztályos diákok	órarend szerint	Farkas Veronika	

Gyógytestnevelés	gyógytestnevelésre kiszűrt diákok	órarend szerint	EGYMI gyógypedagógusa (óraadó)	
Fejlesztő foglalkozások (SNI tanulók)		órarend szerint	EGYMI gyógypedagógusa (Földesiné Dolinka Rita, Cserna Dorottya)	
Felvételi előkészítő magyar	7-8. osztályos diákok	órarend szerint	Langner Kornélia	
Felvételi előkészítő matematika	7-8. osztályos diákok	órarend szerint	Walcz Zsuzsanna	
Napközi foglalkozás	1-4 osztályos diákok	órarend szerint	Csik Andrea Renczesné Bősze Éva Kesztler Mária	
Tanulószoza	5-8.osztályos diákok	órarend szerint	Novákné Heckenast Mónika Katalin Rózsa-Tunyogi Csenge Szekeres Enikő Varga Marianna	
Egyéb nem iskolai szervezésű foglalkozások: hangszeres órák (Dallam Alap. Zeneisk.) szolfézs, hittan	alsó-felső tagozatos diákok			

5.7. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményeségi mutató
Beiratkozás meghirdetése	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár	2026. márc.-ápr.	
Beiratkozás	tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár	2026. 04. 23-24. (csütörtök-péntek)	
Egyeztetés a beiratkozott tanulókról	igazgató, tagintézmény-igazgató, iskolatitkár		
Esetlegesen be nem iratkozott tanulók jelentése	igazgató, tagintézmény-igazgató, iskolatitkár		

Előkészítése a tagintézmény-igazgató, az igazgatóhelyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

6. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok (PTTR)

Intézményünk pedagógusai szervezett, ingyenes képzéseken vesznek részt. Az öt éves továbbképzési ciklust mindenki teljesítette.

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) Tartalmi megújító továbbképzések 7 fő
(Ebből 1 fő 2x30 kredités képzés és 1 fő 1x15 kredités gyakorlati képzés, a többi 1x30 kredit)
- b) Választható továbbképzések 0 fő
- c) Köznevelési igazgatói képzés 0 fő

7. Intézményi kapcsolatrendszer

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- fogadó órák

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek évente 2-szer,

továbbá aktuális problémák esetén:

- fogadó órák,
- szükség esetén rendkívüli szülői értekezletek,
- szükség esetén családlátogatások,
- egyéni megkeresések,

egyéb kapcsolattartás:

- kirándulások,
- iskolai rendezvények,
- szülők-nevelők bálja,
- ünnepeken való közreműködés,
- falu programjain való részvétel.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- egyéni megkeresések,
- Kréta rendszer.

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Tatabányai Tankerületi Központtal**.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes.	
Gazdasági ügyintézés	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaitkár	
Kerületi szintű szakmai koordináció	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes	
Elvi útmutatások	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes	
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató, tagintézmény- igazgató, igazgatóhelyettes	

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	szükség esetén
Személyes beszélgetések	szükség esetén
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	szükség esetén

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Kapcsolatok/A kapcsolattartás formái	Kapcsolattartás/személyek
V.N.N.Á.I. Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagiskolája	naponta / igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó Szakértői Bizottság /egyeztetés	félévente / igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermejkölési Központ	kéthetente / igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Vértessomló Község Önkormányzata/megbeszélés Várgesztes Község Önkormányzata/megbeszélés	napi, heti / igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
Német Nemzetiségi Önkormányzat/ megbeszélés, e-mail Vértessomló, Várgesztes	hetente / igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, Bolla Éva Csilla
Alapítvány/ megbeszélés, támogatás	havonta / Bolla Éva Csilla
Vértessomló /Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda/ megbeszélések	szükség esetén / igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, alsós munkaközösség vezető
POK/szakértői munka pályaválasztási tanácsadás, továbbképzések	igazgató 7.-8. osztály osztályfőnökei
MDSZ Aktív Iskola program/ honlap, email, telefon/	igazgató, igazgatóhelyettes, testnevelők
védőnő	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató.
kulturális intézmények /színház, könyvtár/	osztályfőnökök
iskolaorvos	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
iskola fogászat	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató
prevenciós előadások	igazgatóhelyettes
egyházak helyi képviselői	igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök

A kapcsolattartás több szinten és különféle módon valósul meg. A pedagógusok értekezleteken, előadásokon, tanfolyamokon, megbeszéléseken, versenyeken vesznek részt. A diákok vetélkedőkön, ünnepségeken, különböző szintereken való megjelenéssel tartják a fent megnevezett szervezetekkel a kapcsolatot.

8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

Megjegyzés:

- A lehetőségek függvényében veszünk részt tavaszi színházi, őszi tánc-és cirkuszi előadásokon, téli hangversenyeken, őshonos állatok élőhelyeit bemutató látogatásokon, tavaszi és őszi múzeumi sétákon, a községi könyvtár által szervezett őszi-, téli és tavaszi színházi és egyéb programokon.
- Minden évfolyammal részt veszünk a Tatabányai Tankerület által irányított Lázár Ervin Programon és Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programon.

Szabadság megkezdéséig elvégzendő feladatok az intézményben:

Leltározás, statisztikák elkészítése, naplók rendbetétele, beszámolók elkészítése, könyvtárrendezés, szertárrendezés, tanévzáró értekezlet.

A munkatervben szereplő feladatok események megszervezéséért felelősek:

Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök,

Munkaközösség-vezetők, egyéb megbízottak.

Az ellenőrzésért, a feladatok megvalósításáért, igazgatási feladatokért:

Walcz Zsuzsanna mb. igazgató

Pillmann-Erdei Livia igazgatóhelyettes

Munkaközösség vezetők SZMSZ szerint

A programok időpontjának, tartalmának megváltoztatási, módosítási jogát, lehetőségét a mindenkori körülményekhez, lehetőségekhez igazodva, fenntartjuk.

A havi programokról rövid beszámolót készít az iskola honlapjára, cikket, fényképeket, tudósítást gyűjt DÖK tagok munkájának bevonásával:

Szeptember:	Farkas Veronika
Október:	Jakabné Bedernyák Edina
November:	Renczesné Bősze Éva – Keszler Mária
December:	Rózsahegyi-Halagyi Anett
Január:	Jungerné Pócze Gabriella
Február:	Wohl Gyöngyi – Langner Kornélia
Március:	Rózsa-Tunyogi Csenge
Április	Varga Marianna
Május:	Szekeres Enikő Tünde
Június:	Csik Andrea

9. Legitimációs záradék

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év szeptember hó 4. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

9.2. Az intézményi tanács

Nyilatkozat

Alulírott, Walcz Zsuzsanna Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

intézményi tanács

Vértessomló, 2025. szeptember 11.



Walcz Zsuzsanna
mb. igazgató

9.3. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Vértessomló, 2025. szeptember 11.



Varga Marianna
DÖK támogató pedagógus

9.4. A DÖK véleménye az iskolai sportkör szakmai programjáról

Az iskolában működő DÖK elolvasta és elfogadta a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskolában működő sportkör szakmai programját.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenységet végez.

Iskolánk sportköri programjai a hagyományok ápolását végzi, ugyanakkor új feladatokat, célokat tűz ki.

Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével. Évek óta korcsolyázni járnak a diákok, teljesítménytúrákon vesznek részt. Ez mindenkit megmozgat.

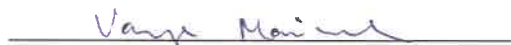
A DÖK javaslatára a Sportkör több osztályszintű programot is szervez, ehhez sportszereket is biztosít.

Vértessomló, 2025. szeptember 11.



Könyves Janka

DÖK elnök (DÖK vezető)



Varga Marianna

DÖK támogató pedagógus

9.5. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

9.5.1. Vértessomló

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Vértessomló, 2025. szeptember 4.



a vértessomlói székhely intézmény szülői
szervezetének képviselője

9.5.2. Várgesztes

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Várgesztes, 2025. szeptember 4.



a várgesztesi iskola
szülői szervezetének képviselője

9.6. Az iskolaszék véleménynyilvánítása Nyilatkozat

Alulírott, Walcz Zsuzsanna a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója az alábbi nyilatkozatot teszem:

A munkaterv véleményezéséhez a következő véleményt nem tudom beszerezni, mert székhely- és tagintézményünkben ilyen szervezet nem működik:

Iskolaszék

Vértessomló, 2025. szeptember 11.



Walcz Zsuzsanna
mb. igazgató

10. Mellékletek

(Munkaközösségek és más reszortfelelősök programja)

1. sz. melléklet alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet német munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet iskolakönyvtár munkaterve
6. sz. melléklet iskolai sportkör szakmai programja
7. sz. melléklet diákönkormányzat véleménye az étkezésről
8. sz. melléklet Jelentősebb rendezvények, események időrendben

1.sz. Melléklet

10.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel./fax: 34/493-192

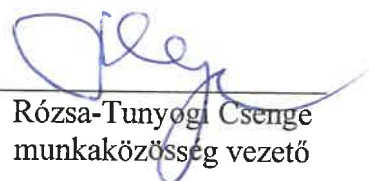
OM 200845

email: vertessomloiskola@gmail.com

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanév

Készítette:


Rózsa-Tunyogi Csenge
munkaközösség vezető

Vértessomló, 2025.09.02.

A munkaközösség tagjai:

Bolla Éva Csilla

Jungerné Pócze Gabriella

Rózsa-Tunyogi Csenge

Jakabné Bedernyák Edina

Csik Andrea

Pillmann-Erdei Livia

Kesztler Mária

Renczesné Bősze Éva

Áncsák Lilla Klára

Tóth Zsuzsanna

Kemény Ilona

Varga Marianna

Novákné Heckenast Mónika

Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.

- Folyamatos kapcsolattartás más munkaközösségekkel
- TÉR-rel kapcsolatos információk egyeztetése, megbeszélése a kollégákkal.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Esztétikai nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanulók természet szeretetére, természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat (tananyagtól, tanulócsoporttól függően) differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.
- Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, az E-naplón keresztül, szöveges értékelések útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Nyílt napokat szervezünk.
- Folyamatos kapcsolatban állunk a Vértessomlói Német Nemzetiségi Óvodával, a Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Várgesztesi Német Nemzetiségi Tagintézményével és a tatabányai Gyermekjóléti Szolgálat dolgozóival, a Községi Könyvtár vezetőjével.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai

1. A tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők, szöveges értékelések és versenyanyagok készítése, értékelés, tapasztalatcserék, tanmenetek egyeztetése, versenyekre való kíséret megszervezése.

2. Az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.
3. Kapcsolattartás az óvodával. Kölcsönös látogatások. Tájékoztatás tartása az óvodában iskolánkról.
4. Együttműködés a szülőkkel. Szülői értekezletek tartása. Szülők meghívása ünnepekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Mikulás, Farsang,)
5. Tehetséggondozás. Differenciált óravezetés. Szakkörök szervezése. Tanulmányi versenyekre való felkészítés. Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét.
6. Felzárkóztatás. Korrepetálások. Egyéni foglalkoztatások, csoportos fejlesztő foglalkozások megszervezése.
7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása. A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése. Könyvtárhasználatra való szoktatás.
8. Esztétikai nevelés. Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása. A szép környezet iránti igény kialakítása. Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.
9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés. Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére! Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat.
10. Egészséges életmódra nevelés. Rendszeres testmozgás biztosítása. Helyes táplálkozásra nevelés.
11. A szabadidő hasznos eltöltése. Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól. Könyvajánlások. TV műsorok ajánlása.

<p><u>Augusztus</u></p>	<p>Új kollégák megismerése, beilleszkedésének, munkájának segítése, mentorálása (folyamatos).</p> <p>Alsós munkaközösségi megbeszélés tartása.</p> <p>Az éves munkaterv megbeszélése, kidolgozása.</p> <p>A tanmenetek átadása, átalakítása a helyi tantervnek megfelelően, a hiányzók pótlása. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos).</p> <p>A szemléltetőeszközök felmérése, átadása a megfelelő osztályfokba, esetleges hiányok pótlása.</p> <p>Alsós tantermek évszaknak megfelelő dekorálása.</p> <p>A tanévnyitóra versekről való gondoskodás. Kapcsolat felvétel az óvodával és a tanulókkal. A versek próbán történő meghallgatása. A szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése. A tanévnyitó ünnepély alsós műsorának összeállítása. A nyolcadikosokkal történő bevonulás megszervezése- egyeztetés a nyolcadikosok osztályfőnökével.</p> <p>Napközis és szakkör igények felmérése, összesítése</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Alsós munkaközösség tagjai</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Alsós osztályfőnökök</p> <p>Alsós osztályfőnökök Bolla Éva Csilla</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge Csik Andrea</p> <p>Pillmann-Erdei Livia</p>
<p><u>Szeptember</u></p>	<p>Az osztályszintű szülői értekezletek előtt, az előző év tapasztalatainak megbeszélése, az elintézendők összegyűjtése, egyeztetése.</p> <p>Szülőkkel aláírandó dokumentumok aktualizálása, előkészítése, átadása az alsós osztályfőnököknek, majd azok összegyűjtése, rendszerezése.</p> <p>Új kollégák tájékoztatása a helyi sajátosságokról, szokásokról, munkájuk folyamatos segítése.</p> <p>Az SNI-s és BTMN-es tanulók felülvizsgálati kérelmének kitöltése</p> <p>eDia IKM mérés</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák, ill. az alsó tagozaton tanító felsős kollégák</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>osztályfőnök +szaktanárok</p> <p>Jungerné Pócze Gabriella</p>

	<p>Meglévő tanmenetek tartalmának ellenőrzése, a hiányzók pótlása.</p> <p>Tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítése, tehetséggondozás (folyamatos).</p> <p>Alsó tagozatos tanulóknak való újságok, folyóiratok megismertetése, megrendelési lehetőség biztosítása, lehetőség szerint ROP25 programban való részvétel</p> <p>Ingyenes, online továbbképzések figyelemmel kísérése, ajánlása. (folyamatos) Továbbképzéseken való részvétel,</p> <p>Pályázati lehetőségek figyelése.</p>	<p>Pillmann-Erdei Livia</p> <p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Pillmann-Erdei Livia, osztályfőnökök</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge alsós osztályfőnökök, alsóban tanító kollégák</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge, alsós kollégák</p> <p>Alsós osztályfőnökök.</p>
<u>Október - November</u>	<p>Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>Aktív részvétel a Mikulásműsor megszervezésében</p> <p>Alsós tanulmányi versenyek gondozása.</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: a tanulmányi osztálykirándulások helyszínének, és programjainak megbeszélése az alsó tagozaton.</p> <p>Óvónők látogatása az első osztályosoknál</p>	<p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Alsós kollégák</p> <p>Könyvtáros-Pillmann-Erdei Livia,</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>alsós munkaközösség tagjai</p> <p>Bolla Éva Csilla</p>
<u>December - Január</u>	<p>Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben. Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>Vidám Mikulás műsor</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák</p> <p>Pillmann Erdei Livia</p>

	<p>Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>Karácsonyi műsor</p> <p>A félévi szöveges értékelés (első és második évfolyamon) megbeszélése, egységesítése.</p>	<p>alsós tanítók</p> <p>Jungerné Pócze Gabriella Rózsahegyi-Halagyi Anett</p> <p>1.-2. osztályban tanító pedagógusok</p>
<u>Február</u>	<p>Az osztályszintű szülői értekezletek előtt, az előző év tapasztalatainak megbeszélése, az elintézendők összegyűjtése, egyeztetése.</p> <p>Szülőkkel aláírandó dokumentumok aktualizálása, előkészítése, átadása az alsós osztályfőnököknek, majd azok összegyűjtése, rendszerezése.</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: a tankönyvrendelés megbeszélése az egymásra épülés figyelembe vételével, továbbképzési lehetőségek megbeszélése.</p> <p>Farsangi mulatság</p> <p>Részvétel a továbbképzéseken.</p>	<p>Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák, ill. az alsó tagozaton tanító felsős kollégák</p> <p>Pillmann-Erdei Lívia- tankönyvfelelős, alsós munkaközösség tagjai</p> <p>alsós kollégák</p> <p>alsós kollégák</p>
<u>Március</u>	<p>Kapcsolatfelvétel az óvodával: a nyílt napra, (az 1. osztályba) a leendő 1. osztályos szülők meghívása. Betekintés az iskola életébe.</p> <p>Részvétel az alsós továbbképzéseken.</p>	<p>Rózsa-Tunyogi Csenge</p> <p>Alsóban tanító kollégák, alsós osztályfőnökök</p>
<u>Április</u>	<p>Látogatás az óvodába, a leendő 1. osztályosok megismerése.</p> <p>Szülői értekezlet tartása a leendő 1. osztályosok szüleinek.</p> <p>Részvétel a továbbképzéseken.</p> <p>Óralátogatások, hospitálások egymás óráin és a napköziben.</p> <p>Munkaközösségi megbeszélés: a hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>A Föld Napja, iskola udvarának gondozása, szemétszedés</p>	<p>Leendő elsős osztályfőnök</p> <p>Rózsa-Tunyogi Csenge + leendő elsős osztályfőnök</p> <p>alsós kollégák</p> <p>alsós munkaközösség tagjai</p> <p>Renczesné Bősze Éva</p>

<u>Május</u>	A leendő első osztályosok fogadása az iskolában. Ajándékkészítés. Részvétel a továbbképzéseken.	Bolla Éva Csilla Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák
<u>Június</u>	Pályaorientációs nap megszervezése Tanulmányi osztálykirándulások lebonyolítása Az év végi szöveges értékelés elkészítése/megbeszélése az alsós osztályfőnökkel. Egyeztetés a várgesztesi tagintézménnyel (folyamatos). Tanérvzáróra versekről való gondoskodás. A versek próbán történő meghallgatása. A tanérvzáró ünnepély műsorának összeállítása.	Rózsa-Tunyogi Csenge Jakabné Bedernyák Edina Rózsahegyi-Halagyi Anett Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák. Alsós osztályfőnökök, alsós kollégák. nemzetiségi: Bolla Éva Csilla magyar: Jakabné Bedernyák Edina

Versenyeink, melyeken az alsó tagozatos tanulóink rendszeresen részt vesznek:

- rajz verseny: Dózsa György Általános Iskola, Tatabánya (1.- 4. évfolyamosok) tavasszal
- Bolyai matematika verseny: Bolyai János Általános Iskola, Tatabánya (3. 4. évfolyamosok) februárban
- rajz versenyek az iskolánkban
- Házi matematika verseny 2-8. osztályig (évfolyamonként)
- Házi versmondó verseny

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja.

Feladattervünk rugalmasan alkalmazkodik a helyi programokhoz.

2.sz. Melléklet

10.2. A német nyelvi munkaközösség munkaterve



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel./fax: 34/493-192

OM 200845

email: vertessomloiskola@gmail.com

A német nyelvi munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanév

Készítette:

Bolla Éva Csilla
munkaközösség vezető

Vértessomló, 2025.09.02.

- Munkaközösségi megbeszélések a tanév során: műsorok, ünnepélyek összeállítása, felkészülés a szereplésekre, ünnepekre, módszertani konzultációk, tapasztalatcsere, óralátogatások – Várgesztesen is
 - Részvétel a teljesítményértékelésben
 - Lehetőség szerint módszertani továbbképzéseken való részvétel (online is)
 - A helyi nemzetiségi hagyományok megismertetése a tanulókkal tanórákon és tanításon kívüli alkalmakkor pl. tájház megtekintésével
 - Kétnyelvűség biztosítása az iskolai rendezvényeken, a faliújságokon, a honlapon
 - Részvétel a település kulturális, nemzetiségi programjaiban (Idősek napja-szept. 27., Falunap)
 - Márton nap (nov. 11.)
 - 4. és 8. osztály tanulmányi kirándulásának megszervezése alapítványi támogatásból (Pápa - Kékfestő Múzeum - népismereti múzeumpedagógiai foglalkozás)
 - Christkindl találkozó – Várgesztes
 - Megemlékezés népismeret órákon a magyarországi németek elhurcolásáról – plakát (jan.19.)
 - Programtól függően a DBU német nyelvű előadásának megtekintése
 - TrachtTag (ápr. 24.)
 - Nemzetiségi pályázati kiírások figyelemmel kísérése – kedvező lehetőség esetén pályázatírás, megvalósítás, beszámoló elkészítése
 - Megyei / esetleg országos / német nyelvi, népismereti tanulmányi versenyekkel, rajzpályázatokkal kapcsolatos tennivalók koordinálása (jelentkezés, felkészítés, részvétel)
- | | | |
|--|-----------|-------------------|
| • Lesewettbewerb | Tatabánya | 2025. november 5. |
| • 3-4. osztályos verseny | Leányvár | 2026. április 24. |
| (Várgesztes is részt vesz a versenyen) | | |
| • 5-6. osztályos verseny | Tatabánya | 2026. március 24. |
| • 7-8. osztályos verseny | Gyermely | 2026. február 20. |
| • HEBE projektverseny | | |
- Felzárkóztató foglalkozások (más intézményből érkező, valamint a nyelvi kompetencia mérésen gyengén teljesített tanulóknak)
 - Bemutató óra a leendő első osztályos tanulóknak és a munkaközösség tagjainak – várgesztesi kollégának is
 - Nemzetiségi projektnap szervezése

- Testvérkapcsolat kialakítása a szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskolával
- Német nyelvű, gyermekeknek szóló folyóiratok rendelése (alapítványi támogatásból) – várgesztes tanulóknak is
- A fenti újságok aktuális cikkeinek felhasználása a tanítás során
- Lehetőség szerint a könyvtár német nyelvű állományának bővítése
- A mindennapi munka során használt, meglévő taneszközök, szemléltető eszközök rendszerezése, újak (MEMORY, DOMINO, feladatlapok, interaktív feladatok stb.) készítése

Vértessomló, 2025. 09. 05.



Bolla Éva

a nemzetiségi német nyelvi munkaközösség vezetője

3.sz. Melléklet

10.3. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel./fax: 34/493-192

OM 200845

email: vertessomloiskola@gmail.com

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanév

Készítette:

Rózsahegy-Halagyi Anett
munkaközösség vezető

Vértessomló, 2025.09.02.

Munkaközösség tagjai:

Bolla Éva (1. osztály)
Jungerné Pócze Gabriella (2. osztály)
Rózsa-Tunyogi Csenge (3. osztály)
Jakabné Bedernyák Edina (4. osztály)
Novákné Heckenast Mónika (5. osztály)
Varga Réka (6. osztály)
Walcz Zsuzsanna (7. osztály)
Pillmann-Erdei Lívია (8. osztály)

A tanévre kiterjedő folyamatos, aktualitásnak megfelelő feladatok:

- Az alsó-, és a felső tagozatos osztályfőnökök munkájának segítése, összehangolása.
- A tanulmányi versenyek gondozása, a tanulók felkészítésének, a tehetséggondozásnak segítségével.
- A Pedagógiai Programhoz és a Házirendhez javaslatok tétele, átnézése, elfogadása.
- Iskolai munkaterv és SZMSZ megbeszélése és elfogadása.
- TÉR-rel kapcsolatos információk egyeztetése, megbeszélése a kollégákkal.
- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárok munkájának összehangolása, kapcsolattartás a nevelési tanácsadóval. Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, stb. megszervezése, összehangolása a tantervi követelményekkel.
- A tanulókkal való egyéni törődés megvalósítása, különös figyelemmel a BTM-es és az SNI-s tanulókra, valamint a hosszan betegeskedő tanulók felzárkóztatására.
- A pedagógus továbbképzések nyomon követése, jelentkezések összegyűjtése, továbbítása a szervezők felé.
- Az osztályokban folyó nevelési folyamatok ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- Kapcsolattartás más munkaközösségekkel.
- A helyi sajátosságok, lehetőségek maximális figyelembevétele a szakmai munkában.
- Iskolai rendezvények szervezése.
- Óralátogatások, megbeszélések.
- A felmerülő problémák átbeszélése, megoldások keresése, és a további feladatok meghatározása.

Feladatok:

- A szülőkkel aláírandó év eleji dokumentumok aktualizálása, előállítás, átadása az osztályfőnököknek /Határidő: szeptember 2-5./
- A tanév eleji értekezleteken, továbbképzéseken való részvétel.
- A tanmenetek aktualizálása, új tankönyvekhez tanmenetek írása a helyi tanterv alapján. / Határidő: szept.15./
- Tankönyvek, szakmai anyagok, tanmenetek, stb. intézményi szintű összhangjának biztosítása, a tananyagok egymásra épülése érdekében. /Határidő: április/
- NETFIT mérések lebonyolítása / 2026. január 12. és 2026. május 6. között /
- A NETFIT mérési eredmények feltöltése legkésőbb 2026. június 19-ig a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
- OH által kijelölt osztályokban országos szintű mérések megszervezése, lebonyolítása. / 2026. március 23. és május 29. között/
- Diagnosztikai mérések az első évfolyamon (2026. májusa)
- Az iskola rendezvényeinek koordinálása (műsor, teremrendezés, díszítés, elpakolás)
- Folyamatos kapcsolattartás az iskola védőnőjével és az iskolaorvossal.
- Tanulmányi versenyek
 - Bolyai matematika verseny
 - Marót Rezső matematika verseny
 - Diákolimpiák
 - Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Óralátogatás

Az osztályfőnökök a saját osztályukban lehetőség szerint minden pedagógusnál látogatnak egy-egy tanórát.

Munkaközösség vezetője havonta egy óralátogatást végez.

- Munkaközösségi megbeszélések témája, várható időpontok
- A sajátos nevelési igényű, a tanulási vagy magatartási zavarral küzdő tanulókkal foglalkozó tanárokkal, gyógypedagógussal, igazgatónővel
 - az SNI-s és BTM-es tanulók problémáinak (szakvéleményének) megbeszélése, felülvizsgálati kériólap kitöltése
 - segítségnyújtás lehetőségei
 - egységes követelmények kialakítására törekedés egy-egy tanuló esetén

- A tanulmányi kirándulások tananyaghoz kötődésének összehangolása, osztályonkénti egyeztetése, pályázati lehetőségek figyelése /február/
- Felzárkóztatáshoz szükséges minimumkövetelmények egyeztetése. /január 17. után/
- Egyebek

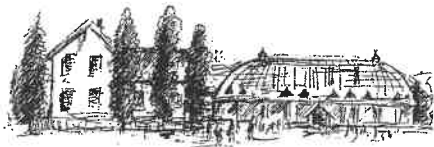
Vértessomló, 2025. szeptember 5.



Rózsahegy-Halagyi Anett
munkaközösség vezető

4. sz. Melléklet


10.4. Diákönkormányzat munkaterve



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Diákönkormányzat munkaterve 2025-2026. tanév

Készítette:


Varga Marianna
DÖK támogató pedagógus

Vértessomló, 2025.09.06.

A diákönkormányzat legfontosabb feladata, hogy a tanulók közösségi életét színesebbé tegye, programokat szervezzen, és lehetőséget adjon arra, hogy mi, diákok is beleszólhassunk az iskola mindennapjaiba. Célunk, hogy az iskolában ne csak a tanulás legyen középpontban, hanem a közösség, az élmények és az együtt megélt pillanatok is.

Iskolánk életében a közös étkezés mindig fontos része a mindennapoknak. Az ebéd finom és változatos, amiért hálásak vagyunk a konyha dolgozóinak. Az idei tanévben azonban sokkal többen lettünk, ezért az étkező zsúfoltabb, és hiába hosszabb a szünet, gyakran sietősebben kell ennünk, hogy mindenki sorra kerüljön. Ez persze néha kihívás, de egyben közösségi élmény is, hiszen jó együtt lenni, beszélgetni, és közben figyelni egymásra.

A DÖK havonta legalább egyszer ülést tart, ahol átbeszéljük a feladatokat és a tanulói javaslatokat. Rendezvényeinkkel és kezdeményezéseinkkel szeretnénk az iskola életét gazdagítani, és mindenkinek lehetőséget adni a részvételre.


Feladataink közé tartozik:


- a diákok érdekeinek képviselése,
- közösségi programok szervezése és lebonyolítása,
- a DÖK vezető munkájának segítése,
- kapcsolattartás a pedagógusokkal, szülőkkel és az iskola dolgozóival.

A DÖK tervezett programjai a 2025-2026-os tanévre:

- Alakuló ülés megtartása, a tisztségviselők megválasztása – szeptember
- Az éves munka megbeszélése és részletes megtervezése – szeptember
- Őszi és tavaszi hulladékgyűjtés, valamint elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése és lebonyolításának segítése – szeptember, és amennyiben lehetőség nyílik rá, tavasszal is
- Sportnapok szervezésében való közreműködés – szeptember (Magyar Diáksport Napja)
- Falusi sportnap lebonyolításának segítése – tavasz
- Mikulás ünnepély szervezése, plakátkészítés – december
- Karácsonyi ünnepélyhez kapcsolódó plakátkészítés – december
- Farsangi bál megszervezése, plakátkészítés, valamint egy rövid táncos előadás lebonyolítása – február

- DÖK-nap megszervezése és lebonyolítása – június
- Diákfórum lebonyolítása a pedagógusokkal – május/június
- Az iskolai faliújság folyamatos aktualizálásának segítése – folyamatos
- Az aktuális anyagok és fényképek összegyűjtése és összeállítása, amelyek az iskola honlapjára kerülnek – folyamatos


Könyves Janka
DÖK elnök (DÖK vezető)


Varga Marianna
DÖK támogató pedagógus

Vértessomló, 2025. szeptember 06.

5. sz. Melléklet

10.5. Könyvtári munkaterv




Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola
2823 Vértessomló, Sport tér 8.
Tel./fax: 34/493-192
OM 200845
email: vertessomloiskola@gmail.com

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola Könyvtári munkaterv

2025/2026. tanév

Készítette:


Pillmann-Erdei Livia
könyvtáros pedagógus

Vértessomló, 2025.09.02.

Általános célok:

- -olvasóvá nevelés, közösségépítés, szövegértés fejlesztése
- -szerepvállalás az iskola kulturális életében

A könyvtárban egész évben végzendő teendők:

- a tanulóknak biztosított könyvtári állományban lévő tankönyvek év eleji kikölcsönzése, nyilvántartása, ezek év végi összegyűjtése, valamint segítségnyújtás a tankönyvrendelésben
- a kölcsönzés biztosítása megfelelő nyitvatartás kialakításával
- tagok adatainak karbantartása, év elején az első osztályos tanulók beíratása
- a kölcsönzői nyilvántartás karbantartása, a kölcsönzések adminisztrációja
- könyvtári munkanapló vezetése Kréta felületén
- a könyvtári események, állományalakulás nyilvántartásának folyamatos vezetése, ezek alapján az éves statisztika elkészítése
- az új dokumentumok állományba vétele
- segítségnyújtás a keresésben, tájékozódás nyújtása a meglévő dokumentumokról, vagy a keresés lehetőségeiről
- könyvtárhasználati órák tartása, könyvtárhasználatra épülő szakórák megtartásának segítése
- könyvtári hét októberben (illusztráció készítési verseny szabadon választható meséhez, könyvhöz, játékos feladatok Monika Felten: A maják titka : (Ascalon sorozat 2.) című könyvéhez)

A községi könyvtár üzemeltetése:

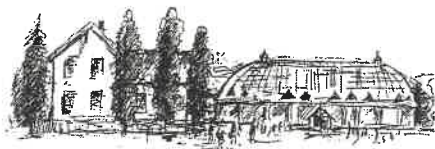
- könyvtári állomány folyamatos frissítése, rendelés
- folyóiratok rendelése, érkeztetése, gondozása
- tárgyi eszközök beszerzése, a bútorzat fejlesztése
- internet hozzáférés biztosítása
- internet aktív használatának biztosítása a kölcsönzők, diákok, tanárok részére
- folyamatos tájékozódás a megjelenő kiadványokról, a tanulók, kollégák és a falusi könyvtártagok igényeinek felmérése, beszerzés
- selejtezendő dokumentumok kivonása az állományból
- programok szervezése a TMJV József Attila Könyvtár Település-ellátási és Módszertani Osztályának közreműködésével
- nyitva tartás biztosítása

Nyitvatartási idő : 4+ 2 óra

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. tanóra					
2. tanóra					
3. tanóra					
4. tanóra					
5. tanóra					
6. tanóra					
	12:45-13:45 iskolai		13:00-14:00 iskolai		
		13:30-14:30 iskolai			
			15:00-16:00 községi	15:00-16:00 iskolai	
			16:00-17:00 községi		

6.sz. Melléklet

10.6. Iskolai sportkörének szakmai programja



Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola

2823 Vértessomló, Sport tér 8.

Tel./fax: 34/493-192

OM 200845

email: vertessomloiskola@gmail.com

**A Vértessomlói Német Nemzetiségi
Általános Iskola
iskolai sportkörének szakmai programja
2025-2026.**

Készítette:

Novákné Heckenast Mónika

Novákné Heckenast Mónika

testnevelő tanár

Vértessomló, 2025.09.02.

Iskolánk Pedagógiai Programja megkívánja, hogy tanulóink és pedagógusaink „... változatos programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportkör stb.)”, valamint azt, hogy az iskolai sportkör a közösségi nevelés színtere legyen. Ennek megfelelően kínálunk tanulóinknak az érdeklődési körük felméréseivel változatos mozgásos formákat, megvalósítva a mindennapos testedzést minél többféle mozgási és sportolási lehetőség biztosításával. Ennek érdekében csatlakoztunk az MDSZ Aktív Iskola programjához.

Iskolánk minden tanulója (ebben a tanévben 158 fő) tagja az iskolai sportkörnek, így minden tanuló jogosult a diáksportkörü foglalkozásokon részt venni. Sportkörü tagjainknak biztosítjuk a rendszeres mozgási lehetőséget, versenyekre történő felkészülést, részvételt a diákolimpiai, házi és egyéb sportversenyeken, az intézmény létesítményeinek és eszközeinek ingyenes használatát.

Az iskolai sportkör állandó kapcsolatot tart, és együttműködik:

- a helyi sportkörrel, a sportkör szakosztályaival,
- külső sportegyesületekkel,
- a helyi önkormányzattal,
- nemzetiségi önkormányzattal,
- a Magyar Diáksport Szövetséggel,
- Tatabánya Városi Diáksport Szövetségével,
- a Komárom-Esztergom Megyei Diáksport és Szabadidő Egyesülettel,
- az MDSZ Aktív Iskola programjával.

Rendezvényeinkkel, szervezett sporttevékenységeinkkel, sporszakköreinkkel igyekszünk az iskola minden tanulójának kedvezni (a tömegsporttól a versenysportig), mozgásos ill. sporttevékenységekkel kapcsolatos igényeiket kielégíteni.

Ebben a tanévben az igényfelmérést követően a következő állandó jellegű sporszakköröket indítottuk:

- íjászat az alsó és felső tagozatosoknak,
- játékos testnevelés 1-2. évfolyam,
- játékos testnevelés 3-6. évfolyam,
- sportlövészet az alsó és felső tagozatosoknak.

A sporszakkörü foglalkozásokon a jelentkezést követően a részvétel kötelező, a hiányzások igazolása a kötelező tanórákra vonatkozó szabályoknak megfelelően történik. A többi tanuló számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy alkalomszerűen (akár 1-1 alkalommal) részt vehessenek a foglalkozásokon. A

hosszú szünetek alkalmával lehetőséget biztosítunk tanulóinknak változatos mozgásos tevékenységek végzésére.

A sportkör tagjai a diákönkormányzaton keresztül javaslatot tehetnek a sportkör tevékenységét érintő, a működésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben, és véleményezhetik a sportkör munkáját.

Az iskolai sportkör az iskola külső és belső helyszíneit és eszközeit, valamint a helyi sportkör létesítményeit (az aktuális tanévre vonatkozó egyeztetést követően) szabadon használhatja.

Az iskolai sportkör szakmai munkáját a testnevelő tanárok munkaközössége szervezi és irányítja az igazgató felügyeletével és ellenőrzésével.

Vértessomló, 2025. szeptember 2.



Novákné Heckenast Mónika

testnevelő tanár

7.sz. Melléklet


10.7. A DÖK véleménye az iskolai étkezésről


Iskolánkban melegítő konyha és ebédlő működik, így minden tanulónak biztosított a lehetőség a rendszeres étkezésre. A napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) mellett van, aki csak ebédet igényel. Az étkezések az órarendhez és a délutáni foglalkozásokhoz igazodnak, ezért jól beilleszthetők a mindennapokba.

Az utóbbi időben azonban egyre többen veszünk részt az iskolai étkezésben. Ennek következményeként az étkező, amely eddig is kicsinek számított, mostanra szinte zsúfolttá vált. Az iskola felismerte ezt a helyzetet, és gondoskodott róla, hogy az ebédlő hosszabb legyen, így elvileg mindenkinek több ideje jut az étkezésre. A gyakorlatban azonban ez a megnövekedett létszám azt eredményezi, hogy sokszor nem elegendő az idő: előfordul, hogy sietve kell befejeznünk az ebédet, hogy mindenki sorra kerülhessen, és időben visszaérjünk az órákra vagy a szakkörökre.

Maga az étkezés környezete rendezett és tiszta, van lehetőség kézmosásra, a kabátokat és táskákat pedig külön elhelyezhetjük. Az ebédlőben mindig jelen van egy tanár, aki segít a rend megtartásában és a kisebbek támogatásában. A tízórai és az uzsonna változatos, az ebédnél a levesek sajnos sokszor ismétlődnek, a második fogás általában elegendő. A konyhai dolgozók kedvesek, és ha valaki még éhes marad, repetát is biztosítanak.

Összességében a közös étkezés fontos része iskolai életünknek: jó alkalom arra, hogy együtt legyünk, beszélgessünk és figyeljünk egymásra. Ugyanakkor idén a létszám emelkedése miatt még a hosszabb ebédszünet is gyakran szűkösnek bizonyul. Ez egyszerre jelent kihívást és közösségi élményt – hiszen miközben gyorsabban kell étkeznünk, együttlétünk mégis értékes része marad a mindennapoknak.


Könyves Janka
DÖK elnök (DÖK vezető)


Varga Marianna
DÖK támogató pedagógus

Vértessomló, 2025. szeptember 06.

8.sz. Melléklet

10.8. Jelentősebb rendezvények, események időrendben

Augusztus:

- 18. Tanév eleji tantestületi megbeszélés – Alakuló értekezlet
- 19. Értekezlet: alapidokumentumok módosításának megbeszélése
Aktív iskola programról való tájékoztatás (Csicsó Erika MDSZ)
- 21. Tűzvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
Balesetvédelmi oktatás az iskola alkalmazottainak
Legionella védelmi oktatás
- 22. Szakmai Tanévnyitó Konferencia
- 25. Pótvizsga
- 27. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása
- 27. Tanári továbbképzés - Excell
- 28 Munkaegészségügyi vizsgálat – takarítók (Tüdőszűrés)
- 28. Tanévnyitó értekezlet
Résztevők: alkalmazotti közösség
Tantárgyfelosztás végleges elkészítése:
Órarend elkészítése
- 29. Tantestületi továbbképzés

Szeptember:

- 01. Tanévnyitó ünnepély
Tankönyvosztás a tanévnyitó ünnepség után és az első tanítási nap
- 01. Első tanítási nap
Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak
Elsős szülők részére szülői értekezlet
- 01.- 05. Napközi étkeztetés, délutáni foglalkozásokra való igény benyújtása
(lehetőség még az első héten)
- 03. Tankerületi igazgatói tanévnyitó-értekezlet
- 04. Szeptemberi munkaértekezlet
- 04. Szülői értekezletek
- 04. SZM megbeszélés
- 04. Várgesztes – év eleji szülői értekezlet
- Törzslapok elkészítése
- Ellenőrzés: igazgató., igazgató.h., munkaközösség vezetők
- Kréta felület kitöltése
- Munkatervek elkészítése
- szept.17-okt 9. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 19. Papírhulladék gyűjtés
- 22-26. Matalent 5.o.
- 26. Magyar Diáksport Napja
- 27. Szépkorúak Napja - Vértessomló
- 30. A népmese napja
- e-Dia bemeneti mérésorozat 1-8. oszt. (2025. október 03-ig)

Október

- 01. Munkaértekezlet – dokumentumok megbeszélése
- 01. A Zene világnapja - megemlékezés
- 03. Állatok világnapja – Tappancs Állatotthon munkatársainak tájékoztatója
- 04. Szépkorúak köszöntése- Várgesztes
- 06-12. Könyvtári hét alkalmából meghirdetett illusztrációs és szövegfeldolgozási verseny
- 06. Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés
- 06. Fogadóóra – Várgesztes
- Új tanmenetek leadása
- Diagnosztikus mérés alkalmazásának igényfelmérése.
- Statisztika elkészítése, elküldése
- 10. Létszámjelentés az OH-nak: diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához
- 12.-16. Nyílt órák – Várgesztes
- 14. LEP – 8. o. LEP Opera-Színház
- 18. Aktív Iskola Program – DÖK nap - Túra
- 18. Várgesztes – Pályaorientációs nap
- Óvónők látogatása az első osztályosoknál
- 22. Október 23. megemlékezés
- 31-ig Az általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről

Őszi szünet: A 2025/26. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. szerda

Őszi szünet: 2025. október 27. (hétfő) – 2025. október 31. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03. hétfő

November

- 04. Könyvtári hét alkalmából meghirdetett illusztrációs és szövegfeldolgozási verseny eredményhirdetése
- 04. novemberi munkaértekezlet
- 07. -LEP 6-7. oszt.
- 06-07. Pályaválasztási kiállítás megtekintése Tatabánya (délelőtt 8.o. délután 7.o.)
- 11. Márton napi megemlékezés Vértessomló, Várgesztes
- 14. Alsós Színház Környe
- 18. Nyílt Nap felső tagozat
- 19. Nyílt Nap alsó tagozat
- Úszás 3. és 6. oszt.
- Az OH nyilvánossá teszi a középiskolák listáját
- Felkészülés a vidám Mikulásdélutánra.
- Adventi szereplésre felkészülés, próba
- Karácsonyi ünnepi műsor összeállítása
- 27. Decemberi munkaértekezlet
- 27. Fogadóóra
- 30. Adventi ünnep a kápolnánál.

December

- 01. A tanulók jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára:
- Adventi időszak (faállítás, gyertya-gyújtás)
- 05 Vidám Mikulás (alsó tagozat) – könyvtári program – Külső fellépő – Vértessomló
- 05. Mikulás délután - Várgesztes
- 08-12. Fogadóóra - Várgesztes
- 09. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtási határideje.
- 13. Mikulás Sportfesztivál – Aktív Iskola Program
- 13. Adventi szöszmötölő – Vértessomló
- 13. Nemzetiségi nap - Várgesztes
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése 7-8. osztályos tanulók, szülők részére. Későbbi időpont egyeztetés.
- A bukásra álló tanulók figyelmeztetése, a szülők értesítése
- 18. Karácsonyi ünnepély a zeneiskolával (szünet előtti utolsó előtti tanítási nap)
- 19 Karácsonyi játék nap - Várgesztes
- Meghívó, vendégek fogadása: igazgató, zeneiskola vezetője

Téli szünet:

A 2025/26. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. péntek

Téli szünet: 2025. december 22. (hétfő) – 2025. december 31. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

Január

- Pedagógus minősítése Ped II-re vizsga
- 05. Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)
- 06. Januári munkaértekezlet
- 06. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról - Várgesztes
- 10. Pedagógus továbbképzés
- 12. Bemutató szülői értekezlet az óvodában – Várgesztes
- 15-20. félévi osztályozó vizsgák
- 19. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról - Vértessomló
- 22. Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- 23. Első félév vége
- 23. Osztályozó és munkaértekezlet
- 24. (szombat) Központi írásbeli felvételi (Ezen a napon 10 órától írják a diákok a központi írásbeli felvételi vizsgát.)
- Pályaválasztási szülői értekezlet – időpont egyeztetéssel.
- Központi felvételi vizsgák figyelemmel kísérése 4, a 6 és a 8 osztályos gimnáziumokba jelentkező tanulók esetében
- 30-ig. Szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről
- Általános felvételi eljárás kezdete és annak nyomon követése
- Tankönyvrendelés előkészítése
- Netfit mérés kezdetet (2026.01.12.-2026.05.06.)
- Farsang előkészítése

Február:

- 02. Munkaértekezlet és félévi tantestületi értekezlet
- 02. Féléves szülői értekezlet - Várgesztes
- 03. Pót írásbeli felvételi 14:00 órától
- 06. Farsangi mulatság - Vértessomló
- 02.03.-02.11. Félévi szülői értekezletek – Vértessomló
Szülői értekezlet: a félévi munka értékelése készülődés a farsangra
- 16. Farsangi mulatság - Várgesztes
- 19. Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása a középiskolának és az OH-nak
- Március 15-i műsor előkészületei
- Továbbképzési program elkészítése
- Korcsolyázás
- 25. A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés – Vértessomló és Várgesztes

Március:

- 02 Márciusi munkaértekezlet
- 02. Leendő elsősök szülőinek értekezlete
- 02.-06. Fogadóóra - Várgesztes
- 09.-12. Nyílt órák az óvodás gyerekeknek -Várgesztes
- 13. Március 15-i megemlékezés - Koszorúzás
- 13-ig Kötelező adatszolgáltatás: Országos kompetenciaméréshez szükséges létszámadatok.
- 23-tól Országos kompetenciamérés
- 23-27 Digitális témahét -Aktív Iskola Program
- 25-27. Felvételi adatlapok módosításának lehetősége
- 2026-2027 tanév előzetes tantárgyfelosztásának elkészítése.
- Munkaközösségi megbeszélések
- Tavaszi szakmai műhelymunkákon: előadásokon, bemutató órákon való részvétel, amennyiben megszervezik.
- A leendő 1. osztályos tanító látogatása az óvodába, foglalkozások megtekintése.
- 31. áprilisi Munkaértekezlet

Tavaszi szünet:

A 2025/26. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete alapján

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.11. (szerda)

Tavaszi szünet: 2026.04.02. (csütörtök) - 2026.04.10. (péntek)

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13. (hétfő)

Április:

- 01. Óvodások látogatása az intézményben – Vértessomló
- 13. A költészet napja
- 16 – A holokauszt áldozatainak emléknapja
- Tankönyvrendelés elkészítése
- Nyári táborozási lehetőségek felmérése, szervezése
- Tavaszi osztálykirándulások szervezése, előkészítése
- 20-24. Fenntarthatóság keretében – Hasznosítsd újat régiből kiállítás

- 22. A Föld napi kertészkedés, szemétszedés – Vértessomló
- 22. Föld napja természetvédelmi vetélkedők, kirándulás - Várgesztes
- 23-24 Leendő első osztályosok beíratása
- 24. TrachtTag
- 30. májusi munkaértekezlet
- 30. Fogadóóra Vértessomló
- utolsó hetében Sakk-verseny Várgesztes
- Bukásra, gyenge tanulmányi eredményre álló tanulók szüleinek kiértékelése
- Ajándékkészítés anyák napjára
- Tankönyvrendelés elkészítése

Május:

- 18.-22. Fogadóóra - Várgesztes
- Madarak, fák napja
- Tavaszi sportnap
- Tavaszi papírgyűjtés
- 17. Ballagási előkészületek (Június 21. – szombat)
- Szülői értekezlet a 4. évfolyamos tanulók szüleinek (Átlépés a somlói iskolába) - Várgesztes
- Nyári szabadságok kiírása

Június:

- 03. júniusi munkaértekezlet
- Tanulmányi kirándulások
- 04. Emléktábla koszorúzás
- 04. Nemzeti Összetartozás Napja
- 05. Országos kompetencia-mérés zárásának határideje
- 05. Pedagógusnap, Molnár János Emléknep - Várgesztes
- 08-11. év végi osztályozó vizsgák
- 12. Pályaorientációs nap – Vértessomló
- 13. Csengő-nap - Várgesztes
- 19. DÖK-nap és Diákforum (DÖK)
- 19. NetFit adatfeltöltés határideje
- 19. Osztályozó értekezlet
- 19. A tanév utolsó napja
- 20. Ballagás
- 23. Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás- Várgesztes
- 24. Tanévzáró ünnepély, Bizonyítványosztás- Vértessomló
- 29. Tanévzáró értekezlet
- 29. Pedagógusok és vezetők teljesítménycéljainak rögzítésének határideje
- Leltározás, szertár és eszközrendezés
- Nyári szabadság – nyári ügyeleti napok beosztása

Augusztus

- 18. Javítóvizsga

Megjegyzés:

- A lehetőségek függvényében veszünk részt tavaszi színházi, őszi tánc-és cirkuszi előadásokon, téli hangversenyeken, őshonos állatok élőhelyeit bemutató látogatásokon, tavaszi és őszi múzeumi sétákon, a községi könyvtár által szervezett őszi-, téli és tavaszi színházi és egyéb programokon. Minden évfolyammal részt veszünk a Tatabányai Tankerület által irányított Lázár Ervin Programon.

11. Függelék

11.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

12. Jóváhagyás

A 2025-2026-os tanévre szóló Munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Vértessomló, 2025. szeptember 11.



Walcz Zsuzsanna

mb. igazgató



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános Iskola 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2025. október ... 08



Vereckei Judit
tankerületi igazgató

HA